

## TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHARGÉ DE L'IDENTIFICATION ET LA FORMULATION D'UN PROJET GÉNÉRATEUR DE REVENUS VIABLE

### 1. Contexte et Objectifs

#### - Contexte

Dans un monde désormais interconnecté, où l'économie globale fait de la planète un véritable village, toutes les organisations — qu'elles soient humanitaires, sociales ou confessionnelles — se retrouvent en concurrence sur les mêmes marchés pour mobiliser des ressources indispensables à la poursuite et à l'expansion de leurs missions.

Les crises économiques et sociales successives ont considérablement réduit la disponibilité des capitaux destinés aux actions caritatives. Cette raréfaction des financements entraîne une restructuration des processus et impose des critères d'accès aux ressources de plus en plus exigeants et limités.

Face à ce changement profond de paradigme, les acteurs du secteur social et humanitaire se voient désormais contraints de diversifier leurs sources de financement et de développer des stratégies d'autonomie économique. Il leur devient essentiel de prendre en main leur propre développement en intégrant des solutions pérennes et viables.

C'est dans cette perspective que s'inscrit le présent projet de recrutement d'un(e) Consultant(e) senior en entrepreneuriat, création et gestion d'entreprise. Ce dernier aura pour mission d'accompagner notre organisation dans la conception et la mise en œuvre d'activités génératrices de revenus (AGR) solides et durables, afin de soutenir et consolider notre mission sociale et humanitaire.

#### - Objectifs

◇ Identifier et sélectionner six (06) activités génératrices de revenus présentant un fort potentiel de rentabilité, tout en étant conformes aux valeurs éthiques et religieuses de l'institution ;



- ◇ Concevoir et structurer un projet économique pérenne capable de générer un revenu annuel prévisionnel d'au moins 30 millions de FCFA, destiné à soutenir la mission sociale et humanitaire de l'organisation ;
- ◇ Élaborer un plan d'affaires complet et opérationnel, intégrant les projections financières, les stratégies de mise en marché, les modalités de gestion, ainsi que les indicateurs de suivi et d'évaluation ;
- ◇ Accompagner la phase de mise en œuvre et de démarrage des activités afin d'assurer leur viabilité technique, organisationnelle et financière sur le long terme.

## **2. Missions du Consultant**

Le Consultant(e) aura pour mission principale d'accompagner l'organisation dans la conception, la structuration et la mise en œuvre d'un projet économique pérenne et conforme aux valeurs éthiques et religieuses, capable de générer des revenus annuels significatifs pour soutenir sa mission sociale et humanitaire.

Dans ce cadre, il/elle sera chargé(e) de :

### **Diagnostic initial**

- ◇ Réaliser un état des lieux complet des capacités et ressources existantes (infrastructures, compétences, réseaux de partenaires, ressources financières) ;
- ◇ Analyser les besoins financiers liés au projet, en intégrant les coûts directs et indirects ;
- ◇ Identifier les contraintes potentielles : juridiques, éthiques, réglementaires et logistiques ;
- ◇ Fournir un répertoire de six Activités Génératrices de Revenu (AGR) présentant le meilleur potentiel de rentabilité et de durabilité assorti de fiche signalétique.

### **Étude de faisabilité**

- ◇ Rechercher et analyser des modèles économiques adaptés au contexte local et alignés sur les valeurs institutionnelles pour les trois AGR retenues ;



- ◇ Évaluer la concurrence, les opportunités de marché et les facteurs de différenciation.

## Élaboration du projet

Structurer un business plan détaillé intégrant :

- ◇ Le modèle économique retenu ;
- ◇ Le plan financier (investissements requis, projections de revenus, seuil de rentabilité) ;
- ◇ La stratégie de mise en œuvre (calendrier, répartition des responsabilités, jalons clés) ;
- ◇ Le plan de communication et de partenariats ;
- ◇ Les indicateurs de performance et outils de suivi-évaluation.

## Accompagnement à la mise en œuvre (*optionnel selon mandat*)

- ◇ Appuyer la recherche de financements complémentaires (dons, subventions, prêts) ;
- ◇ Former et outiller les responsables en charge de la gestion et du suivi du projet.

## 3. Livrables Attendus

À l'issue de sa mission, le/la Consultant(e) devra fournir les éléments suivants :

### **Rapport de diagnostic initial**

- ◇ Inventaire détaillé des capacités et ressources existantes (infrastructures, ressources humaines, réseaux, finances) ;
- ◇ Analyse des besoins financiers (coûts directs et indirects) ;
- ◇ Identification et description des contraintes (juridiques, éthiques, réglementaires, logistiques) ;
- ◇ Répertoire de six activités génératrices de revenus (AGR) présentant le meilleur potentiel de rentabilité et de durabilité, accompagné pour chacune

d'une fiche signalétique (description, potentiel, besoins, risques, rentabilité estimée).

