



TDR N° 31/2025/WEI

TERMES DE REFERENCE

MISSION DE COMPENSATION ECOLOGIQUE ET ENRICHISSEMENT D'ESPACES AGRICOLES ET PASTORAUX DANS LES COMMUNES DE TANGUIETA ET MATERI



Réf. : RQ/00180/2310/2025

Ligne budgétaire : A3.3.2 Reboisement compensatoire et enrichissement d'espaces agricoles et pastoraux

Juillet 2025

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES) associé aux activités d'aménagement du projet Wéi dans les communes de Tanguiéta et Matéri, il est prévu une mesure de compensation écologique accompagnée de l'aménagement de champs fourragers. Cette action vise à restaurer les écosystèmes affectés, favoriser la régénération du couvert végétal et offrir des ressources fourragères aux éleveurs locaux, dans une optique de développement durable et de cohésion sociale.

Les sites concernés par cette intervention sont les villages de la zone d'intervention du projet, à savoir :

- Dans la commune de Tanguiéta: les villages de Biacou et Nanèbou;
- Dans la commune de Matéri: les villages de Tanhoun, Nambouli et Somou.

Les sites offerts par donation volontaire de terre par les communautés pour cette opération de reboisement, sous réserve de la confirmation des titres de propriété présentent les caractéristiques suivantes :

Villages	Surface (ha) pour reboisement compensatoire	Surface (ha) pour enrichissement d'espaces pastoraux	Total
Biacou	1 ha	1 ha	2 ha
Nanèbou	2 ha	1 ha	3 ha
Tanhoun	2 ha	1 ha	3 ha
Nambouli	2 ha	1 ha	3 ha
Somou	2 ha	1 ha	3 ha
TOTAL	9 ha	5 ha	14 ha

2. OBJECTIFS DE L'ACTIVITE

2.1 Objectif général

L'objectif général de cette activité est de contribuer à la compensation des impacts environnementaux et à la restauration des terres à travers la mise en œuvre de reboisement et l'enrichissement des parcours et espaces pastoraux dans les villages ciblés.

2.2 Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques poursuivis par cette action sont :

- Réaliser la compensation écologique de 9 hectares avec une essence au choix de la communauté (Karité, Néré,);
- Enrichir 5 hectares d'espaces pastoraux avec l'essence unique du Caïlcédrat (*Khaya Senegalensis*);
- Organiser la sélection du prestataire
- Produire des rapports techniques avec données de suivi et photos géo référencées.

3. RESULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus à la fin de cette opération sont :

- 9 ha de terre sont reboisés avec du Karité /Néré
- 5 ha d'espaces pastoraux sont enrichis avec du Caïlcédrat
- 14000 plants sont mis en terre (écartement 10x10 m) dans des conditions optimales pour une bonne croissance ;

- Les rapports d'exécution détaillés sont fournis.

4. APPROCHE DE MISE EN ŒUVRE ET TACHES DU PRESTATAIRE

Un prestataire sera mobilisé à la suite d'une procédure de sélection et aura les tâches suivantes :

- Reconnaissance des sites et mobilisation de l'équipe de la main d'œuvre ;
- Réaliser les opérations de débroussaillage, piquetage et de trouaison
- Acquisition et transport des plants sur chaque site ;
- Assurer l'encadrement technique de la main d'œuvre à mobiliser par le prestataire
- Mise en terre et arrosage initial des plants;

5. DUREE ET PERIODE D'EXECUTION

La mission s'étendra sur une durée de 28 jours, à raison de 2 jours par hectare reboisé. Elle sera exécutée durant la saison pluvieuse afin de favoriser la reprise des plants.

6. PLANNING PRÉVISIONNEL D'EXÉCUTION

Date de référence : A partir de l'ordre de service de démarrer la prestation.

Village	Activité	Superficie à reboiser	Durée (jours)	Période
Biacou	Reboisement + Enrichissement	2 ha	4	Jour 1 à 4
Nanèbou	Reboisement + Enrichissement	3 ha	6	Jour 5 à 10
Tanhoun	Reboisement + Enrichissement	3 ha	6	Jour 11 à 16
Nambouli	Reboisement + Enrichissement	3 ha	6	Jour 17 à 22
Somou	Reboisement + Enrichissement	3 ha	6	Jour 23 à 28

7. DEVIS ESTIMATIF

7.1 Compensation écologique

Le point estimatif se présente comme suit.

Désignation	Unité	Quantité
Préparation du terrain	Ha	9
Fourniture de plants (Karité)	Plant	500
Fourniture de plants (Néré)	Plant	400
Ouverture des trous	Trou	900
Mise en terre et arrosage initial	Plant	900
Encadrement et suivi technique	Ha	9
Transport des plants et logistique de travail sur chaque site	Forfait	9
TOTAL		

7.2. Enrichissement d'espaces pastoraux

Le point estimatif se présente comme suit.

Désignation	Unité	Quantité
Préparation du terrain	Ha	5
Fourniture de plants (Kaya)	Plant	500
Ouverture des trous	Trou	500
Mise en terre et arrosage	Plant	500
Encadrement et suivi technique	Ha	5
Transport des plants et logistique de travail sur chaque site	Forfait	5
TOTAL		

8. LIVRABLES ATTENDUS

Les livrables attendus à la fin de cette activité sont :

- Le rapport d'exécution de l'opération de reboisement et d'enrichissement d'espaces agricoles et pastoraux ;
- Les photos et coordonnées GPS des sites ;

9. PROFIL DU PRESTATAIRE

Le prestataire recherché doit avoir le profil suivant :

- Une expérience avérée en reboisement, foresterie ou gestion environnementale ;
- Des compétences en aménagement de zones pastorales ou agroforesterie ;
- Disposer des ressources humaines et logistiques suffisantes ;
- Avoir une capacité de travail en milieu rural ;
- Disposer de pépinières ou de fournisseurs de plants d'espèces commandées (plants arrivés à maturité pour être mis en terre).

10. Dossier de soumission

Le Soumissionnaire fournira un dossier de soumission complet composé de :

a- Un dossier administratif composé de :

- Pour les personnes morales :

N°	Nature de la pièce	Eliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	*	
2	Identifiant Fiscal Unique	*	
3	Attestation fiscale en cours de validité		*
4	Attestation CNSS en cours de validité		*

5	Attestation de non-faillite		*
6	Relevé d'Identité Bancaire	*	
7	Pièce d'identité du premier responsable		*
8	Certificat d'assujettissement à la TVA ou déclaration de non-assujettissement le cas échéant		*

- Pour les personnes physiques

N°	Nature de la pièce	Eliminatoire à l'ouverture	à Non éliminatoire à l'ouverture
1	Identifiant Fiscal Unique	*	
2	Relevé d'Identité Bancaire	*	
3	Pièce d'identité	*	

L'absence de l'une ou toutes les pièces à savoir le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier, l'IFU et le RIB entraîne le rejet systématique du dossier de soumission.

En cas d'attribution provisoire, les pièces : Attestation Fiscale, CNSS et de Non-Faillite si elles n'avaient pas été fournies, doivent être complétées avant la signature du contrat. Leur non-production dans un délai requis de cinq (05) jours ouvrés entraîne l'annulation de l'attribution.

NB : Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif**.

b- Une proposition technique comprenant les éléments suivants :

- La déclaration d'engagement daté et signé suivant le modèle en annexe ;
- Le formulaire d'information sur le soumissionnaire daté et signé suivant le modèle en annexe ;
- Le formulaire de soumission de la proposition technique, daté et signé suivant le modèle en annexe
- La compréhension de la mission et les commentaires du soumissionnaire sur les TdRs (une page maximum) ;
- Une méthodologie de l'organisation du travail prévue et un chronogramme des activités ;
- Les références des travaux similaires déjà réalisées (intitulé des travaux, montant du contrat et noms des clients) ainsi que les preuves de ces expériences (attestation de bonne fin d'exécution ou de service fait d'entreprise privée ou publique, contrat, bon de commande, etc) ;
- La liste et les qualifications de l'équipe dédiée à la mission.

NB : l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre Technique**.

c- Une proposition financière comprenant :

- Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global hors taxes de l'offre pour l'exécution de la mission, daté et signé suivant le modèle en annexe
- Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe ;
- Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe.

NB : l'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **offre financière**

Chaque composante du dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produite en langue française et en quatre (04) exemplaires chacun dont un (01) original, deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une (01) version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF (chaque clé doit être déposée dans l'enveloppe qui correspondante).

