

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL**

**SELECTION D'UN.E PRESTATAIRE POUR L'IMPRESSION DE BOITES A IMAGES  
ET AFFICHES DE SENSIBILISATION SUR LES VIOLENCES SEXUELLES BASEES  
SUR LE GENRE ET LES DROITS ET SANTE SEXUELS ET REPRODUCTIFS**

**« RESPECT DES DROITS EN SANTE SEXUELLE ET REPRODUCTIVE DES  
ADOLESCENT.ES ET DES JEUNES »**

**Instructions aux soumissionnaires**

**Date : 27/06/2025**

**REFERENCE DE DOSSIER : 2506/LOG/CSS/237 - TSA**

## SOMMAIRE

1. INTRODUCTION	3
2. PERSONNE DE RÉFÉRENCE POUR LA PROCÉDURE DE PASSATION DES MARCHÉS	3
3. PRESTATIONS À FOURNIR ET SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES	3
4. PROFIL DU / DE LA PRESTATAIRE	5
5. PRINCIPES DE LA PROCÉDURE DE PASSATION DE MARCHÉ	5
6. CALENDRIER ET DÉPÔT DE L'OFFRE	5
7. OUVERTURE DES OFFRES	5
8. PRÉSENTATION DE L'OFFRE	5
9. FIXATION DES PRIX ET DEVISE	6
10. PÉRIODE DE VALIDITÉ	6
11. PROPRIÉTÉ ET RESPONSABILITÉ DES OFFRES	6
12. MODIFICATION OU RETRAIT DES OFFRES	6
13. ÉVALUATION DES OFFRES	7
14. CONTENU DE L'OFFRE	8
15. ANNEXES	9

## 1. INTRODUCTION

En présentant son offre, le/la prestataire accepte la totalité, sans restriction, des conditions ci-dessous qui régissent ce marché comme étant la base de cette procédure, quelles que soient ses propres conditions de travail auxquelles il déclare renoncer.

Les soumissionnaires sont réputés avoir examiné attentivement toutes les instructions et spécifications contenues dans le présent dossier d'appel d'offres national et s'y conformer.

Le présent DAO national est ouvert aux personnes morales disposant des qualifications requises pour imprimer des boîtes à images et affiches de sensibilisation sur le projet RESPECT ; et à jour de leurs obligations administratives et fiscales.

## 2. PERSONNE DE REFERENCE POUR LA PROCEDURE DE PASSATION DES MARCHES

La personne de référence peut être contactée à l'adresse électronique :

[logistique.benin@medecinsdumonde.ch](mailto:logistique.benin@medecinsdumonde.ch) avec en copie  
[charge-communication.benin@medecinsdumonde.ch](mailto:charge-communication.benin@medecinsdumonde.ch) et  
[resp-base-abomey.benin@medecinsdumonde.ch](mailto:resp-base-abomey.benin@medecinsdumonde.ch)

ou par téléphone au : +229 01 57 48 53 34 / 01 57 48 53 09 / 01 57 48 53 46.

## 3. PRESTATIONS A FOURNIR ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES

MdM-CH met en œuvre au Bénin le projet « **RESPECT** des droits en Santé Sexuelle et Reproductive des adolescent.es et des jeunes » financé par Affaires Mondiales Canada (AMC). Ce projet vise à « Accroître la jouissance des droits relatifs à la santé par les personnes en situation de vulnérabilité et de marginalisation, en particulier les adolescentes et les jeunes femmes (A/JF) de 10 à 24 ans ».

Dans sa stratégie d'atteinte des objectifs du projet, des mécanismes communautaires de Vigilance (MCV) ont été mis en place dans chaque zone d'intervention. Les zones d'intervention par département sont : Littoral (6<sup>ème</sup>, 11<sup>ème</sup> et 12<sup>ème</sup> arrondissement ; le Zou (Abomey, Djidja, Agbangnizoun) et Borgou (Parakou, N'dali).

