



## OFFRE DE STAGE PROFESSIONNEL EN RESSOURCES HUMAINES

Stage basé à Cotonou

(Préférence sera donnée aux personnes en situation d'handicap)

### Contexte et enjeux du poste :

Humanité & Inclusion | Handicap International (HI), organisation de solidarité internationale à but non lucratif, intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes.

HI est présent au Bénin depuis 2011 et met actuellement en œuvre 7 projets dans les secteurs de l'insertion économique, de la réadaptation, de l'éducation inclusive, de la réduction de la violence armée ainsi que des projets humanitaires et d'analyse logistique dans le nord du pays.

Les équipes de HI au Bénin (+/- 50 collaborateurs) sont basés dans les bureaux de HI à Cotonou, Natitingou et Parakou.

**Mission :** Ce stage permettra au stagiaire de :

- ✓ Acquérir des compétences professionnelles dans son domaine d'intérêt
- ✓ Formuler un projet professionnel réaliste, en parfaite adéquation avec son profil
- ✓ Apporter sa contribution et son expérience au développement des activités de HI

### **Objectif général**

Apporter un appui au service des ressources humaines de HI et acquérir des compétences dans le domaine des ressources humaines au sein d'une organisation humanitaire.

#### **1. Participation aux tâches quotidiennes de l'Administration du Personnel**

- a. Création, mise à jour, suivi et archivage des dossiers administratifs du personnel
- b. Production de documents : attestations de travail, certificats de travail
- c. Appuyer à l'administration du personnel, à la saisie, la rédaction et la mise en forme des documents administratifs.

#### **2. Appui à la gestion du secrétariat**

- a. Accueillir les visiteurs
- b. Gérer le courrier entrant et sortant
- c. Saisie et mise en forme de documents
- d. Archivage

La liste ci-dessus n'est ni exhaustive, ni limitative. Le stagiaire RH peut être amené(e) dans le cadre de ses fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande expresse de son maître de stage.

### **Profil du candidat**

- BAC +2 / 3 en management, administration, ressources humaines, comptabilité ou droit
- Être rigoureux(se), organisé(e),
- Avoir le sens de la confidentialité

- Maitriser les outils bureautiques
- Être sensible à l'approche "genre, âge, handicap" (GAH).
- Pratiquer le langage des signes sera un atout

### **Prise en charge et Logistique**

Une prise en charge mensuelle de 50 000 F CFA net est prévue dans le respect des conditions/modalités définies dans la convention de stage.

HI met à la disposition du stagiaire un bureau, des fournitures et matériel de bureau nécessaires à la bonne réalisation du stage. Lors des missions nécessitant des déplacements, le stagiaire sera pris en charge dans les mêmes conditions applicables au personnel salarié de HI.

### **Délai de dépôt de candidature**

**Un Curriculum Vitae détaillé limité à deux pages maximum et une lettre de de demande de stage d'une page maximum (en un seul PDF) à envoyer à l'adresse suivante : [recrutement@benin.hi.org](mailto:recrutement@benin.hi.org) avec en objet : Candidature « **Stagiaire Ressources humaines** » au plus tard le **12 septembre 2025**. Le fichier doit être nommé comme suit : **Nom\_ Prénom. Pour les personnes en situation d'handicap, merci de le préciser dans le courrier de demande de stage****

Seuls les candidats retenus après la sélection des dossiers seront contactés. A noter que les étapes de sélection pourront se dérouler au fur et à mesure de la réception des candidatures sans attendre l'échéance buttoir. Tout CV transmis pourra servir à alimenter le vivier de HI, sauf demande contraire de la part du candidat.

Le candidat sélectionné sera invité à compléter son dossier (casier judiciaire, attestation de travail, etc.) dès information de sa sélection.

**N.B.** : Humanité & Inclusion | Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche. Humanité & Inclusion | Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et les femmes.

Un aménagement raisonnable du processus de sélection et du poste à pourvoir, peut être envisagé en fonction des besoins individuels des candidats en situation de handicap et dans la limite des possibilités de HI. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à exprimer leurs besoins spécifiques au travers de leur lettre de motivation.

HI est une organisation qui adopte une position de Tolérance Zéro en matière d'exploitation, d'abus, de harcèlement et d'intimidation sexuels, de fraude et de corruption. Le/La candidat(e) sélectionné(e) devra s'engager à adhérer et respecter ces politiques qui sont disponibles sur ce lien: <https://hi.org/fr/politiques-institutionnelles>. HI a également mis en place un mécanisme rigoureux, transparents et inclusifs de remontée et gestion des plaintes. Tout signalement peut être adressé en toute confidentialité et sécurité à cet email [plainte@benin.hi.org](mailto:plainte@benin.hi.org) ou au n° 70 34 (Appel Gratuit) ou +229 0152294061(WhatsApp).