Le dossier administratif, l'offres technique et l'offre financière qui sont des enveloppes intérieures doivent être regroupés dans une seule et unique enveloppe extérieur scellée portant la mention suivante :

« **Nom du partenaire d'exécution** : Helvetas Bénin

Titre du marché : Mission de compensation écologique et enrichissement d'espaces agricoles et pastoraux dans les communes de Tanguiéta et Matéri

Référence du marché : RQ/00180/2310/2025

Mention alerte : A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB :

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

11. Demande d'éclaircissement

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : Moses.Nouatchi@helvetas.org ; hippolyte.kouakanou@helvetas.org ; kpadonou.selom@helvetas.org avec en objet la mention : « Mission de compensation écologique et enrichissement d'espaces agricoles et pastoraux dans les communes de Tanguiéta et Matéri : RQ/00180/2310/2025 ».

Toute information complémentaire fournie à un soumissionnaire pendant la procédure de soumission, sera partagée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires.

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

12. Validité de l'offre

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

13. Dépôt des soumissions

Les dossiers de soumission seront déposés au secrétariat de chaque bureau de HELVETAS et ceci tous les jours du lundi au jeudi de 08H à 12H les matins, de 14H30 à 17H30 les après-midis et les vendredis de 08H à 12H. La **date de clôture** de réception des offres est fixée au **11 juillet 2025 à 12h00mn**.

Les dossiers seront reçus à l'antenne de Helvetas à Natitingou sise à Kantaborifa en face du troisième arrondissement.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis aura lieu le **14 juillet 2025 à 11H** dans la salle de réunion de HELVETAS Natitingou en présence des représentants dûment mandatés des soumissionnaires qui désirent y participer.

15. Evaluation des offres

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financière définis dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté. HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

a- Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

Tableau N°1 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critères	Notations
Dossier administratif	O/N
Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	
Identifiant Fiscal Unique	
Attestation fiscale en cours de validité	
Attestation CNSS en cours de validité	
Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois	
Relevé d'Identité Bancaire	
La déclaration d'engagement du prestataire, daté et signée suivant le modèle en annexe	
Présence des clés USB	
Offre technique	
Offre financière	
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

Légende : O=Oui : N=Non

b- Evaluation technique

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

Tableau N°2 : Grille de notation des propositions techniques

N°	Critères	Note
1	<p>Compréhension de la mission et les commentaires du soumissionnaire sur les TdRs</p> <p>Dans quelle mesure les attentes des TdRs sont-ils bien compris ?</p> <p>Bonne compréhension et commentaires pertinents 16 à 20 points</p> <p>Compréhension moyenne 10 à 15 points</p> <p>Hors sujet ou compréhension faible.....0 à 10 points</p>	20
2	<p>Approche méthodologique et calendrier d'exécution de la mission</p> <p>Dans quelle mesure la méthodologie et le planning proposés, sont-ils adaptés pour assurer l'atteinte des objectifs de la mission ?</p> <p>Méthodologie et planning cohérent, bien structurée avec des déclinaisons claires.....20 à 30 points</p> <p>Méthodologie et planning cohérent assez bien structurée avec des déclinaisons assez bien claires 15 à 20 points</p> <p>Méthodologie et planning classique sans adaptation au contexte et aux travaux..... 10 à 15 points</p> <p>Méthodologie et planning non adaptée ou difficilement compréhensible 0 à 10 points</p>	30
3	<p>Expériences similaires du soumissionnaire</p> <p>Ayant au moins quatre (04) expériences similaires pour des entreprises privées, publiques ou organisation internationale (40 points), soit 10 points par expérience conforme prouvée.</p>	40
4	<p>Personnel et matériel dédié à la mission</p> <p>Dans quelle mesure les ressources (humaines et matériels) proposées, sont-elles adaptés à la mission ?</p> <p>Ressources adaptées à la mission 8 à 10 points</p> <p>Ressources partiellement adaptées à la mission 4 à 7 points</p> <p>Ressources non-adaptées à la mission 0 à 4 points</p>	10
	TOTAL	100

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une note minimale de 70 points sur 100 à l'issue de l'évaluation technique. Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront ouvertes.

c- Evaluation financière

Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle et de la conformité des pièces

Critère	Notation
Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global hors taxes de l'offre pour l'exécution de la mission, daté et signé suivant le modèle en annexe	O/N
Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe	O/N
Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) pour les travaux suivant le modèle de soumission en annexe.	O/N
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

NB : l'absence de l'une de ces pièces est éliminatoire.