MdM-CH dispose de la maquette de la boîte à images et des affiches de sensibilisation en version exploitable et imprimable (version JPEG, PSD) qui sera mise à la disposition du soumissionnaire qui sera retenu.

Chaque maquette fera l'objet d'un BAT (bon à tirer) qui sera validé par MdM-CH avant l'impression des quantités souhaitées.

A l'issue de l'impression et de la livraison des quantités indiquées, le soumissionnaire assurera la distribution sur les différentes bases de MdM à savoir : Cotonou, Abomey et Parakou. Le détail des quantités par base, sera précisé en temps opportun.

Les spécifications techniques sont résumées dans le tableau ci-dessous. Ce tableau est accompagné de maquettes (version PDF).

Désignation	Langue	Spécification	Total
Boite à image (41 pages)	Française	Format A3, papier couché 250 g, impression couleur, recto-verso avec pelliculage brillant, reliure partie supérieure en anneaux métalliques, support à chevalet en carton dur de 2,5 mm, habillage avec papier couché de 135 g	<b>330</b>
Circuit de prise en charge (1 page)	Française	Format A1, papier dos bleu, au moins 130 g, impression couleur	<b>450</b>
Circuit de prise en charge (1 page)	Fon		<b>260</b>
Circuit de prise en charge (1 page)	Dendi		<b>50</b>
Circuit de prise en charge (1 page)	Bariba		<b>50</b>
<b>Affiches</b> : jeune et adolescent.e ; informe-toi sur les bons comportements à avoir en matière de santé sexuelle et reproductive (1 page)	Française		<b>130</b>
<b>Affiches</b> : jeune et adolescent.e ; informe-toi sur les bons comportements à avoir en matière de santé sexuelle et reproductive (1 page)	Fon		<b>120</b>
<b>Affiches</b> : jeune et adolescent.e ; informe-toi sur les bons comportements à avoir en matière de santé sexuelle et reproductive (1 page)	Dendi		<b>30</b>
<b>Affiches</b> : jeune et adolescent.e ; informe-toi sur les bons comportements à avoir en matière de santé sexuelle et reproductive (1 page)	Bariba	<b>30</b>	

**Chaque soumissionnaire fournira dans son offre un échantillon de chaque type de livrable. Les échantillons ne sont rien d'autres que des réalisations antérieures et similaires déjà réalisées par le soumissionnaire et qui sont conformes aux spécifications actuelles.**

**Ces échantillons seront retournés aux soumissionnaires qui n'auront pas été retenus à l'issue du processus.**

#### **4. PROFIL DU / DE LA PRESTATAIRE**

Le / la prestataire devra justifier d'une expertise avérée et de références pertinentes sur les sujets concernés (l'impression de maquettes de sensibilisation). Il doit notamment :

- Être une personne morale spécialisée dans l'impression professionnelle ;
- Disposer d'un parc de matériel adapté pour des impressions de qualité (offset, numérique, etc.) ;

- Être capable de livrer dans les délais impartis et dans les trois localités mentionnées ;
- Avoir une bonne capacité de gestion logistique (emballage et expédition sécurisée) ;
- Justifier d'une expérience avérée d'au moins 05 ans avec les ONGs (nationales et/ou internationales) dans l'impression de supports de sensibilisation et de communication pour un changement de comportement ;
- Être à jour de ses obligations administratives et fiscales.

## 5. PRINCIPES DE LA PROCEDURE DE PASSATION DE MARCHE

La présente procédure de passation de marchés se conforme aux principes de :

- *Transparence dans le processus de passation*
- *Proportionnalité entre les procédures suivies pour attribuer les marchés et la valeur des marchés*
- *Égalité de traitement et non-discrimination entre les soumissionnaires et les contractants potentiels*

## 6. CALENDRIER ET DEPOT DE L'OFFRE

Les offres **en version physique ainsi que les réalisations antérieures sous pli fermé**, sont attendues au secrétariat de Médecins du Monde Suisse BENIN à Cotonou, sis à Fidjrossè, Route des Pêches, Rue de la station JNP, Lot 3598, Villa E-F, 04 BP 1087 Cotonou, Rép. du BENIN. Tél : 01 57 48 53 32.

