
Recherche de profils pour un poste de RAF-RH

Helvetas Bénin est une organisation qui intervient dans les domaines de la cohésion sociale, de l'éducation de base, de la formation professionnelle, du développement de l'entrepreneuriat, ainsi que de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène.

Dans le cadre de l'élargissement de notre portefeuille, nous recrutons des Responsables Administratif Financier/ RH (RAF-RH).

Sous la supervision du Chef Finances Administration, le/la RAF-RH aura pour mission la supervision comptable et administrative.

1. Responsabilités

- Superviser la comptabilité de l'ensemble des projets ainsi que la gestion administrative de l'antenne
- Piloter et monitorer les finances de l'ensemble des projets de l'antenne
- Assurer le rôle de point focal RH de l'antenne
- Accompagner le développement des partenaires à travers le suivi et l'appui-conseil en gestion comptable et financière des activités financées par Helvetas Bénin mais exécutées par ses partenaires

2. Profil recherché

Diplôme :

Avoir un BAC+4 en Sciences de gestion (Finances, Comptabilité et/ou Audit) ;

Expérience professionnelle :

- Avoir une expérience d'au moins 05 ans en qualité de RAF dans une entreprise ou dans une organisation internationale ;
- Ou avoir une expérience d'au moins 3 ans dans un cabinet d'audit et d'expertise comptable et avoir travaillé sur des dossiers de projets de développement financés par des bailleurs internationaux, dans le cadre de missions d'expertise comptable.

Savoir-faire (Compétences professionnelles) :

- Avoir une bonne connaissance du SYSCOHADA Révisé
- Avoir une bonne maîtrise du SYCEBNL

- Avoir une connaissance de la législation du travail
- Avoir une excellente connaissance pratique de l'outil informatique : traitement de texte, tableur, internet

Savoir-être (Capacités personnelles) :

- Faire preuve de bonnes capacités d'analyse critique et prospective
- Démontrer une excellente capacité de rédaction et de communication
- Avoir le sens de l'organisation et l'esprit d'équipe
- Faire preuve de rigueur, avoir le sens de l'organisation, et avoir de la réactivité
- Être capable de travailler sous pression

Informations liées au poste

Rémunération brute mensuelle pour le poste : 620 000 FCFA

Type de contrat : CDD de 01 an renouvelable

Date de prise de poste : 4^{ème} trimestre 2025 selon les opportunités d'ouverture de nouveaux programmes

Lieu: Selon les opportunités d'ouverture de nouveaux programmes

Dépôt de candidature

Faites parvenir votre dossier **sous forme d'un dossier unique renommé à votre nom et prénom** contenant :

** une lettre de motivation adressée au Directeur pays de Helvetas Bénin,

** un Curriculum vitae (avec : une précision du nombre d'années d'expérience en lien avec l'avis, le contact et le courriel de trois personnes de référence et de préférence les employeurs récents),

** les copies scannées des diplômes et attestations de travail,

Le tout envoyé à l'adresse suivante : **recrutement.benin@helvetas.org** au plus tard le **18 juillet 2025** à 18 h00 avec en objet : **Candidature au poste de RAF-RH.**

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour un test écrit et un entretien.

(Tout dossier de candidature ne respectant pas ces exigences sera rejeté).

NB. : En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage et le traitement de vos données personnelles.

Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.