

Appel d'offre N° AO/ HELVETAS/NimDora/ LOG 2025 /13**TERMES DE REFERENCES N°026/2025**

**Localisation de matériels de sonorisation dans le cadre de la célébration de la
journée mondiale de lavage des mains, édition 2025**

Demandeur : **HELVETAS Swiss Intercoopertion-Bénin**

Source de financement : **Projet Nim'Dora /Water Consortium/HELVETAS Swiss Intercooperation – Bénin**

Gestion : **2025**

Référence de l'appel d'offre ouvert : **AO/HELVETAS/NimDora/LOG 2025/13**

1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'hygiène des mains est l'un des moyens les plus simples et les plus efficaces pour prévenir la transmission des infections. Depuis 2008, le 15 octobre est célébré chaque année comme la Journée mondiale du lavage des mains (JMLM). Cette journée a pour but de sensibiliser et de mieux faire comprendre l'importance du lavage des mains au savon comme geste essentiel de prévention des maladies et de protection de la santé.

Le thème retenu pour l'édition 2025 est : « *Notre avenir est entre nos mains – Avançons ensemble* ».

À travers ce thème, la JMLM 2025 met en lumière la responsabilité collective et individuelle pour faire du lavage des mains une habitude durable et universelle.

Au Bénin, Helvetas Bénin, à travers son projet Nim'Dora, saisit cette occasion pour mobiliser la communauté éducative et réaffirmer son engagement en faveur de la promotion des bonnes pratiques d'hygiène dans les écoles. Cette année, la célébration sera organisée à l'École Primaire Publique de Mongo dans la commune de **Kandi** en mettant l'accent sur l'apprentissage pratique et ludique du lavage des mains, la démonstration de techniques simples et la formation sur la fabrication du savon liquide pour garantir sa disponibilité.

Une telle activité mérite que l'on garantisse une bonne visibilité des événements. Il est alors prévu la location de matériels de sonorisation. Les présents termes de référence, sont élaborés dans le cadre de la sélection de prestataire pouvant assurer la location de matériels de sonorisation.

2- OBJET DE LA PRESTATION

Le présent marché a pour objet la sélection de prestataire pouvant assurer la location de :

- Matériels de sonorisation à savoir micro, amplificateur, baffle et tout le nécessaire suivant les détails ci-après :

Équipement	Détails techniques recommandés	Quantité
Baffles lanceurs	Puissance entre 300 et 500 W RMS chacune, selon le modèle.	2
Baffle caisse (basse / subwoofer)	Puissance 500–800 W RMS , pour équilibrer le son et donner du corps à la musique.	1
Table de mixage	Mini console 4 à 6 voies avec réglages de volume, écho, aigus et graves.	1
Micros sans fil (baladeurs)	2 micros HF avec piles neuves et récepteurs fonctionnels.	2
Micro filaire de secours	En cas de défaillance des micros baladeurs.	1
Câblage et accessoires	Câbles XLR, rallonges, multiprises, trépieds, etc.	Selon besoin
Groupe électrogène	Puissance minimum 2,5 KVA (idéalement 3 KVA), carburant et rallonges inclus.	1
Technicien son	Pour installation, réglage et assistance pendant la durée de l'activité.	1

- **50** Chaises en plastique avec deux accoudoirs pour adulte de n'importe quelle couleur mais uniforme.
- **01** Bâche de dimension 8 mètres de longueur sur 6 mètres de largeur au moins.

3- DUREE D'EXECUTION

La durée de location des matériels est d'une journée.

4- RÉSULTATS ATTENDUS

Le résultat attendu est d'avoir au terme de la présente sélection, un prestataire qualifié et apte à nous mettre à disposition les matériels sus cités durant toute la journée de célébration.

5- MÉTHODOLOGIE

Le prestataire qui sera retenu, aura la responsabilité de livrer tous les matériels voulus sur le site de déroulement de l'activité. Tous les déplacements et tout autre frais y afférents seront entièrement à la charge du prestataire.

6- CONDITIONS D'ÉLIGIBILITE ET DE QUALIFICATION

Le présent appel d'offres ouvert, s'adresse aux prestataires disposant des qualifications, et expériences techniques nécessaires pour fournir les services indiqués dans le présent document.

