



African Parks Bénin
Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
www.africanparks.org

Intitulé du poste : Directeur des Actions Périphériques (H/F)

Localisation du poste : Complexe du Parc National W, Bénin et sa zone riveraine
Rapporte au : Directeur du Complexe du Parc National W
Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée - Temps Plein
Poste à pourvoir : Dès que possible

Pour publication interne et externe

Contexte :

African Parks est une organisation de conservation à but non lucratif qui assume l'entière responsabilité de la réhabilitation et de la gestion à long terme des parcs nationaux en partenariat avec les gouvernements et les communautés locales. Nous gérons actuellement 23 parcs nationaux et aires protégées dans 13 pays couvrant plus de 20 millions d'hectares : Angola, Bénin, République centrafricaine, Tchad, République démocratique du Congo, Ethiopie, Malawi, Mozambique, République du Congo, Rwanda, Soudan du Sud, Zambie et Zimbabwe.

Depuis 2017, le gouvernement béninois a conclu un accord à long terme avec African Parks pour revitaliser, réhabiliter et développer les parcs nationaux de la Pendjari et du W. Ensemble, ces deux parcs forment une partie importante du complexe W-Arly-Pendjari (WAP), un paysage transfrontalier d'importance mondiale représentant le plus grand écosystème sauvage intact d'Afrique de l'Ouest.

Afin de renforcer son impact et d'assurer une meilleure intégration entre la conservation et le développement local, African Parks recrute **un(e) Directeur(trice) des Actions Périphériques**, un poste stratégique au sein de l'Unité de Gestion du Parc W.

Le/la Directeur(trice) jouera un rôle clé dans le renforcement des relations avec les communautés locales, la promotion de la cohabitation harmonieuse entre les populations et les aires protégées, et la mise en œuvre de projets visant à améliorer les conditions de vie tout en soutenant les objectifs de conservation.

Ce poste représente une opportunité unique de contribuer à un modèle de conservation innovant, centré sur la durabilité, l'inclusion communautaire et l'impact à long terme.

Aperçu du poste :

Sous la supervision directe du Directeur du Parc, le/la Directeur(trice) des Actions Périphériques est un acteur stratégique de l'équipe de l'Unité de Gestion du Parc et est responsable de la conception, la planification et la mise en œuvre de programmes de développement communautaire dans la périphérie du Parc National W. Il/elle veille à (a) une gestion efficace des projets communautaires, au renforcement des relations avec les parties prenantes locales, et à la promotion d'une approche inclusive, proactive et collaborative face aux défis sociaux, environnementaux et sécuritaires de la région ; (b) ce que ces interventions soient alignées sur les réalités locales, les normes nationales, les standards internationaux et les priorités stratégiques d'African Parks.





African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin

www.africanparks.org

Réalisations clés attendues du poste :

- Élaborer et actualiser régulièrement le Plan de Développement Communautaire, en cohérence avec le cadre stratégique 3E+ (Engagement, Éducation, Économie, Plus).
- Coordonner des études stratégiques et d'impact, y compris les études socio-économiques de référence, les enquêtes CCI, et autres diagnostics pertinents liés aux dynamiques communautaires, à l'identification des indices précoces de tensions ou de radicalisation, etc.
- Participer activement au Comité de gestion des plaintes du parc, afin d'assurer un traitement équitable et conforme aux mécanismes communautaires de recours.
- Organiser des campagnes régulières de sensibilisation communautaire, d'éducation ciblant les divers groupes sociaux riverains du parc.
- Organiser la participation d'African Parks-Bénin aux événements publics, émissions radiophoniques, expositions, présentations, etc. ;
- Organiser des événements qui permettent de réunir les jeunes autour d'intérêts communs et d'établir des liens avec des leaders communautaires, religieux et d'autres acteurs locaux pour renforcer la cohésion sociale
- Initier et accompagner le développement d'activités économiques locales qui peuvent offrir des opportunités d'emplois et organiser les formations techniques d'accompagnement aux jeunes ;
- Accompagner la réforme et l'autonomisation de l'UR-AVIGREF pour qu'elle joue efficacement son rôle
- Gérer le programme d'éducation environnementale et d'appui aux écoles de la périphérie du parc ;
- Initier et entretenir des synergies d'action avec le Parc de la Pendjari et les autres acteurs intervenant en périphérie du Parc W.
- Développer des outils et stratégies pour planifier et gérer les formes concurrentes d'usage des terres, conformément aux accords locaux et aux normes nationales/internationales.
- Assurer la représentation effective des communautés locales dans les processus de prise de décisions concernant la gestion du parc.
- Adhérer et promouvoir les principes du Consentement Libre, Préalable et Éclairé (CLIP) dans toutes les interactions communautaires.
- Accompagner la mise en place et l'autonomisation des coopératives et associations /entreprises communautaires de la périphérie du parc.
- Accompagner le processus de certification des produits issus de la valorisation des PFNL
- Encadrer l'équipe communautaire et superviser les agents de terrain.
- Superviser et assurer le suivi-évaluation des projets communautaires en synergie avec l'ensemble des acteurs intervenant en périphérie du parc.
- Assurer les fonctions administratives de préparation de budget, de rédaction de rapports techniques et bailleurs, de propositions de projets et d'assistance aux opérations de bureau ;
- Représenter African Parks auprès des autorités, partenaires, ONG et forums communautaires

