

ANNONCE DE RECRUTEMENT

FICHE DE POSTE

Comptable polyvalent(e) avec des aptitudes en Logistique (Bénin-Niger-Togo)

1. Mission Générale

Sous la responsabilité du Directeur Général et/ou du Responsable Administratif et Financier, le/la Comptable Polyvalent(e) a pour mission principale de garantir la tenue comptable précise et à jour des entités de l'entreprise au Bénin, ainsi que d'apporter un support opérationnel aux filiales du Niger et du Togo. Ce rôle exige une grande polyvalence pour assurer le pont entre les fonctions comptables, administratives et logistiques. Il/elle est un acteur clé du bon fonctionnement opérationnel quotidien et doit faire preuve d'une mobilité et d'une adaptabilité sans faille pour soutenir la croissance de l'entreprise dans la sous-région.

2. Missions Opérationnelles

A. Comptabilité & Gestion Financière :

- ❖ Tenir la comptabilité complète (saisie des écritures, rapprochements bancaires, gestion des immobilisations) pour la structure béninoise.
- ❖ Préparer et superviser les déclarations fiscales et sociales (TVA, IRPP, ITS, CNSS) dans le respect des délais et des législations en vigueur au Bénin.
- ❖ Gérer la paie du personnel local.
- ❖ Participer à la clôture mensuelle et annuelle des comptes.
- ❖ Gérer les comptes clients et fournisseurs (facturation, relances, règlements).
- ❖ Apporter un support comptable ponctuel aux équipes du Niger et du Togo, notamment lors des clôtures.

B. Support Logistique & Administrative :

- ❖ Appuyer la fonction logistique dans le suivi des stocks (entrées, sorties, inventaires physiques).
- ❖ Contrôler et rapprocher les documents logistiques (bons de livraison, commandes, factures) pour assurer la cohérence des données.
- ❖ Participer à la gestion des dossiers d'import-export et au suivi des formalités douanières en collaboration avec le service logistique.
- ❖ Gérer les aspects administratifs courants (contrats de services, documentation des véhicules, assurance flotte).
- ❖ Assurer la gestion de la caisse petite et les avances aux personnels en mission.

3. Compétences et Qualités Requises

3.1 *Compétences Techniques (Hard Skills) :*

- ❖ Maîtrise parfaite de la comptabilité générale et des principes fiscaux appliqués au Bénin. La connaissance des régimes du Niger et/ou du Togo est un atout majeur.
- ❖ Maîtrise impérative d'un logiciel de comptabilité (SAGE, PERFECTO etc) et du Pack Office (Excel avancé pour les tableaux de suivi).
- ❖ Compétences solides en logistique : compréhension des processus de chaîne d'approvisionnement, gestion des stocks, connaissance des documents de transport.

- ❖ Une connaissance des procédures douanières en Afrique de l'Ouest (UEMOA/CEDEAO) est fortement appréciée.

3.2 Qualités Personnelles (Soft Skills) :

- ❖ Polyvalence et Adaptabilité : Capacité à passer d'une tâche comptable complexe à un suivi logistique sans difficulté.
- ❖ Mobilité et Flexibilité : Disposition à effectuer des séjours fréquents et de courtes à moyennes durées au Niger et au Togo, parfois à court préavis.
- ❖ Rigueur et Méthode : Extrême précision dans le traitement des données chiffrées et la tenue des dossiers.
- ❖ Autonomie et Proactivité : Capacité à travailler en équipe mais aussi seul(e) avec initiative et sens des responsabilités.
- ❖ Résistance au stress : Aptitude à travailler dans un environnement exigeant et multiculturel, avec des délais parfois serrés.
- ❖ Excellente communication pour interagir avec des interlocuteurs internes (logistique, commerce) et externes (banques, administrations) dans les trois pays.

4. Formation et Expérience

- ❖ Formation : Bac+3/4 minimum en Comptabilité, Finance, Gestion ou équivalent.
- ❖ Une certification ou une expérience avérée en logistique est un atout différenciant.
- ❖ Expérience : Au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire de comptable polyvalent(e), de préférence au sein d'une société de négoce ou une société agroalimentaire ou de logistique.
- ❖ L'expérience préalable dans un contexte multi-pays, notamment au Bénin, au Niger et au Togo, est un critère fondamental et indispensable.

5. Autres Informations

- ❖ Localisation : Cotonou, BENIN.
- ❖ Mobilité : Des déplacements fréquents et réguliers à prévoir entre le Bénin, le Niger et le Togo.
- ❖ Rémunération : Package attractif, compétitif et motivant.
- ❖ Type de Contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD) de droit béninois.
- ❖ Environnement de travail dynamique, multiculturel et exigeant.

Le dossier de candidatures comprenant un curriculum vitae, la copie du diplôme exigé et les copies des attestations ou certificats de travail justifiant les expériences professionnelles et compétences annoncées dans le CV est à envoyer à franklin.azagnandji@fkcsa.com au plus tard le 20 Septembre 2025.