



African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
Site web: www.africanparks.org ; Tel: +229 01 45 35 00 00; Email: apbenin@africanparks.org

AVIS D'APPEL D'OFFRES N° APN/PNW/PNP/2025/10/001

Date: 1er Octobre 2025
Autorité contractante : AFRICAN PARKS NETWORK, BENIN
Nature de la Prestation : Sélection d'un Courtier Gestionnaire Santé en vue de la gestion de la police d'assurance maladie groupe d'APN-Bénin

1 – Invitation

African Parks est une organisation de conservation à but non lucratif qui assume l'entière responsabilité de la réhabilitation et de la gestion à long terme des parcs nationaux en partenariat avec les gouvernements et les communautés locales. Elle gère actuellement vingt-trois (23) parcs nationaux et aires protégées dans 13 pays couvrant plus de 20 millions d'hectares : Angola, Bénin, République Centrafricaine, Tchad, République Démocratique du Congo, Ethiopie, Malawi, Mozambique, République du Congo, Rwanda, Soudan du Sud, Zambie et Zimbabwe.

Au Bénin, African Parks a signé, respectivement en 2017 et en 2020, des accords à long terme avec le gouvernement béninois pour la réhabilitation et la gestion des parcs nationaux de la Pendjari et du W. Ensemble, ces deux parcs constituent une composante majeure du complexe W-Arly-Pendjari (WAP), un paysage transfrontalier d'importance mondiale et le plus grand écosystème sauvage intact d'Afrique de l'Ouest.

Dans le cadre du renouvellement et de la gestion de son contrat d'assurance maladie groupe, African Parks Network Bénin (APN-Bénin) lance le présent dossier d'appel d'offres pour la sélection d'un Courtier « Gestionnaire Santé » en vue de la gestion de sa police d'assurance maladie groupe. La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions à toutes les sociétés gestion santé régulièrement installées au Bénin et en règle vis-à-vis de l'administration fiscale béninoise, de la législation en vigueur en matière de Courtage et Gestion Santé et ayant des expériences prouvées dans ce domaine, de préférence avec les organisations internationales et structures de grande renommée. Au terme de la sélection, la société sélectionnée aura essentiellement pour mission d'accompagner APN-Bénin dans la gestion de sa police d'assurance maladie groupe pour son personnel national au Bénin.

2 - Description de la prestation :

De façon générale, il est attendu, entre autres, du Courtier « Gestionnaire Santé » à recruter :

- La mise à disposition de son réseau de prestataires agréés couvrant tout le pays et les lieux de présence du personnel de APN Bénin : Cotonou, Kandi, Alfakoara, Tanguieta et Pendjari
- La disponibilité 24H/24 et 7J/7 de son personnel dédié dont un médecin conseil titulaire et un suppléant ;
- Les reportings mensuels sur l'état de la police et les statistiques de consommation ;
- La disponibilité de sa plateforme pour faciliter l'accès aux soins du personnel de APN Bénin ;

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-**
Benin: H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
Site web: www.africanparks.org ; Tel: +229 01 45 35 00 00; Email: apbenin@africanparks.org

- La mise à disposition de son expertise en matière de gestion de police santé **sans régularisations** ;
- Une procédure claire, souple et précise des remboursements de préfinancement et des délais ;
- Un modèle de carte santé avec barème de soins et sans date d'échéance pour éviter les reprises en début d'année ;
- Les propositions innovantes d'organisation de visite médicale au profit du personnel ;

3 – Conditions de soumission

Peuvent participer au présent appel d'offres les Sociétés de Courtage spécialisées dans la « Gestion Santé » en République du Bénin depuis au moins un (01) an.