	DATE ET HEURE
<b>Date limite de dépôt des offres</b>	<b>30 juillet 2025 à 09h30</b> (heure de Cotonou)

En cas de modification des dates, les soumissionnaires seront contactés par courriel et/ou par téléphone.

L'attribution du marché sera communiquée aux soumissionnaires au plus tard **le 11 août 2025**. **La livraison est prévue pour le 02 septembre 2025 au bureau de MDM-CH à Cotonou, et la distribution dans les bases de Abomey et Parakou pour le 10 septembre 2025 au plus tard.**

Tout soumissionnaire souhaitant obtenir des informations complémentaires pourra s'adresser par courriel à l'adresse : [logistique.benin@medecinsdumonde.ch](mailto:logistique.benin@medecinsdumonde.ch) avec en copie [charge-communication.benin@medecinsdumonde.ch](mailto:charge-communication.benin@medecinsdumonde.ch) et [resp-base-abomey.benin@medecinsdumonde.ch](mailto:resp-base-abomey.benin@medecinsdumonde.ch) ou par téléphone au : +229 01 57 48 53 34 / 01 57 48 53 09 / 01 57 48 53 46.

## 7. OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des offres aura lieu **le mercredi 30 juillet 2025 à partir de 10H00** en présence des soumissionnaires qui le désirent.

## 8. PRESENTATION DE L'OFFRE

Les offres techniques et financières rédigées séparément en deux exemplaires (01 original et 01 copie) sous pli fermé, seront déposées **uniquement en version physique** au secrétariat de Médecins du Monde Suisse BENIN à Cotonou, sis à Fidjrossè, Route des Pêches, Rue de la station JNP, Lot 3598, Villa E-F - 04 BP 1087 Cotonou, Rép. du BENIN. Tél : 01 57 48 53 32.

***Tout déposant doit émarger sur une liste de dépôt des offres.***

Les offres doivent être mise dans une grande enveloppe portant la mention : “ **DAO N° 2506/LOG/CSS/237-TSA**” avec à l’intérieur des enveloppes séparées qui portent les mentions suivantes :

« **Demande de cotation N° 2506/LOG/CSS/237-TSA, Dossier Administratif : A n’ouvrir qu’en séance de dépouillement** »

« **Demande de cotation N° 2506/LOG/CSS/237-TSA, Offre technique : A n’ouvrir qu’en séance de dépouillement** »

« **Demande de cotation N° 2506/LOG/CSS/237-TSA, Offre financière : A n’ouvrir qu’en séance de dépouillement** »

« **Demande de cotation N° 2506/LOG/CSS/237-TSA, ECHANTILLONS : A n’ouvrir qu’en séance de dépouillement** »

**Toute offre portant une mention permettant d’identifier son origine sera rejetée.**

MdM-Suisse traitera toutes les offres de manière équitable et sans discrimination. La liste des documents et pièces devant figurer dans l’offre est reprise dans le paragraphe 14 ci-dessous.

## **9. FIXATION DES PRIX ET DEVISE**

Les offres financières devront être libellées en **francs CFA et hors taxes**. Les soumissionnaires doivent fournir une offre détaillée du prix de chaque livrable attendu.

## **10. PERIODE DE VALIDITE**

Chaque soumissionnaire reste lié par son offre pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date limite du dépôt des offres.

## **11. PROPRIETE ET RESPONSABILITE DES OFFRES**

Médecins du Monde-Suisse conserve la propriété de toutes les offres reçues. En conséquence, les soumissionnaires ne peuvent exiger que leur offre leur soit renvoyée.

***Toutefois, les soumissions qui ne seront pas retenus à l’issu du processus seront invités à venir retirer leurs échantillons. