

AVIS DE RECRUTEMENT

TALENTS PLUS CONSEILS CÔTE D'IVOIRE filiale de **TALENTS PLUS AFRIQUE** recherche pour la **Caisse de Retraite par Répartition Avec Épargne de l'Union Monétaire Ouest Africaine (CRRAE-UMOA)** des candidats pour les postes suivants basés à **ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE** :

UN (01) INGÉNIEUR AMOA SENIOR (H/F) Réf. TPCI : 2510R03IAMOA

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Sous la supervision du Chef de la Division de Pilotage des Projets et de l'Accompagnement Métier, le/la candidat(e) aura pour activités principales de :

- Accompagner la maîtrise d'ouvrage (MOA) dans la définition, le pilotage et la mise en œuvre de projets stratégiques en garantissant l'alignement entre les besoins métier et les solutions informatiques
- Recueillir, analyser et formaliser les besoins métiers
- Rédiger les cahiers des charges, les spécifications fonctionnelles et user stories
- Assurer la liaison entre les équipes métier, la DDSI et les prestataires
- Contribuer à la rédaction et au suivi des appels d'offres (sélection de prestataires)
- Participer à la conception des processus métier, des évolutions et changements
- Animer des ateliers de travail avec les utilisateurs pour identifier les besoins et les axes d'amélioration
- Assurer la coordination entre les équipes métier, les équipes techniques internes et les prestataires externes
- Préparer et accompagner les phases de recette fonctionnelle complète (rédaction stratégie de tests, plan de tests, pilotage de l'exécution, validation des livrables et des PV de recette)
- Identifier et qualifier les anomalies, assurer le suivi de leur résolution en collaboration avec les équipes de maintenance
- Assurer la conduite du changement (formations, communication, documentation utilisateur)
- Suivre les risques, plannings et budgets liés aux projets
- Produire des reportings clairs à la Direction et aux parties prenantes.

PROFIL EXIGÉ

- Être âgé de 35 ans, titulaire d'un Bac+5 en informatique, systèmes d'information, gestion de projet, école d'ingénieur ou école de commerce avec spécialisation SI)
- Justifier d'une expérience de 5 ans minimum dans la gestion de projets SI complexes, idéalement dans les secteur bancaire, assurances, retraites ou secteur public
- Expérience confirmée en AMOA sur des projets de transformation digitale (ERP, CRM, dématérialisation, cybersécurité, modernisation SI)
- Maîtrise des approches Agile (Scrum, SAFe) et traditionnelles (cycle en V).
- Maîtrise de l'analyse métier : recueil des besoins, modélisation des processus (BPMN, UML), priorisation
- Expérience en gestion du changement et accompagnement d'équipes non techniques.
- Bonne compréhension des architectures SI et des processus métiers
- Expérience en urbanisation et cartographie des systèmes d'information (idéalement TOGAF, BPMN)
- Certifications appréciées :

- *Gestion de projet : PMP, Prince2, Agile/Scrum Master, Architecture SI et processus métiers : TOGAF, BPMN*
- *Gouvernance et sécurité : ITIL, COBIT, ISO 27001*
- *Gestion des risques et continuité : ISO 31000, ISO 22301*
- Disposer des qualités et aptitudes suivantes : travail en équipe pluridisciplinaire, excellente communication écrite et orale, capacité à vulgariser les sujets techniques auprès des métiers, forte capacité d'analyse, esprit de synthèse et rigueur, leadership et autonomie, bonne organisation (gestion du temps), autonomie et réactivité, capacité d'analyse et de synthèse, bonnes qualités relationnelles, faire preuve de diplomatie, d'écoute, de respect de l'autre, disponibilité, esprit d'équipe et d'initiative, grande discrétion, honnêteté, loyauté, rigueur.

DOSSIER DE CANDIDATURE ET DÉPÔT

Tout (e) candidat (e) intéressé (e) par l'une des offres devra, au risque d'irrecevabilité, produire :

- **La preuve de la nationalité** de l'un des pays de l'espace UEMOA (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée-Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo)
- Une **lettre de motivation signée** indiquant la référence du poste concerné adressée au Directeur Général de la CRRAE-UMOA ,
- Un **CV chronologique** (indiquant la période exacte de chaque expérience) détaillé mettant en exergue les activités pertinentes pour le poste,
- Les **copies du (s) diplôme (s) exigé (s) pour le poste,**
- Les **attestations ou certificats de travail** justifiant les expériences.

NB : Les dossiers incomplets seront, purement et simplement, déclarés irrecevables et les expériences non justifiées ne seront pas prises en compte.

Les dossiers sont reçus au siège du cabinet **Talents Plus Conseils Côte d'Ivoire (TPCI)** sis à Abidjan, Cocody Angré 9^e Tranche, Immeuble contigu à l'immeuble CGK, 2^e étage, porte de droite ou par mail : recrutement-tpci@talentsplusafrique.com

Date limite de dépôt : 23 octobre 2025 à 16 h 00 TU.

Infos line : (+225) 27 22 41 01 52-07 09 21 17 27

DÉROULEMENT DU PROCESSUS

Le processus se déroulera en trois (03) phases principales :

- Une phase de dépouillement et présélection
- Une phase de tests et d'entretiens individuels/candidats présélectionnés
- Une dernière phase d'entretiens/candidats retenus à l'issue de la phase précédente

NB : Exclusivement les candidats présélectionnés seront contactés et aucun dossier ne sera retourné.