GECA-PROSPECTIVE

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES (RELANCE)

Le cabinet GECA-PROSPECTIVE, spécialisé en organisation et en Gestion des Ressources Humaines, recrute pour le compte d'une structure privée intervenant dans le domaine de la santé un (e) Infirmier(e) Anesthésiste.

Poste : Infirmier(e) Anesthésiste

L'Infirmier(e) Anesthésiste est responsable d'effectuer diverses tâches techniques et de soutien aux patients pour aider l'anesthésiste à effectuer des procédures anesthésiques pour des patients de tout âge, allant de la petite enfance à la gériatrie. Effectuer des tâches courantes et déléguées conformément aux politiques du service.

❖ **Responsabilités :**

- Consulter l'horaire du bloc opératoire pour déterminer les besoins en approvisionnement et en équipement pour les procédures ; préparer les espaces d'anesthésie en fonction de la procédure indiquée, dont la mise en place et l'étalonnage des dispositifs de monitoring ;
- Prendre en charge les pannes d'équipement d'anesthésie, en acheminant l'équipement non fonctionnel au service approprié pour réparation ;
- Aider l'anesthésiste à l'aide d'une technique aseptique ou stérile pour les procédures non invasives et invasives des patients, y compris la mise en place d'un cathéter intraveineux et/ou artériel périphérique et/ou central ; les techniques de gestion des voies respiratoires, y compris les masques, les méthodes endotrachéales et/ou d'urgence et les techniques d'anesthésie locale ;
- Nettoyer les appareils, les moniteurs et l'équipement d'anesthésie conformément aux politiques et procédures de désinfection et de contrôle des infections approuvées par l'établissement ;
- Stocker du matériel d'anesthésie dans tous les espaces d'anesthésie de la salle d'opération principale et dans d'autres lieux extérieurs ;
- Obtenir les consommables et l'équipement demandés par l'anesthésiste ;
- Aider avec les tests et les résultats de laboratoire des patients, y compris, mais sans s'y limiter, les gaz du sang d'autres tests POCTs ;
- Se procurer des produits sanguins et pharmaceutiques en s'assurant que les articles sont prêts pour que l'anesthésiste puisse les préparer et les administrer ;
- Conserver les médicaments de la pharmacie conformément à leur date de péremption, éliminer correctement les médicaments utilisés et inscrire correctement les médicaments utilisés dans le Système d'Information Hospitalier ;
- Aider à la préparation des perfusions continues de médicaments ;
- Se tenir disponible pour aider aux procédures courantes et d'urgence. Peut servir de ressource et de modèle pour d'autres techniciens et membres du personnel en anesthésie ;
- Assumer, s'il y a lieu, le rôle de technicien en anesthésie en prenant en charge la gestion du planning quotidien du personnel d'anesthésie et la direction des soins pour fournir un environnement efficace et sécurisé ;
- Conserver les médicaments de la pharmacie conformément aux bonnes pratiques et inscrire correctement les médicaments utilisés dans le Système d'Information Hospitalier ;
- Aider à la préparation des perfusions continues de médicaments.

❖ **Formation et expérience :**

- Avoir un Diplôme de soins infirmiers reconnu dans son pays d'origine et une expérience passée dans un service d'anesthésie (de préférence) ;

- Avoir fait une formation en anesthésie avec un minimum de 2 ans d'expérience en anesthésie dans une grande variété de cas ;
- Une formation en milieu hospitalier et une expérience pertinente peuvent être considérées comme équivalentes à une qualification post-universitaire. (Documentation requise).

❖ **Compétences requises, connaissances particulières ou spécifiques :**

- Avoir une certification en anesthésie (Technicien en anesthésie certifié) ;
- Avoir une connaissance de soins de base en réanimation, de préférence en soins avancés en réanimation cardiaque ;
- Être capable de démontrer des connaissances relatives aux procédures d'anesthésie afin d'anticiper efficacement les besoins de l'anesthésiste ;
- Être capable d'établir des priorités et de réagir de manière appropriée à des situations réelles et/ou potentielles d'urgence vitale.

CONDITIONS DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées par cette offre sont priées de préparer et déposer un dossier de candidature suivant les exigences ci-dessous.

Composition de dossier :

- une lettre de motivation signée du candidat, adressée au Directeur du Cabinet GECA-PROSPECTIVE ;
- un Curriculum Vitae complet, détaillant au mieux l'expérience du candidat pour le poste et précisant le nom de deux (02) personnes ressources ;
- les preuves des expériences acquises mentionnées sur le CV, notamment les copies des attestations et certificats de travail ou tout autre document pouvant servir de preuve ;
- une copie du ou des diplôme (s) requis, certificats et attestations de formation ;
- la copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

Les candidats doivent adresser leur dossier de candidature par voie électronique sous forme de fichiers en format PDF à l'adresse suivante **:** recrutement@gecaprospective.com avec pour objet du mail **: « *candidature au poste de ……* » dans le strict respect des dates et heure limites de dépôt.**

Le délai de clôture de dépôt de candidature est fixé au **31 Juillet 2025 à 23 heures 59 minutes du Bénin (GMT+1).**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés aux adresses e-mail et numéros téléphoniques mentionnées dans leur CV, pour poursuivre.