Les exigences en matière de qualifications se présentent comme suit :

- **Expérience du soumissionnaire :**

Avoir exercé dans le domaine de la location de matériels de sonorisation pendant au moins trois (03) ans

Avoir réalisé des prestations pour des entreprises privées ou publiques au Bénin

7- DOSSIER DE SOUMISSION

Le Soumissionnaire fournira un dossier de soumission complet composé de :

a. **Un dossier administratif composé de :**

- **Pour les personnes morales :**

N°	Nature de la pièce	Éliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	*	
2	Identifiant Fiscal Unique	*	
3	Attestation fiscale en cours de validité		*
4	Attestation CNSS en cours de validité		*
5	Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois		*
6	Relevé d'Identité Bancaire	*	

L'absence de l'une ou toutes les pièces à savoir le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier, l'IFU et le RIB entraîne le rejet systématique du dossier de soumission

En cas d'attribution provisoire, les pièces: Attestation Fiscale, CNSS et de Non Faillite si elles n'avaient pas été fournies, doivent être compléter avant la signature du contrat ou du bon de commande. Leur non production dans un délai requis de cinq (05) jours ouvrés entraîne l'annulation de l'attribution.

- **Pour les personnes physiques**

N°	Nature de la pièce	Eliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Identifiant Fiscal Unique	*	
2	Relevé d'Identité Bancaire	*	

NB : Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif**

b. Une proposition technique comprenant les éléments suivants :

- ✓ Le formulaire de soumission de la proposition technique, daté et signé suivant le modèle en annexe
- ✓ La compréhension des termes de référence de la mission (une page maxi) ;
- ✓ Une description des matériels proposés fiche technique à l'appui si possible
- ✓ Les références des prestations similaires déjà réalisées (intitulé de la prestation, montant du contrat et noms des clients) ainsi que les preuves de ces expériences (attestation de bonne fin d'exécution ou de service fait d'entreprises privées ou publiques) ;

NB : l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique**

c. Une proposition financière comprenant :

- ✓ Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global des prestations, en hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe
- ✓ Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe ;
- ✓ Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe. Il est obligatoire de préciser tout autre coût qui sera dans le cadre des prestations à fournir. Aucun frais supplémentaire ne sera accepté après attribution provisoire.

NB : l'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **offre financière**

Le dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produit en langue française et en trois (03) exemplaires chacun dont un (1) original et deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version numérique de l'original de tout le dossier de soumission enregistrée sur clé USB sous le format PDF (la clé doit être déposée dans l'enveloppe de l'offre financière)

Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante :

AO/HELVETAS/NimDora/LOG 2025/13 (à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)

NB :

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

8- DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : Lucrece.Fanou@helvetas.org et hippolyte.kouakanou@helvetas.org avec en objet la mention

AO/HELVETAS/NimDora/LOG 2025/13

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

9- VALIDITE DE L'OFFRE

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

10-DEPÔT DES SOUMISSIONS

Les offres de soumission sont attendues à la guérite de l'antenne HELVETAS de Parakou située sur la voie pavée de Zongo (en face de la clinique AS DU CŒUR de Dr BAGUIDI).

Les dépôts pourront se faire du lundi au jeudi de 8H30 à 12H30 dans la matinée, de 14H30 à 17H dans l'après-midi et les vendredis de 8H30 à 13H.

La date de clôture de réception des offres est fixée au **24 octobre 2025 à 09H**.

11-OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis aura lieu le **24 octobre 2025 à 10H** dans la salle de réunion de HELVETAS Parakou en présence des représentants dûment mandatés des soumissionnaires qui désirent y participer.

12-EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financiers définis dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté.

HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

a. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :
 Vérification matérielle

Tableau N°1 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critères	Notations
Dossier administratif	O/N
Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	
Identifiant Fiscal Unique	
Attestation fiscale en cours de validité	
Attestation CNSS en cours de validité	
Attestation de non-faillite en cours de validité	
Relevé d'Identité Bancaire	
La déclaration d'engagement du prestataire, daté et signée suivant le modèle en annexe	
Présence de clé USB	
Offre technique	
Offre financière	
APPRECIATION GLOBALE	RECEVABLE OU NON RECEVABLE

Légende : O=Oui : N=Non

b. Evaluation technique

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

Tableau N°2 : Grille de notation des propositions techniques

N°	Critères	Note	
1	Disponibilité des matériels justifiée par images.	10	

	Avoir exercer dans le domaine de la location de matériels de sonorisation pendant au moins trois (03) ans	30	3 attestations
	Avoir réalisé des prestations pour des entreprises privées ou publiques au Bénin	30	3 attestations
2	Délai de mise à disposition 3 jours 20 pts Plus de 3 jours 10 pts	20	
3	Description et qualité des matériels proposés Matériels pouvant couvrir un grand événement (200-500 personnes). 10 points Matériels pouvant couvrir 50 à 200 personnes 7 points Matériels pouvant couvrir un événement de moins de 50 personnes 5 points	10	
	TOTAL	100	

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une note minimale de **70 points sur 100** à l'issue de l'évaluation technique.

Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront ouvertes.

C. Evaluation financière :

Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle et de la conformité des pièces

Critère	Notation
a) Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global du marché. Tous ces montants seront hors taxes. Le formulaire de la proposition financière doit être daté et signé suivant le modèle en annexe	O/N
b) Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe	O/N
c) Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe.	O/N
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

NB : l'absence de l'une de ces pièces (a) (b) et (c) est éliminatoire.

- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi,
- La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.

Calcul et vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités

- Calcul et vérification du montant global
- **Notation financière :**

La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disante sera attribuée les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

100 X (montant de l'offre financière la moins-disante)

(Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué)

d. Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 50% pour l'offre technique (Nt) et 50% pour l'offre financière (Nf) soit :

Evaluation Finale = $Nt \times 50\% + Nf \times 50\%$

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre.

13- ATTRIBUTION PROVISOIRE

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé premier à l'issue des évaluations tenant compte du budget disponible pour les travaux. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires.

14- ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres.

L'annulation peut avoir lieu si :

- a. L'appel d'offres a été infructueux, à savoir au minimum trois (3) offres reçues ou si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- b. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- c. Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- d. Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- e. Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

Parakou le 14/10/2025

David BRIDIER

Directeur Pays

DOCUMENTS ANNEXES

PROPOSITION TECHNIQUE

DECLARATION D'ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussigné [*Insérer le nom du soumissionnaire*], ci-après dénommé « *le Soumissionnaire* » :

- * Attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code de

déontologie de HELVETAS Bénin et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.

- * Déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.
- * Nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.
- * Nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à communiquer par écrit à HELVETAS et ce, en toute bonne foi :
 - Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;

L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.

Signature du représentant habilité : [*complète et initiales*]

Nom et titre du signataire :

Nom et adresse du prestataire :

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

Informations sur le soumissionnaire :

Nom :

Adresse :

Numéros de téléphone/fax :

Adresse e-mail :

Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____

LETTRÉ DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS-Bénin/ NimDora

Monsieur le Directeur Pays,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour la mission portant « »

conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique sous enveloppe séparée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, répond aux exigences des présents termes de référence

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie de HELVETAS BENIN comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès signature du contrat.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [complète et initiales]

Nom et titre du signataire :

Nom et adresse du prestataire :

PROPOSITION FINANCIERE

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Bénin/ Projet NimDora

Monsieur le Directeur Pays

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous

trouvez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [*montant en lettres et en chiffres*]¹, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition, c'est-à-dire jusqu'à l'échéance stipulée au point 9 des instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code de déontologie de HELVETAS - Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité :

Nome titre du signataire :

Nome adresse du prestataire

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (en FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	PRIX UNITAIRE (En chiffres)	PRIX UNITAIRE (En lettres)
1	Matériels de sonorisation à savoir micro, amplificateur, baffle et tout le nécessaire.	1		
2	Chaise en plastique avec deux accoudoirs pour adulte de n'importe quelle couleur.	1		

¹ Les montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le coût total de la proposition financière

3	Bâche de dimension 8 mètres de longueur sur 6 mètres de largeur au moins.	1		
---	---	---	--	--

Fait à..... , le2025

Le soumissionnaire

CADRE DU DEVIS ESTIMATIF (En FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
1	Matériels de sonorisation à savoir micro, amplificateur, baffle et tout le nécessaire.	1		

2	Chaise en plastique avec deux accoudoirs pour adulte de n'importe quelle couleur.	1		
3	Bâche de dimension 8 mètres de longueur sur 6 mètres de largeur au moins.	1		
	TOTAL			

NB : Le Total des prix est exprimé en chiffres et en lettres et en Hors Taxes

Fait à..... , le 2025

Le soumissionnaire