



## **PREFERE PLUS RECRUTE AU PROFIT D'UNE GRANDE STRUCTURE DE TELECOMMUNICATION DE LA PLACE**

### **Poste concerné :**

#### **CONSEILLER BACK OFFICE**

*Effectif à recruter: 01*

### **MISSIONS DU POSTE**

**Le Conseiller Back Office Mobile Money a pour missions d'/de :**

- Gère les entrées en relation des clients et partenaires C'CASH
- Supporte les requêtes du Front Office Clients, Distributeurs et des Partenaires Mobile Money
- Traite les réclamations des clients et partenaires Mobile Money

### **PRINCIPALES ACTIVITES**

**Sous l'autorité du Responsable Conseiller Back Office, le Conseiller Back Office Mobile Money est chargé des tâches suivantes:**

- **Gérer les demandes de création et suspension de compte Mobile Money**
  - Réceptionne et contrôle la conformité des demandes de création des comptes Partenaire Mobile Money
  - Crée les comptes Partenaires et fait le retour des rejets à l'agence Trade ou les suspensions sur demande approuvée en respect du SLA existants.
  - Finalise en ligne l'activation de compte Partenaire MM à la livraison
- **Assurer le support direct en ligne via canal digital WhatsApp et Appel dédiés aux partenaires Mobile Money**
  - Répond aux appels de la ligne dédiée des Partenaires Mobile Money en respect des objectifs de temps de sonnerie, d'attente ou de réponse client
  - Traite les requêtes en respect du mode opératoire et fait les feedbacks client
  - Produire le rapport d'activé journalier et hebdomadaire
  - Emission d'appels dans le cadre des enquêtes de satisfactions
  - Mise à jour des comptes agents marchands entreprises

### **COMPETENCES :**

- Avoir un grand sens du relationnel
- Avoir le sens de l'urgence
- Forte orientation client
- Grande réactivité
- Maitrise d'Excel, Word et PowerPoint

## **PROFIL**

- Jouir d'une bonne moralité ;
- Jouir de ses droits civiques et d'une bonne santé ;
- **Formation :**
  - BAC+2 au moins en dans le domaine Relation Client, Gestion Commerciale, Marketing
- **Expérience :**
  - deux (02) ans au moins dans le traitement des réclamations client Mobile Money

## **DOSSIERS DE CANDIDATURE**

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général du cabinet PREFERE PLUS ;
- Un curriculum vitae détaillé;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Les copies des attestations/certificats de travail.

## **DEPOT DES DOSSIERS**

Les candidatures sont à soumettre exclusivement via notre site emploi :

📌 **Candidats n'ayant pas encore un compte sur la plateforme :** <https://recrutement-prefereplus.com/register>

📌 **Candidats ayant déjà un compte sur la plateforme :** <https://recrutement-prefereplus.com/login>

- Pour tout renseignement, consultez [www.prefereplus.com](http://www.prefereplus.com) ou la page Facebook de PREFERE PLUS ou appelez-le **+229 97328887 / 01 40 11 88 84**
- Date limite de dépôt : **jeudi 09 octobre 2025 à 17h 00.**

**ATTENTION: Le cabinet PREFERE PLUS ne perçoit aucun frais de quelque nature que ce soit de la part des candidats tout au long du processus de recrutement (dépôt de candidature, étude du CV, entretien d'embauche et traitement final des candidatures). En outre, le cabinet ne demande aucune information sur les comptes bancaires des candidats. Le cabinet décline toute responsabilité de publications frauduleuses d'offres d'emploi en son nom ou, de manière générale, d'utilisation frauduleuse de son nom de quelque manière que ce soit.**