



## **Avis de Recrutement : un(e) Technicien polyvalent(e) (Réf. : 0812-02T)**

**The Green Rooftop Club**, basé au Bénin, recherche un(e) un(e) Technicien polyvalent(e), dynamique et organisé(e) pour renforcer son équipe.

### **Description du poste**

Sous la supervision du **Chargé(e) du Service Administratif, Financier et Comptable**, un(e) Technicien (ne) polyvalent(e) jouera un rôle essentiel dans la gestion logistique, administrative et la transmission de documents importants.

### **Responsabilités principales**

- Monter des devis descriptifs (BPU, DQE) avec l'équipe technique.
- Constituer les dossiers de permis de construire et en assurer le dépôt.
- Effectuer les paiements administratifs auprès des directions techniques compétentes.
- Transmettre courriers, dossiers et documents entre le cabinet, les administrations et les partenaires.
- Participer à la préparation technique et logistique des offres (impression, reliure, livraison).
- Bonne compréhension du fonctionnement des administrations BTP/urbanisme.
- Suivre les étapes de dépôt de dossiers et respecter les délais fixés.
- Contribuer à l'archivage physique et numérique des documents techniques et administratifs.
- Accueillir les visiteurs et veiller au bon état des locaux.
- Réaliser des missions de recouvrement, approvisionnement et livraison.

### **Profil recherché**

- Bac ou équivalent au minimum.
- Expérience minimale de 2 ans dans un poste similaire.
- Maîtrise de base des procédures de montage de dossiers de permis de construire et de devis techniques.
- Connaissance du fonctionnement des administrations liées au BTP/urbanisme.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel).
- Bonne capacité d'organisation, autonomie, rigueur.
- Sens de la courtoisie, de la discrétion et du respect des délais.
- Capacité à travailler sous pression avec un esprit de service.
- Une expérience dans un cabinet d'architecture, RH ou dans une fonction administrative est un atout.

### **Comment postuler ?**

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@thegreenrooftop.com](mailto:recrutement@thegreenrooftop.com) .

### **Instructions importantes:**

- Mentionnez dans votre courriel la référence du poste : : **0812-02T**
- Indiquez vos prétentions salariales nettes en FCFA.

**Date limite de candidature** : 27 août 2025 à 23h59 (heure du Bénin).

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les étapes ultérieures.