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/
W-Bénin: H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





African Parks Bénin
Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
www.africanparks.org

en accord avec le Directeur du parc.

- Réaliser toute tâche jugée pertinente par la direction du parc.

A quoi ressemble le succès à ce poste ?

- Le Plan d'Utilisation des Terres est mis en œuvre conformément à son chronogramme d'exécution
- L'UR AVIGREF joue activement son rôle d'interface et d'appui au parc
- APN a une excellente compréhension de la dynamique communautaire
- Le Plan de Développement communautaire est actualisé conformément aux normes SOPs
- La communauté a le sentiment d'appartenir au succès du parc et estime qu'elle bénéficie de son existence et cherche à l'appuyer
- APN a une relation forte et productive avec les communautés environnantes
- La qualité et l'accès à l'éducation ont considérablement augmenté dans les communautés environnantes
- Toutes les activités ciblant les communautés qui entourent le parc sont bien gérées
- Le score CCI s'améliore d'années en années
- Aucune plainte des communautés ne reste pendante hors des délais réglementaires
- Conformités aux SOPs sur le volet communautaire, gestion des plaintes avec des scores surpassant 85%

Relations clés

- Directeur du Complexe du Parc National W
- Le responsable Sauvegarde
- Unité de Gestion du Complexe du Parc National W ;
- DAP Pendjari et son équipe
- Les autorités locales
- Les leaders du forum communautaire
- Les structures étatiques pertinentes
- ONG externes
- Autres membres de l'équipe de direction

Capacités, compétences et expérience requises pour ce poste

- Diplôme universitaire (BAC+5) en développement rural, sociologie, environnement, gestion de projets ou domaine connexe.
- Connaissances théoriques et pratiques en matière de planification et de développement communautaire, en particulier les idées entourant la planification participative et l'évaluation ;
- Minimum cinq (05) années d'expériences professionnelles à un poste similaire notamment en planification et en gestion des programmes de développement à moyenne et à grande échelle dans les communautés rurales, de préférence dans le nord du Bénin ou dans des environnements similaires ;





African Parks Bénin
Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
www.africanparks.org

- Expérience pertinente dans la coordination de groupes d'acteurs dans les fora de discussion et de planification ;
- Expérience avérée dans les relations avec les communautés locales, les autorités traditionnelles et les ONG partenaires.
- Capacité démontrée en animation communautaire, gestion des conflits, médiation et planification participative.
- Compétences solides en gestion de projet et en suivi-évaluation.
- Connaissance du contexte socioculturel et sécuritaire du nord Bénin (ou de la sous-région).
- Bonne connaissance des dynamiques sociales dans l'Alibori ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint).
- Aisance rédactionnelle et capacité à communiquer en français; la connaissance de l'anglais et des langues locales est un atout.
- Forte capacité d'adaptation et d'analyse ainsi qu'un leadership collaboratif et orienté terrain.
- Très organisé, auto-motivé, avec un bon sens d'écoute, de diplomatie, de rigueur et d'intégrité
- Très bonne maîtrise de la langue française écrite et parlée, capacité à travailler en Anglais et bonne connaissance des langues locales utilisées par les communautés riveraines du parc.
- Adhésion aux valeurs d'African Parks.

Comment Postuler ?

Toute personne qualifiée intéressée par le présent avis d'appel à candidature est invitée à envoyer sa candidature en un seul fichier au format PDF à l'adresse mail : joela@africanparks.org avec obligatoirement en copie marca@africanparks.org.

NB : Toute candidature qui ne sera pas soumise dans le format exigé sera purement et simplement rejetée.

Le dossier de candidature devra être composé de :

- Une lettre de motivation précisant l'intérêt du candidat pour le poste ;
- Un CV détaillé mentionnant les références de trois (03) personnes avec leurs adresses emails à contacter ;
- Une (01) copie scannée du diplôme demandé ;
- La preuve des expériences professionnelles antérieures.

Date limite de réception des candidatures : 14 septembre 2025 à 18h précise.

Veillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Si vous ne recevez pas de nouvelles de notre part dans les deux (2) semaines suivant la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