La soumission devra être constituée de trois (03) dossiers en fichier PDF séparé comme suit administratif, technique et financier

- Le dossier administratif doit comporter en un seul fichier PDF les pièces suivantes :
 - La lettre de soumission (Annexe 1) **éliminatoire**
 - Brève présentation du Courtier Gestionnaire Santé (Annexe 2)
 - Registre de Commerce de la société
 - IFU de la société
 - RIB de la société
 - Attestation de non-faillite de la société
 - Attestation de régularité Fiscale de la société
 - Attestation CNSS de la société
 - Agrément Courtage délivré par le ministère des Finances **éliminatoire**
 - Agrément Gestionnaire Santé délivré par le ministère des Finances **éliminatoire**
 - Attestation d'affiliation à l'Association des Courtiers en Assurance au Bénin (ACAB) **éliminatoire**
 - Attestation de confirmation de situation géographique **éliminatoire**
 - Attestation de non-exclusion à la commande publique **éliminatoire**
- Le dossier technique doit comporter en un seul fichier PDF les pièces suivantes :
 - La liste des prestataires (hôpitaux, laboratoires, pharmacies, cabinets, ...) agréés par le Courtier Gestionnaire Santé en précisant pour chaque prestataire la catégorie, les contacts du Représentant, le Département et la ville/commune **éliminatoire**
 - La couverture de la zone d'intervention du personnel de APN Bénin (Annexe 3)
 - Un spécimen de la carte de soins (**obligatoire mais pas éliminatoire**)
 - La procédure permettant l'accès au remboursement en précisant le délai de remboursement des frais médicaux et des services additionnels
 - La liste du personnel dédié dont 2 médecins conseils (1 titulaire avec plus de 10 ans d'expériences professionnelles et parlant l'anglais et 1 suppléant) (Annexe 4)
 - Le curriculum vitae détaillé et actualisé du personnel dédié mettant en exergue les références les plus pertinentes au regard de la nature de la mission (Annexe 5)

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-**
Benin: H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
Site web: www.africanparks.org ; Tel: +229 01 45 35 00 00; Email: apbenin@africanparks.org

- Copies certifiées conformes à l'original des diplômes et certificats du personnel dédié (plus copie légalisée de l'attestation d'inscription à l'ordre national des médecins (ONMB) pour les médecins)
 - 03 preuves de prestations similaires (Attestation de bonne fin d'exécution) dont une pour un effectif compris entre deux mille (2000) et trois milles (3000) assurés Annexe 6). **Éliminatoire**
- Le dossier financier doit comporter en un seul fichier PDF les pièces suivantes :
- Copie certifiée conforme de l'état Financier de l'exercice écoulé (2024)
 - Proposition de frais de gestion

4 – Envoi des offres

Les offres rédigées en langue française seront reçues uniquement par mail à l'adresse : sdcpendjari@africanparks.org

Les offres envoyées à toutes autres adresses électroniques ne seront pas considérées.

Aucune offre physique ne sera recevable. Les mails de soumission doivent avoir obligatoirement pour objet : « Sélection d'un Courtier Gestionnaire Santé ».

Le non-respect des exigences de présentation suscitées pourrait entraîner le rejet de l'offre.

Les offres de soumission seront envoyées à l'adresse électronique ci-dessus au plus tard le Lundi 10 Novembre 2025 à 10 Heures précises (heure locale).

Les offres de soumission qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées seront purement et simplement rejetées.

Pour le retrait des six (06) annexes, prière envoyer un mail à l'adresse électronique : mirandols@africanparks.org en mettant en copies sdcpendjari@africanparks.org

5 – Procédure d'évaluation des offres

L'évaluation des offres ne sera pas publique et se déroulera en trois (03) étapes :

A- Evaluation du dossier administratif : Conformité des pièces administratives (N/F)

La lettre de soumission (Annexe 1) **éliminatoire**

Brève présentation du Courtier Gestionnaire Santé (Annexe 2)

Registre de Commerce de la société

IFU de la société

RIB de la société

Attestation de non-faillite en état de validité de la société

Attestation de régularité Fiscale en état de validité de la société

Attestation CNSS de la société

Agrément Courtage délivré par le ministère des Finances **éliminatoire**

Agrément Gestionnaire Santé délivré par le ministère des Finances **éliminatoire**

Attestation d'affiliation à l'Association des Courtiers en Assurance au Bénin (ACAB) **éliminatoire**

Attestation de confirmation de situation géographique **éliminatoire**

Attestation de non-exclusion à la commande publique

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-**
Benin: H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
Site web: www.africanparks.org ; Tel: +229 01 45 35 00 00; Email: apbenin@africanparks.org

Les soumissionnaires qui auront passés l'étape de l'évaluation administrative (N/F) passeront à l'étape suivante :

B- Evaluation technique **60 Pts**

Présentation du réseau de soins : La liste des prestataires (hôpitaux, laboratoires, pharmacies, cabinets, ...) agréés par le Courtier Gestionnaire Santé en précisant pour chaque prestataire la catégorie, les contacts du Représentant, le Département et la ville/commune **éliminatoire**

La bonne couverture de la zone d'intervention du personnel de APN Bénin (Annexe 3)

Un spécimen de la carte de soins

La procédure permettant l'accès au remboursement en précisant le délai de remboursement des frais médicaux et des services additionnels

La liste du personnel dédié dont 2 médecins conseils (1 titulaire avec plus de 10 ans d'expériences professionnelles et parlant l'anglais et 1 suppléant) (Annexe 4)

Le curriculum vitae détaillé et actualisé du personnel dédié mettant en exergue les références les plus pertinentes au regard de la nature de la mission (Annexe 5)

L'original des diplômes ou certificats du personnel dédié (plus copie de l'attestation d'inscription à l'ordre national des médecins (ONMB) pour les médecins)

03 preuves de prestations similaires (Attestation de bonne fin d'exécution) dont une pour un effectif compris entre deux mille (2000) et trois milles (3000) Annexe 6). **Éliminatoire**

Seuls les soumissionnaires dont les offres seront jugées conformes aux critères ci-dessus avec une notation supérieure à la moyenne seront retenus pour la dernière phase suivante :

C- L'évaluation financière **40 Pts** :

L'évaluation financière consistera à la vérification de la présence de l'état financier de l'exercice écoulé (2024)

- la compétitivité des frais de gestion proposés par le soumissionnaire.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura la plus forte Note Globale (NG).

NG étant égale à = $N1 \text{ (Note technique)} + N2 \text{ (Note financière)} / 2$.

APN Bénin n'est pas tenu d'accepter une quelconque proposition et se réserve le droit d'annuler la procédure de sélection à tout moment avant l'attribution du Contrat, sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires.

6 - Renseignements complémentaires

Toutes les demandes d'informations ou de clarifications complémentaires sont à envoyer au plus tard cinq (05) jours avant la date et l'heure limite d'envoi des offres aux adresses suivantes : Email : isaacs@africanparks.org avec en copie chantalk@africanparks.org et igorh@africanparks.org

Un récapitulatif de toutes les réponses aux questions sera envoyé aux soumissionnaires aux adresses électroniques données lors du retrait des annexes





African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
Site web: www.africanparks.org ; Tel: +229 01 45 35 00 00; Email: apbenin@africanparks.org

Les réponses de clarifications seront envoyées par le même canal sur une base équitable, et ce avant la date limite d'envoi des soumissions.

7 - Délai d'exécution

Le présent avis d'appel d'offres aboutira à la signature d'un accord cadre mono-attributaire d'une durée de trois (3) ans non renouvelables, qui sera mis en œuvre par l'émission de bons de commande successifs sur l'ensemble de la période de couverture, conformément à l'article 41 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

8 - Règles applicables

Le présent avis d'appel d'offres se déroulera conformément aux règles et procédures concurrentielles de l'ONG African Parks.

Pour African Parks Network, Bénin

Le Directeur du Parc National de la Pendjari

Le Directeur du Parc National W, Benin

Habteyesus TADESSE

Par intérim Comlan Firmin DONADJE

Abdel-Aziz Bello

Le Directeur Régional Finance

Le Directeur Régional des Opérations

Moise NSEGBE

Hugues AKPONA

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Benin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico

