



Avis de Recrutement : Un (01) Responsable des Affaires Juridiques et Institutionnelles - Réf. : 0709-01RAJI

The Green Rooftop Club recherche pour une Entreprise Privée, un(e) Responsable des Affaires Juridiques et Institutionnelles.

Ce poste vise à accompagner la structure dans la consolidation de ses activités à travers la supervision des volets juridiques des projets, l'appui-conseil aux équipes opérationnelles et la contribution active aux réformes réglementaires et fiscales en lien avec ses domaines d'intervention.

Vous aurez pour responsabilités d'assister le Directeur Général dans :

- La coordination des activités d'assistance et de conseil juridique dans le cadre des projets stratégiques en cours ;
- La fourniture des avis juridiques fiables et argumentés sur les problématiques ;
- La conduite du processus de recrutement d'experts juridiques pour appuyer certaines missions spécifiques ;
- La rédaction, l'analyse et la validation des documents contractuels et autres documents à portée juridique ;
- La participation à la structuration d'une plateforme d'assistance juridique destinée aux partenaires ;
- L'accompagnement au développement de réformes réglementaires, juridiques et fiscales;
- La réalisation de toute autre tâche confiée par la hiérarchie dans le cadre de ses fonctions.

Profil recherché :

- Diplôme de niveau Bac+5 au minimum en droit (droit des affaires, droit public, droit fiscal, etc.).
- Minimum cinq (5) ans d'expérience pertinente dans une entreprise, un cabinet d'avocats ou une organisation internationale ;
- Solides compétences en droit des affaires, droit des contrats, droit administratif et fiscalité ;
- Expérience dans la rédaction de documents juridiques (mémos, notes, contrats, avis, etc.);
- Maîtrise du contexte juridique des réformes économiques et du développement du secteur privé en Afrique de l'Ouest ;
- Excellente capacité de communication en français et en anglais.

Compétences personnelles :

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;



- Intégrité, confidentialité et discrétion professionnelle ;
- Esprit critique et capacité de prise de décision stratégique ;
- Faculté à vulgariser les notions juridiques pour les non-juristes ;
- Sens de l'initiative et orientation résultats ;
- Bonne gestion du stress et aptitude à travailler sous pression ;
- Excellentes capacités de communication, d'analyse et de travail en équipe.
- MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer un CV détaillé à l'adresse suivante : recrutement@thegreenrooftop.com avec instructions importantes :

- Mentionnez dans votre courriel la référence du poste : **0709-01RAJI**
- Indiquez vos prétentions salariales nettes en FCFA.

Date limite de candidature : lundi 14 juillet 2025 à 23h59 (heure du Bénin)

Seuls les candidats retenus seront contactés pour les étapes ultérieures.