



# DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT

<b>Date</b>	13 octobre 2025
<b>Objet</b>	Fourniture et livraison d'un (01) véhicule neuf TOYOTA FORTUNER 2025
<b>Référence</b>	AOO/CHAI-BJ/OPS/2025/005
<b>Autorité contractante</b>	Clinton Health Access Initiative (CHAI) – Bureau Bénin
<b>Type de marché</b>	Fourniture de biens
<b>Délai de soumission</b>	24 octobre 2025 à 18h00 TU

## I. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION ET CONTEXTE

CHAI est une organisation internationale non gouvernementale dont le siège se trouve à Boston, Massachusetts, Etats-Unis. Sa mission est de sauver des vies en contribuant à la réduction de la morbidité et de la mortalité et en renforçant durablement les systèmes de santé dans les pays où elle opère.

Au Bénin, les actions de CHAI ont commencé en 2016 par son soutien à la prise en charge pédiatrique du Virus de l'Immunodéficience Humaine (VIH). Formellement enregistré le 18/05/2021 sous le numéro 2021/157/MISP/DC/SGM/DAIC/SA, CHAI a signé une convention de partenariat avec le Ministère de la Santé sous le numéro 0554/MS/DC/SGM/CTPPS/DNSP/SA. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site : <http://www.clintonhealthaccess.org>

Dans le cadre de ses activités, CHAI Bénin souhaite acquérir un **véhicule neuf TOYOTA FORTUNER 2025**.

Le présent dossier a pour objet de solliciter des propositions auprès des **fournisseurs qualifiés** pour la fourniture, la livraison et la mise en service dudit véhicule conformément aux spécifications techniques du fabricant.

## II. OBJET DE LA PRESTATION

La présente consultation a pour objet la **fourniture, la livraison et la mise en service** d'un (01) **véhicule neuf TOYOTA FORTUNER, année 2025**, pour le compte de CHAI Bénin.

L'acquisition inclut la livraison du véhicule entièrement équipé, tropicalisé, accompagné de tous les accessoires, documents de conformité, et bénéficiant de la garantie constructeur.

## III. DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

### A . Description générale de la prestation

Le fournisseur retenu sera responsable de la **fourniture, de la livraison et de la mise en service** du véhicule conformément aux exigences techniques et administratives en la matière. Il devra exécuter la prestation dans un délai maximum de **quinze (15) jours calendaires** à compter de la réception du bon de commande.

Les prestations attendues comprennent notamment :



- La livraison d'un véhicule neuf TOYOTA FORTUNER, année 2025, conforme aux **spécifications techniques du fabricant** ;
- Un véhicule **zéro kilomètre, n'ayant pas fait l'objet d'utilisation antérieure** , tropicalisé et **prêt à l'emploi** lors de la réception ;
- La **réalisation complète des formalités administratives d'immatriculation** du véhicule au nom de **CHAI Bénin**, y compris la **carte grise** ;
- La **fourniture de l'ensemble des documents de bord officiels**, notamment :
  - le **certificat d'origine**,
  - l'**attestation de conformité**,
  - l'**attestation de tropicalisation délivrée par le fabricant**,
  - le **certificat de garantie constructeur**,
- La **livraison finale du véhicule** au siège de **CHAI Bénin**, sis **Boulevard de la Marina, Résidence CenSAD, Cité Laico, Cotonou**.

## B. CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

Peuvent soumissionner uniquement les entreprises répondant aux critères suivants :

- Être une société concessionnaire de véhicules neufs agréée par le fabricant de la marque ;
- Être une Société spécialisée dans la vente de véhicules neufs
- Justifier d'une **expérience prouvée d'au moins cinq (05) années** dans la **vente de véhicules neufs à des organisations institutionnelles** (ONG internationales, agences de coopération, ambassades ou institutions publiques)
- Disposer d'un service après-vente performant constitué :
  - a) D'un magasin de stockage de pièces de rechange (**fournir des photos du magasin et des pièces de rechanges qu'il contient pour prouver justifier cette exigence**)
  - b) d'un atelier d'entretien et de réparation disposant de moyen techniques de diagnostic et moyens humains de qualité (**photos pour prouver l'existence d'atelier d'entretien et de réparation et CV + diplôme pour prouver justifier l'existence les moyens humains**).

**Note éliminatoire** : toute offre ne présentant pas de preuve d'agrément officiel du constructeur sera rejetée d'office.