La vérification de la conformité se fera entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi.

La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif sera faite. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.

Se fera également le calcul et la vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités ainsi que le calcul et la vérification du montant global.

Notation financière :

La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disant sera attribuée les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

$100 \times \frac{\text{montant de l'offre financière la moins-disante}}{\text{montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué}}$

(Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué)

d- Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 60% pour l'offre technique (Nt) et 40% pour l'offre financière (Nf) soit : **Evaluation ou note Finale = Nt x 60% + Nf x 40%**

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

16. Attribution provisoire

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé premier à l'issue des évaluations tenant compte du budget disponible pour les travaux. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est

immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires.

17. Annulation de la procédure d'appel d'offres

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- L'appel d'offres a été infructueux, à savoir aucune offre reçue ou si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

Fait à Natitingou le 02 juillet 2025

David BRIDIER

E-SIGNED by David BRIDIER
on 2025-07-07 11:06:12 GMT

Directeur Pays

ANNEXES

FORMULAIRES TYPES

PROPOSITION TECHNIQUE

DECLARATION D'ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussigné [Insérer le nom du soumissionnaire], ci-après dénommé « le Soumissionnaire » :
Attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code de déontologie de HELVETAS Bénin et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.

Déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.

Nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.

Nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »], à communiquer par écrit à HELVETAS et ce, en toute bonne foi :

Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;
L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

1. Nom légal de la société :
2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :
3. Adresse légale de la société :
4. Informations sur le représentant autorisé de la société : Nom : Adresse : Numéros de téléphone/fax : Adresse e-mail :
5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus

Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Bénin

Monsieur le Directeur Pays,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour la mission portant «.....» conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique sous enveloppe séparée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, répond aux exigences du point A. des présentes dispositions générales.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie de HELVETAS BENIN comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès signature du contrat. Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [complète et initiales] _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire: _____

PROPOSITION FINANCIERE

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Bénin

Monsieur le Directeur Pays

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres]¹, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition, c'est-à-dire jusqu'à l'échéance stipulée au point D. des instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code de déontologie de HELVETAS - Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire : _____

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (en FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	Qté	PRIX UNITAIRE (En chiffres)	PRIX UNITAIRE (En lettres)
Compensation écologique					
1	Préparation du terrain	Ha	9		
2	Fourniture de plants (Karité)	Plant	500		
3	Fourniture de plants (Nérée)	Plant	400		
4	Ouverture des trous	Trou	900		
5	Mise en terre et arrosage initial	Plant	900		
6	Encadrement et suivi technique	Ha	9		
7	Transport des plants et logistique de travail sur chaque site	Forfait	9		
Enrichissement d'espace pastoraux					
8	Préparation du terrain	Ha	5		
9	Fourniture de plants (Kaya)	Plant	500		
10	Ouverture des trous	Trou	500		
11	Mise en terre et arrosage	Plant	500		
12	Encadrement et suivi technique	Ha	5		
13	Transport des plants et logistique de travail sur chaque site	Forfait	5		

Fait à..... , le.....2025

Le soumissionnaire

CADRE DU DEVIS ESTIMATIF (En FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	Qté	PRIX UNITAIRE	Montant
Compensation écologique					
1	Préparation du terrain	Ha	9		
2	Fourniture de plants (Karité)	Plant	500		
3	Fourniture de plants (Néré)	Plant	400		
4	Ouverture des trous	Trou	900		
5	Mise en terre et arrosage initial	Plant	900		
6	Encadrement et suivi technique	Ha	9		
7	Transport et logistique de travail	Forfait	9		
Total compensation écologique					
Enrichissement d'espace pastoraux					
8	Préparation du terrain	Ha	5		
9	Fourniture de plants (Kaya)	Plant	500		
10	Ouverture des trous	Trou	500		
11	Mise en terre et arrosage	Plant	500		
12	Encadrement et suivi technique	Ha	5		
13	Transport des plants et logistique de travail sur chaque site	Forfait	5		
Total enrichissement pastorale					
Total HT					

Exprimer en chiffres, en lettres et en Hors Taxes

Fait à..... , le..... 2025

Le soumissionnaire