



CROIX-ROUGE BENINOISE SECRETARIAT GENERAL

Association reconnue d'utilité publique (J.O. du 1^{er}
Juin 1963) 01 BP 0- 1 Tél. : (229) 01 95 74 78 82 /
Rue 29, Djassin / Porto-Novo / Bénin E-Mail :
secretariat.crb@croixrougebenin.org

1511 **7 V ***
Réf : /BN/P/SG/AA/CS/RRH

AVIS DE RECRUTEMENT

I. Contexte et justification

La Croix-Rouge Béninoise, présente dans les domaines de l'humanitaire, de la protection des vies et de la promotion des modes de vie sains et sûrs dans les 77 communes du Bénin, a su mériter la confiance, aussi bien des pouvoirs publics que des entreprises publiques et privées dans ses domaines d'activité.

La Croix-Rouge Béninoise a besoin de Ressources Humaines qualifiées pouvant lui permettre de mettre en œuvre ses différents projets et ses différentes activités avec l'aide des différents partenaires.

Pour assurer la réussite de ces activités, il est impératif de mettre en place un (01) **Point Focal Santé H/F**, dans la région Nord.

II. Missions et responsabilités du Point Focal

Sous la supervision directe du Coordinateur Santé, le ou la titulaire du poste, basé(e) à Kandi, sera chargé(e) de :

- Faciliter la mise en œuvre des activités de la Croix-Rouge Béninoise en partenariat avec le CICR dans les zones prioritaires de l'Alibori, en étroite coordination avec le Coordinateur Santé ;
- Coordonner les interventions en matière de santé en collaboration avec les autorités sanitaires et autres acteurs locaux dans le département de l'Alibori ;
- Assurer la coordination et la documentation des activités des volontaires dans les communes de Karimama et de Malanville ;
- Gérer, en lien avec les autorités sanitaires, les processus de référence et de contre-référence dans les zones d'intervention, tout en assurant une traçabilité rigoureuse ;
- Effectuer un suivi hebdomadaire rigoureux des dépenses liées à la gestion des cas dans les centres de santé de Karimama et Malanville, ainsi que celles relatives à la prise en charge des bénéficiaires référés ;
- Superviser et suivre les donations effectuées aux centres de santé de ces localités ;

2

- Veiller à la gestion, à la documentation et au traitement des retours communautaires ;
- Assurer la restitution et le feedback lors des ateliers aux membres de la gouvernance locale des Comités ;
- Rédiger un rapport mensuel synthétisant les activités réalisées ;
- Participer aux réunions de préparation des missions, ainsi qu'aux séances d'information et de débriefing avant terrain ;
- Collaborer lors des réunions annuelles de planification entre la Croix-Rouge Béninoise et le CICR ;
- Mettre à jour en continu les informations relatives à la santé dans la zone d'intervention ;
- Réaliser, sur conseil technique et méthodologique de la Croix-Rouge et du CICR, des évaluations rapides des besoins ;
- Contribuer à l'analyse de la situation humanitaire et des besoins dans la région ;
- Justifier de manière rigoureuse les dépenses engagées dans le cadre des activités et projets, notamment concernant les perdiems, le transport et l'hébergement ;
- Participer aux réunions de coordination humanitaire dans la région de l'Alibori.

III. Niveaux de communication

- Maintenir un contact étroit avec le Coordonnateur Santé et le Point Focal Santé du CICR de la CRB ;
- Collaborer étroitement avec l'équipe de gestion et les volontaires des Comités Locaux dans l'Alibori ;
- Communiquer régulièrement avec les responsables du siège en charge des programmes en partenariat, y compris le responsable financier ;
- Entretenir des échanges avec les équipes du CICR impliquées dans les activités conjointes à la Croix-Rouge, susceptibles d'impacter les activités ou besoins en santé.

IV. Qualifications, expériences et compétences requises

Le ou la candidat (e) idéal (e) devra avoir :

- Un diplôme de Licence en Analyse Biomédicale (ABM) ou équivalent ;
- Au moins un (1) an d'expérience dans un poste similaire ;
- Une (01) expérience avérée dans la mise en œuvre d'activités de santé communautaire ;
- Une (01) expérience en épidémiologie ou en santé publique serait un atout considérable ;

- Une capacité démontrée dans la gestion d'équipes ;
- D'excellentes compétences rédactionnelles dans la rédaction de rapports d'activités ;
- La maîtrise des langues locales ;
- Une aptitude à soutenir le cadre de gestion financière défini par le CICR et la Croix-Rouge (paiement des perdiems, justifications des dépenses, etc.) ;
- Une capacité d'analyse du contexte et de prise de décisions adaptées ;
- La détention d'un permis de conduire de catégorie A (pour la conduite d'engins à deux roues) est souhaitée ;
- La maîtrise des outils informatiques essentiels (Word, Excel, PowerPoint, messagerie électronique) ;
- Une faculté à travailler efficacement sous pression et à gérer des situations d'urgence ;
- La disponibilité à résider dans la région du Nord, précisément dans la commune de Kandi, avec des déplacements réguliers dans les autres communes ;
- La disponibilité à consacrer au moins 10 jours par mois aux activités en partenariat.

V. Conditions générales pour le poste

- Aptitude à travailler en équipe dans un environnement sous pression ;
- Excellente expression écrite et orale en français ;
- Solides compétences communicationnelles et relationnelles ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Intégrité professionnelle, orientation résultats, qualités de leadership et de management ;
- Capacité à évoluer dans un milieu interculturel, réactivité et proactivité ;
- Maîtrise de l'approche participative et intégrée ;
- Être volontaire ou membre de la Croix-Rouge Béninoise depuis au moins six (06) mois, ou avoir déjà travaillé pour la Croix-Rouge Béninoise, sera considéré comme un atout ;
- La détention du Brevet National de Secourisme est un avantage supplémentaire.

VI. Pièces à fournir

- Lettre de motivation adressée au Secrétaire Général de la Croix-Rouge Béninoise ;
- Curriculum Vitae (maximum trois pages) ;
- Copie d'une pièce d'identité valide (carte d'identité, passeport ou CIP) ;
- Copies des diplômes et attestations ;
- Copie de la carte de membre ou de volontaire, si applicable ;

- Copie du diplôme du Brevet National de Secourisme, si volontaire à la Croix-Rouge Béninoise ;
- Références (trois) en lien avec les structures mentionnées dans le CV, avec nom, prénom, fonction, adresse e-mail et téléphone.

Le dossier complet en fichier unique format PDF devra être envoyé par mail à l'adresse : rh.crb@croixrougebenin.org, avec en objet le titre du poste « ».

La date limite d'envoi des candidatures est fixée au 18 Juillet 2025 à 17 heures précises.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

La Croix-Rouge Béninoise se réserve le droit de traiter les dossiers au fur et à mesure de leur réception et de ne donner aucune suite à ce recrutement.

Les candidatures féminines sont vivement souhaitées et encouragées.

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

NB : La Croix-Rouge Béninoise est un employeur qui ne tolère aucune forme de harcèlement et a une tolérance zéro pour l'exploitation et les abus sexuels. Tous les candidats potentiels seront soumis à des contrôles de référence et à des vérifications de leurs antécédents de manières rigoureuses.

Fait à Porto-Novo, le 04 Juillet 2025

 **YADOULETON**
Secrétaire Général