

RECRUTEMENT : COMPTABLE

Poste : GESTIONNAIRE COMPTABLE

La société **Lathom Sarl** sise à akpakpa, tél : 01 48 81 74 42 recrute un Comptable Homme/Femme.

Directement rattaché à la Directrice Administrative et financière, vous êtes amené, en tant que Collaborateur Comptable à gérer la comptabilité de la société.

Vous êtes amené à effectuer les missions suivantes :

- Tenue en autonome de la comptabilité d'une société
- Liaison avec le Cabinet comptable pour contrôle et dépôt des documents
- Établissement des situations mensuelles, trimestrielles, annuelles
- Suivi régulier des facturations journalières aux clients et des dépenses journalières
- Différents travaux administratifs
- Gérer les comptes de l'entreprise et plus globalement, sa santé financière.
- Réaliser les opérations de clôture
- Contrôler les opérations bancaires.
- Etablir les livres comptables.
- Réaliser les paies et les déclarations sociales.
- Préparer les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan).
- Réaliser des travaux de gestion (seuil de rentabilité, budget trésorerie, ...)

Cette description tient compte des principales tâches, mais n'est pas limitative.

Profil :

De formation BAC + 3 ou 5 minimum en finance/comptabilité, vous justifiez d'au moins 3 à 5 années d'expériences à un poste similaire (stage, alternance), expérience idéalement acquise en cabinet d'expertise Comptable.

Compétences :

Le comptable doit être **rigoureux, précis et méthodique** ! C'est indispensable à l'exercice d'un métier qui ne supporte pas l'étourderie.

L'utilisation des logiciels **PERFECTO, SAGE** serait un atout.

La curiosité pour être en veille permanente sur les nouvelles normes comptables, fiscales, sociales et juridiques.

Un bon sens relationnel pour gérer les interactions avec les salariés et les clients de l'entreprise ou du cabinet.

L'intégrité pour assumer de fortes responsabilités en termes juridiques.