## C. Spécifications techniques minimales

<b>Caractéristiques</b>	<b>TOYOTA FORTUNER 2.4L Comfort 6-Auto 4x4 – Année 2025</b>
<b>Motorisation</b>	Diesel, 4 cylindres en ligne
<b>Cylindrée (cm<sup>3</sup>)</b>	2393
<b>Puissance max. (kW/ch)</b>	110 kW / 150 ch à 3400 tr/min
<b>Couple max. (Nm)</b>	400 à 1600–2000 tr/min
<b>Transmission</b>	4x4 – Boîte automatique 6 rapports



<b>Différentiel arrière</b>	Blocage mécanique
<b>Carrosserie</b>	SUV 5 portes – 7 places
<b>Dimensions (L×l×h)</b>	4795 × 1855 × 1835 mm
<b>Garde au sol (mm)</b>	279
<b>Poids à vide / total (kg)</b>	2150 / 2705
<b>Capacité réservoir (L)</b>	80
<b>Poids tractable freiné (kg)</b>	3300
<b>Freins avant / arrière</b>	Disques ventilés / Disques ventilés
<b>Suspension avant / arrière</b>	Ressorts hélicoïdaux / multi-bras
<b>Pneus</b>	265/65 R17
<b>Volume coffre (L)</b>	253
<b>Équipements obligatoires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pneu de secours</li> <li>• Cric</li> <li>• Extincteur 2 kg</li> <li>• Guide utilisateur en français</li> <li>• Trousse à outils</li> <li>• Trousseau de clés</li> <li>• 2 triangles de pré signalisation</li> <li>• Boîte à pharmacie</li> </ul>
<b>Garantie constructeur</b>	3 ans ou 100 000 km minimum
<b>Tropicalisation</b>	Oui – attestation constructeur obligatoire
<b>Certificat d'origine</b>	À fournir obligatoirement
<b>Délai de livraison</b>	15 jours calendaires

#### D. Conditions de livraison

- Le véhicule devra être livré dans son emballage d'origine du constructeur.
- Le fournisseur devra remettre à CHAI les documents suivants :
  - Le manuel d'entretien et le carnet de garantie,
  - L'attestation de tropicalisation,
  - Le certificat d'origine,
  - Le guide d'utilisation en français.
- La livraison comprendra également tous les équipements obligatoires, à savoir :
  - Un pneu de secours,
  - Un cric,
  - Un extincteur de 2 kg,
  - Une trousse à outils,
  - Un trousseau de clés,
  - Deux triangles de pré-signalisation,
  - Une boîte à pharmacie,
  - Le guide utilisateur en français.



- Une vérification technique sera effectuée à la réception par CHAI.
- Le fournisseur assurera la formation de deux agents désignés par CHAI sur l'utilisation et la conduite du véhicule.
- Une mise en route et une démonstration complète du fonctionnement seront réalisées au moment de la livraison.

#### IV. CONDITIONS DE SOUMISSION

##### A. Dossier Administratif

Le dossier administratif permet de vérifier la conformité légale, fiscale et réglementaire du soumissionnaire.

Les documents ci-dessous doivent être fournis en copies lisibles et valides à la date de dépôt de l'offre. Seule **l'absence de la lettre d'agrément constructeur ou de distributeur officiel TOYOTA est éliminatoire** à cette étape.

#	Document exigé	Observations
1	Copie du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)	Obligatoire
2	Copie du Numéro IFU (Identifiant Fiscal Unique)	Obligatoire
3	Attestation de régularité fiscale (datant de moins de 6 mois)	Obligatoire
4	Attestation de non-faillite (datant de moins de 3 mois)	Obligatoire
5	<b>Lettre d'agrément constructeur ou distributeur officiel agréé</b>	<b>Obligatoire et éliminatoire</b>
	<b>Licence d'importation ou carte d'importateur</b>	<b>Obligatoire et éliminatoire</b>
6	Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom de l'entreprise	Obligatoire
7	Copie de la pièce d'identité du représentant légal	Obligatoire

##### Note :

- L'absence de la **lettre d'agrément constructeur ou distributeur officiel** ainsi que la **licence d'importation ou carte d'importateur** entraînent automatiquement la disqualification du soumissionnaire.
- Les autres pièces sont obligatoires mais non éliminatoires. Le soumissionnaire retenu devra, le cas échéant, régulariser tout document manquant avant la signature du contrat.
- Le dossier administratif doit être présenté séparément du dossier technique et du dossier financier. Tout mélange entraînera le rejet de l'offre.

