



Réf : 25/CRB/P/SG/RAS/AA/RRH

AVIS DE RECRUTEMENT

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Auxiliaire des pouvoirs publics dans le domaine humanitaire, la Croix-Rouge Béninoise intervient sur l'ensemble du territoire national pour prévenir et alléger les souffrances humaines. Pour garantir l'efficacité de ses actions et la mise en œuvre de ses nombreux projets, l'organisation s'appuie sur des ressources humaines qualifiées. C'est dans cette optique que nous recherchons un (01) **Agent de Liaison Courrier H/F** pour renforcer notre équipe administrative et assurer une gestion fluide et sécurisée de notre correspondance et de nos envois.

II. Conditions particulières

❖ Missions et tâches de l'Agent de Liaison Courrier H/F chargé des projets spécifiques et de la recherche scientifique

Sous la supervision de l'Assistante Administrative de la Croix-Rouge Béninoise, l'**Agent de Liaison Courrier H/F** dont **le poste est basé à Porto-Novo**, sera chargé la collecte, du tri et de la distribution des courriers. Il doit s'assurer que les lettres et colis sont livrés en temps voulu et en bon état à leurs destinataires. A ce titre il/elle doit :

- ✓ Réceptionner le courrier entrant envoyé depuis les antennes de la Croix-Rouge Béninoise ;
- ✓ Distribuer le courrier sortant ;
- ✓ Gérer les envois express et recommandés ;
- ✓ Assurer le suivi des colis et lettres ;
- ✓ Maintenir des registres précis des envois ;
- ✓ Respecter les procédures de sécurité et de confidentialité ;
- ✓ Collaborer avec les services internes pour les besoins spécifiques ;

- ✓ Signaler tout incident à son supérieur hiérarchique ;
- ✓ Faire des opérations à la banque ;
- ✓ Proposer des améliorations pour optimiser la distribution des courriers ;

❖ **Qualifications, expériences et aptitudes requises :**

Le / la candidat (e) devra disposer des qualifications et aptitudes suivantes :

- ✓ Avoir le BAC ;
- ✓ Avoir une expérience dans un poste similaire ;
- ✓ Avoir une bonne condition physique ;
- ✓ Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur ;
- ✓ Avoir la maîtrise des outils bureautiques de base ;
- ✓ Être ponctuel et fiable ;
- ✓ Avoir de bonnes compétences en communication ;
- ✓ Respecter les règles de confidentialité ;
- ✓ Être dynamique et efficace ;
- ✓ Être flexible ;
- ✓ Avoir le sens de l'écoute ;
- ✓ Être engagé, et adhérer aux valeurs de la Croix-Rouge Béninoise ;
- ✓ Respecter le code de conduite, l'éthique et les principes humanitaires de l'organisation.

Conditions générales pour le poste

- ✓ Aptitude au travail en équipe et dans un environnement sous pression ;
- ✓ Expression écrite et orale courante en français ;
- ✓ Bonne capacité de communication et de relations interpersonnelles ;
- ✓ Bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- ✓ Intégrité professionnelle ; culture du résultat, très bonnes aptitudes de leadership et de management ; capacité à travailler dans un milieu multiculturel, très bonne capacité de réponse et de proactivité ; maîtrise de l'approche participative et intégrée ;

Liste des pièces à fournir :

- ✓ Lettre de motivation adressée au Secrétaire Général de la Croix-Rouge Béninoise
- ✓ Curriculum Vitae (quatre pages maximum) ;
- ✓ Copie simple d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport ou certificat d'identité personnel) ;

- ✓ Copie des diplômes et attestations ;
- ✓ Trois personnes de référence en lien avec les structures mentionnées dans le CV (Nom, Prénoms, Fonction, Adresse mail et Téléphone fonctionnel).

Le dossier complet **en fichier unique format PDF** devra être envoyé **par mail à l'adresse : rh.crb@croixrougebenin.org**, avec en **objet le titre du poste « »**.

La date limite d'envoi des candidatures est fixée au 12 Août 2025 à 17 Heures précises.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

La Croix-Rouge Béninoise se réserve le droit de traiter les dossiers au fur et à mesure de leur réception et de ne donner aucune suite à ce recrutement.

Les candidatures féminines sont vivement souhaitées et encouragées. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

NB : La Croix-Rouge Béninoise est un employeur qui ne tolère aucune forme de harcèlement et a une tolérance zéro pour l'exploitation et les abus sexuels. Tous les candidats potentiels seront soumis à des contrôles de référence et à des vérifications de leurs antécédents de manières rigoureuses.

Fait à Porto-Novo, le 05 Août 2025

Tranquillin F. YADOULETON
Secrétaire Général