

ANNONCE DE RECRUTEMENT

FICHE DE POSTE

Auditeur Interne – Polyvalent & Généraliste (Contrôle de Gestion / RAF)

1. Mission Générale

Sous l'autorité de la Direction Générale, l'Auditeur Interne a pour mission fondamentale de fournir une assurance indépendante et objective sur l'efficacité des processus de gouvernance, de gestion des risques et de contrôle interne de l'entreprise. Doté d'une polyvalence opérationnelle exceptionnelle, il/elle est un acteur stratégique clé, capable de se positionner comme un véritable conseiller de la Direction et de prendre, à court terme, des responsabilités opérationnelles en Contrôle de Gestion ou en tant que Responsable Administratif et Financier (RAF). Son rôle est crucial pour sécuriser la croissance et garantir la robustesse opérationnelle et financière de la société dans un environnement ouest-africain dynamique et exigeant.

2. Missions opérationnelles

A. Audit Interne & Conseil :

- ❖ Elaborer et améliorer les manuels de procédure.
- ❖ Planifier et exécuter les missions d'audit selon un plan de travail annuel approuvé, en se concentrant sur les processus à haut risque (achats, stocks, logistique, trésorerie, crédit clients, sécurité).
- ❖ Évaluer l'efficacité et la fiabilité des processus opérationnels, financiers et de conformité.
- ❖ Contrôler l'intégrité des informations financières et opérationnelles.
- ❖ S'assurer de la conformité aux procédures internes, aux réglementations locales (Togo et UEMOA) et aux standards internationaux.
- ❖ Analyser la gestion des risques opérationnels, financiers et stratégiques.
- ❖ Rédiger des rapports d'audit clairs, concis et axés sur les solutions, avec des recommandations actionnables.
- ❖ Assurer le suivi de la mise en œuvre des plans d'action correctifs par les opérationnels.

B. Contrôle de Gestion (Mission additionnelle)

- ❖ Piloter l'élaboration des budgets et réviser les prévisions de dépenses.
- ❖ Élaborer et analyser les tableaux de bord de gestion (indicateurs commerciaux, logistiques, de marge, de trésorerie).
- ❖ Calculer et analyser les coûts et marges par produit, par client, par pays.
- ❖ Réaliser des analyses ad-hoc pour éclairer les décisions stratégiques (études de rentabilité, étude de faisabilité, simulations d'investissement, etc.).
- ❖ Animer la performance opérationnelle avec les responsables des différents services (commerce, logistique, achats etc).

C. Responsable Administratif et Financier - RAF (Mission additionnelle)

- ❖ Superviser la fonction comptable (comptabilité générale, analytique et fiscale).
- ❖ Garantir la production des états financiers dans les délais légaux et en conformité avec les normes en vigueur.
- ❖ Optimiser la gestion de la trésorerie et du besoin en fonds de roulement (BFR) dans un contexte multi-devises.
- ❖ Manager la relation avec les banques, les assureurs et les administrations fiscales.
- ❖ Superviser les services administratifs (logistique, juridique, RH).

3. Compétences et Qualités Requises

3.1 Compétences Techniques (Hard Skills)

- ❖ Maîtrise experte des méthodologies d'audit interne et des référentiels de contrôle interne.
- ❖ Solide expertise en contrôle de gestion dans un environnement de négoce (calcul de marge, gestion des stocks, analyse de la rentabilité).
- ❖ Très bonnes connaissances en finance d'entreprise, comptabilité (SYSCOHADA, normes IFRS) et fiscalité des pays de la zone UEMOA.
- ❖ Maîtrise des logiciels de gestion ERP (une connaissance de SAGE ou un équivalent serait un atout considérable).
- ❖ Excellente maîtrise du pack Office, particulièrement d'Excel (Tableaux Croisés Dynamiques, formules complexes) pour l'analyse de données.

3.2 Qualités Personnelles (Soft Skills)

- ❖ Polyvalence et Adaptabilité : Capacité à passer d'un rôle de conseil (audit) à un rôle opérationnel (Contrôleur/RAF) avec agilité.
- ❖ Force de proposition et esprit critique : Allier l'analyse rigoureuse à la capacité de proposer des solutions pratiques et réalistes.
- ❖ Diplomatie et fermeté : Savoir conduire des missions de contrôle tout en maintenant des relations constructives avec les équipes opérationnelles.
- ❖ Autonomie et Rigueur : Capacité à travailler en toute indépendance, à prioriser les missions et à rendre des travaux de qualité irréprochable.
- ❖ Excellente communication : Aptitude à rédiger des rapports percutants et à présenter ses conclusions de manière claire et convaincante à la Direction.
- ❖ Discrétion et intégrité absolue.

4. Formation et Expérience

- ❖ Formation : Niveau Bac+5 en Audit, Contrôle de Gestion, Finance, Comptabilité ou École de Commerce.
- ❖ Une certification professionnelle en Audit Interne ou en Comptabilité est fortement souhaitable.
- ❖ Expérience : Au minimum 8 années d'expérience en audit interne et/ou contrôle de gestion, dont une partie significative (au moins 5 ans) acquise obligatoirement dans une société de négoce (de préférence dans les matières premières ou l'agroalimentaire).
- ❖ Une expérience préalable en Afrique de l'Ouest, et particulièrement au Togo, est un critère fondamental et indispensable. La connaissance de l'environnement des affaires, des réglementations et des usages locaux est cruciale.

5. Autres informations

- ❖ Localisation : Lomé - Togo (Siège social de l'entreprise basé à Cotonou, BENIN).
- ❖ Mobilité : Des déplacements fréquents sont à prévoir dans les différentes filiales et agences de l'entreprise en Afrique de l'Ouest.
- ❖ Type de Contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD) de droit togolais.
- ❖ Rémunération : Package attractif, compétitif et motivant.
- ❖ Environnement de travail dynamique, multiculturel et exigeant.

Le dossier de candidatures comprenant un curriculum vitae, la copie du diplôme exigé et les copies des attestations ou certificats de travail justifiant les expériences professionnelles et compétences annoncées dans le CV est à envoyer à franklin.azagnandji@fkcsa.com au plus tard le 20 Septembre 2025.