##### B. Dossier Technique

#	Document exigé	Observations
1	Brochure constructeur officielle du modèle proposé	Obligatoire et éliminatoire
2	Fiche technique détaillée signée et cachetée	Obligatoire et éliminatoire
3	Attestation de tropicalisation délivrée par le fabricant	Obligatoire et éliminatoire
4	Certificat d'origine du véhicule	Obligatoire et éliminatoire



5	Engagement de service après-vente signé et cacheté	Obligatoire et éliminatoire
6	Certificat de garantie constructeur (≥ 3 ans / 100 000 km)	Obligatoire et éliminatoire
7	Preuve de disponibilité du modèle 2025 (Bon de commande usine ou allocation VIN)	Obligatoire et éliminatoire
8	Engagement écrit sur le délai de livraison (≤ 15 jours)	Obligatoire et éliminatoire
9	Photos récentes du modèle proposé	Obligatoire et éliminatoire
10	Trois (03) attestations de bonne fins d'exécution de marchés similaires déjà réalisés (Attestations émises par des <b>clients institutionnels</b> tels que <b>ONG internationales, ambassades, organisations intergouvernementales ou agences de coopération</b> pour des prestations similaires)	Obligatoire et éliminatoire
11	Preuve de disponibilité d'atelier au Bénin	Obligatoire et éliminatoire

Tout dossier technique incomplet ou présentant des documents illisibles sera rejeté.

### C. Offre Financière

#	Éléments requis	Observations
1	Prix unitaire TTC (véhicule, accessoires, immatriculation)	Obligatoire
2	Conditions de paiement	100 % après réception conforme
3	Délai de validité de l'offre (90 jours minimum)	Obligatoire
5	Preuve de non-assujettissement à la TVA (si applicable)	Non éliminatoire

Les prix proposés sont fermes et non révisables pendant toute la durée de validité de l'offre.

**NB :** À l'issue du processus d'évaluation, **CHAI Bénin se réserve la possibilité d'engager une négociation financière avec le soumissionnaire retenu pour l'attribution du marché**, dans le but d'**optimiser les conditions économiques de l'offre** tout en préservant son intégrité technique.

Cette négociation, lorsqu'elle est jugée nécessaire, sera conduite dans le **strict respect des principes de transparence, d'équité et de bonne gouvernance en matière de passation de marchés**.

### V. ÉVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ

L'évaluation des offres se fera en quatre étapes :

#### A. Conformité administrative

Cette étape vise à vérifier la présence et la validité de tous les documents exigés dans le dossier administratif.

Toute offre incomplète ou ne respectant pas les conditions éliminatoires sera rejetée sans être évaluée sur le plan technique.

#### B. Évaluation technique



L'évaluation technique sera basée sur la conformité documentaire des éléments exigés dans le dossier technique.

Chaque critère fera l'objet d'une vérification selon une approche binaire : « **Succès** » (conforme) ou « **Échec** » (non conforme).

Seules les offres ayant obtenu le statut « **Succès** » pour l'ensemble des critères obligatoires seront considérées comme techniquement conformes et admises à l'évaluation financière.

### Grille d'évaluation technique

#	Document exigé	Observations / Exigences	Résultat attendu
1	Brochure constructeur officielle du modèle proposé	Présentation officielle du TOYOTA FORTUNER 2025	Succès / Échec
2	Fiche technique détaillée signée et cachetée	Conforme aux spécifications techniques minimales exigées	Succès / Échec
3	Attestation de tropicalisation délivrée par le fabricant	Document obligatoire et éliminatoire	Succès / Échec
4	Certificat d'origine du véhicule	Document obligatoire et éliminatoire	Succès / Échec
5	Preuve de disponibilité d'atelier au Bénin	Preuve officielle exigée	Succès / Échec
6	Engagement de service après-vente	Précisant la disponibilité des pièces et la maintenance locale	Succès / Échec
7	Certificat de garantie constructeur (≥ 3 ans ou 100 000 km)	Conforme aux conditions du constructeur	Succès / Échec
8	Preuve de disponibilité du modèle 2025	Bon de commande usine ou allocation VIN	Succès / Échec
9	Engagement écrit sur le délai de livraison (≤ 15 jours)	Conforme au délai requis	Succès / Échec
10	Photos récentes du modèle proposé	Illustrant le véhicule à fournir	Succès / Échec
11	Trois (03) attestations de bonne exécution similaires	Provenant de clients institutionnels	Succès / Échec

Une offre est déclarée **techniquement conforme** uniquement si l'ensemble des documents exigés obtiennent le statut « **Succès** ».

