

AVIS DE RECRUTEMENT N°001/25/KAP/DE/DG : **Auditeur (trice) interne**

L'entreprise KAP SERVICES lance, pour le compte d'une ONG de la place, le présent avis pour le recrutement d'un cadre au poste de : **AUDITEUR.TRICE INTERNE (AI)**

a- Principales responsabilités et tâches :

Sous l'autorité du Président du Conseil d'administration (PCA) et en étroite collaboration avec les autres membres de la Direction Exécutive, l'AI, dont le poste sera basé à Cotonou, aura pour principales responsabilités de :

- Evaluer l'efficacité des processus internes, leur conformité avec les réglementations en vigueur et l'identification des risques potentiels.
- Réaliser des audits internes réguliers et des évaluations des processus opérationnels.
- Analyser les données financières et opérationnelles pour identifier les anomalies et les opportunités d'amélioration.
- Élaborer des rapports d'audit détaillés et présenter les résultats aux parties prenantes.
- Proposer des recommandations pour améliorer les contrôles internes et la gestion des risques.
- Collaborer avec les équipes pour mettre en œuvre les actions correctives nécessaires.
- Assurer une veille réglementaire et suivre les évolutions des normes en matière d'audit.

b- Profil recherché, connaissances, expériences et compétences requises :

- Diplôme de niveau Bac+3/4 en audit, finance, comptabilité, gestion ou domaine équivalent.
- Expérience d'au moins 5 ans en audit interne ou externe, de préférence dans le secteur associatif ou de développement.
- Maîtrise des normes d'audit et des réglementations en vigueur.
- Excellentes compétences analytiques et capacité à résoudre des problèmes.
- Bonnes compétences en communication écrite et orale en français.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion.

c- Type de contrat :

Contrat de travail à durée déterminée d'un (1) an renouvelable.

d- Lieux d'affectation :

- Département du Littoral : Commune de Cotonou.

e- Dossier de candidature :

Toute personne intéressée par le présent avis de recrutement devra fournir un dossier de candidature comportant les pièces ci-après :

- une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ONG à Cotonou ;
- un curriculum vitae détaillé précisant les postes occupés et les principales missions/activités réalisées (Seules les expériences prouvées seront prises en compte) ;
- photocopie des diplômes requis pour le poste ;
- photocopie des attestations de travail et autres attestations en rapport avec le poste ;
- photocopie de la pièce d'identité en cours de validité.

Les dossiers de candidature, en version PDF exploitable, sont attendus par mail à l'adresse ci-après : kapservices85@gmail.com, avec en objet « **Candidature au poste de (préciser le poste)** » au plus tard **le mardi 08 juillet 2025 à 12 h00**.

Les dossiers de candidature doivent se présenter sous la forme d'un fichier PDF unique comportant toutes les pièces requises. Tout dossier incomplet ou inexploitable sera purement et simplement rejeté.

KAP SERVICES se réserve le droit de ne pas donner une suite au présent avis de recrutement.

NB :

- *Dans le cadre du dispositif de lutte contre le financement du terrorisme et blanchiment d'argent, tout.e candidat.e sélectionné.e est susceptible d'être soumis.e à vérification de ses antécédents sur les listes d'exclusion internationales (Nations Unies, Union Européenne, France, Etats-Unis, ...). Ces informations sont traitées de façon confidentielle et archivées sur un serveur sécurisé. La présence avérée d'un candidat sur une de ces listes donnera lieu à l'interruption de tout processus de recrutement en cours.*
- Les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus et pour fournir les pièces originales de leur dossier et leur casier judiciaire datant de moins de trois mois
- Sauf avis contraire de votre part, par ce processus, nous stockons vos données personnelles après le traitement de votre dossier.
- Pour toutes informations, contacter par écrit le cabinet à l'adresse suivante : kapservices85@gmail.com

Fait à Cotonou, le 27 juin 2025



Annie P. KEMBO
Directrice Générale