## **Rapport d'étude de faisabilité**

- ◇ Analyse détaillée des trois AGR retenues ;
- ◇ Présentation des modèles économiques adaptés au contexte local et alignés avec les valeurs de l'institution ;
- ◇ Analyse du marché, de la concurrence, des opportunités et des facteurs de différenciation.

## **Business plan complet pour chacune des trois (03) AGR retenues comme prioritaires**

- ◇ Modèle économique et logique d'intervention ;
- ◇ Plan financier prévisionnel (investissements, projections de revenus, seuil de rentabilité, trésorerie prévisionnelle) ;
- ◇ Stratégie de mise en œuvre (planning, responsabilités, jalons clés) ;
- ◇ Plan de communication et de partenariats ;
- ◇ Indicateurs de performance et dispositif de suivi-évaluation.

## **Guide opérationnel de mise en œuvre (si option d'accompagnement retenue)**

- ◇ Stratégie de mobilisation des financements (dons, subventions, prêts) ;
- ◇ Programme de formation des responsables en gestion et suivi du projet ;
- ◇ Outils de gestion opérationnelle (tableaux de bord, fiches de suivi, canevas de rapport).

## **Présentation synthétique**

- ◇ Support PowerPoint résumant les principales étapes, choix et recommandations ;
- ◇ Présentation orale aux responsables et parties prenantes.

## 4. Budget et Délai

La mission devra être réalisée dans un délai maximum de **12 semaines** (soit environ 3 mois) à compter de la date de signature du contrat.

Le calendrier prévisionnel se décline comme suit :

- ◇ Phase 1 – Diagnostic initial : 3 à 4 semaines ;
- ◇ Phase 2 – Étude de faisabilité : 3 à 4 semaines ;
- ◇ Phase 3 – Élaboration du business plan : 4 semaines ;
- ◇ Phase 4 – Accompagnement optionnel (si prévu au mandat) : 6 à 12 mois, pouvant se dérouler en parallèle de la mise en œuvre initiale.

Chaque phase fera l'objet d'une validation intermédiaire par l'organisation avant le passage à l'étape suivante.

## 5. Profil du Consultant Attendu

Le/la Consultant(e) devra présenter un profil senior et justifier d'une solide expérience dans la conception et la mise en œuvre de projets économiques viables, en particulier dans des contextes à forte exigence éthique et sociale.

### Qualifications et expériences requises

- ◇ Diplôme universitaire de niveau Master ou équivalent en entrepreneuriat, économie, gestion de projet, ou domaine connexe ;
- ◇ Expérience confirmée (au moins 7 ans) dans le développement, la gestion et l'accompagnement de projets économiques ou d'Activités Génératrices de Revenus (AGR), idéalement dans le cadre de l'économie sociale et solidaire (ESS) ou de l'entrepreneuriat social ;
- ◇ Maîtrise des méthodologies de diagnostic, d'études de faisabilité et de rédaction de business plan ;
- ◇ Compétences avérées en recherche de financements (dons, subventions, partenariats, prêts) et en mobilisation de ressources ;
- ◇ Connaissance des réalités économiques et socioculturelles africaines ;



## **PROVINCE SAINT RICHARD PAMPURI D'AFRIQUE**

- ◇ Compréhension des enjeux et des contraintes propres aux institutions religieuses ou confessionnelles (atout majeur).

### **Compétences techniques et transversales :**

- ◇ Capacité à proposer des solutions innovantes, pragmatiques et durables, adaptées au contexte local ;
- ◇ Solides aptitudes en analyse de marché et en modélisation financière ;
- ◇ Excellentes compétences rédactionnelles et de communication, en français ;
- ◇ Aptitude à travailler en étroite collaboration avec des équipes pluridisciplinaires et multiculturelles ;
- ◇ Sensibilité éthique et respect strict des valeurs et principes de l'organisation.

### **Disponibilité et engagement :**

- ◇ Disponibilité pour mener des missions de terrain dans les zones d'implantation de l'organisation ;
- ◇ Capacité à respecter les délais et à produire des livrables de qualité dans le temps imparti.

### **Soumission des candidatures**

Toutes personnes ayant les compétences requises et désireuses d'accomplir cette mission est convié de soumettre une candidature comportant :

- ◇ Une offre technique (comprenant compréhension des TDR, méthodologie, calendrier) ;
- ◇ Un CV détaillé ;
- ◇ Des références des travaux similaires réalisés ;
- ◇ Une offre financière.

À l'adresse suivantes : [secretariat@ohsjd-psrpa.com](mailto:secretariat@ohsjd-psrpa.com) avec en copie [projet.office@ohsjd-psrpa.com](mailto:projet.office@ohsjd-psrpa.com) et [provincial@ohsjd-psrpa.com](mailto:provincial@ohsjd-psrpa.com), ou appelez les contacts suivants : +228 97 87 28 12 à partir du 26 août au 09 septembre 2025 à 18 h heure du Togo.