### C. Évaluation financière

Les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement conformes seront analysées selon les critères de compétitivité, de clarté et de respect des conditions de paiement.

L'attribution du marché se fera sur la base de **l'offre économiquement la plus avantageuse**, conformément au principe du **meilleur rapport qualité-prix**.

En cas d'égalité, priorité sera donnée :

1. À la meilleure note technique ;



2. Puis au délai de livraison le plus court.

## **VI. MODALITÉS DE DÉPÔT DES OFFRES**

Les offres doivent être transmises **par voie électronique uniquement** à l'adresse : [beninprocurement@clintonhealthaccess.org](mailto:beninprocurement@clintonhealthaccess.org) **au plus tard le 24 octobre 2025 à 18h00 TU**

**Objet du courriel** : AOO/CHAI-BJ/OPS/2025/005 – Fourniture d'un véhicule TOYOTA FORTUNER 2025

**Validité minimale des offres** : 90 jours

Toute demande d'éclaircissement relative au présent DAO doit être adressée exclusivement à : [beninprocurement@clintonhealthaccess.org](mailto:beninprocurement@clintonhealthaccess.org) **au plus tard le 17 octobre 2025 à 12h00 TU.**

Les dossiers doivent comprendre **trois fichiers distincts (PDF)** :

- Dossier administratif
- Dossier technique
- Offre financière

Les offres reçues après la date limite ne seront pas examinées.



**ANNEXE 1 : FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE SOUMISSIONNAIRE**

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Champ	Information
Raison sociale	
Forme juridique	
Numéro RCCM	
Numéro IFU	
Date de création	
Siège social	
Téléphone principal	
Email officiel	
Site web	

**DIRIGEANTS ET REPRÉSENTANTS LÉGAUX**

Nom & Prénoms	Fonction	Nationalité	Contact (Tel & Email)

**RÉFÉRENCES CLIENTS (5 dernières années)**

Client	Contact	Projet/Service	Montant	Période	Statut ou observation

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, en qualité de \_\_\_\_\_ certifie l'exactitude des informations fournies ci-dessus.

Date : \_\_\_\_\_ Signature et cachet :



## ANNEXE 2 : Formulaire de Déclaration de Conflits d'Intérêts

### Informations Générales

Nom de l'Entreprise Soumissionnaire	
Adresse	
Téléphone	
Adresse Email	
Nom du Représentant et Titre du Représentant	

### Description de l'Appel d'Offres

Objet de la demande de cotation/appels d'offres	
Numéro de Référence de l'Appel d'Offres	
Date de Soumission	

Nous, soussignés, déclarons par la présente que nous avons examiné les documents de l'appel d'offres et comprenons les obligations en matière de déclaration de conflits d'intérêts.

À notre connaissance, aucun des membres de notre entreprise ou de nos partenaires ne se trouve dans une situation de conflit d'intérêts direct ou indirect avec **Clinton Health Access Initiative (CHAI)** ou ses affiliés en ce qui concerne cet appel d'offres.

Nous n'avons aucune relation professionnelle, personnelle, financière ou autre avec les membres de la direction, du conseil d'administration, ou du personnel de **Clinton Health Access Initiative (CHAI)** qui pourrait influencer notre capacité à exécuter le contrat de manière impartiale et objective.

Nous n'avons pas fourni, et ne fournirons pas, de cadeaux, d'avantages ou de gratifications de quelque nature que ce soit à quiconque en rapport avec cet appel d'offres.

Nous nous engageons à divulguer immédiatement à **Clinton Health Access Initiative (CHAI)** toute situation ou relation potentielle qui pourrait être perçue comme un conflit d'intérêts pendant la durée de l'appel d'offres ou du contrat.

Nous reconnaissons que le non-respect de cette déclaration peut entraîner notre disqualification de l'appel d'offres ou la résiliation du contrat si un conflit d'intérêts est découvert après l'attribution.

**Nom et titre du Représentant :** \_\_\_\_\_

**Date et signature :** \_\_\_\_\_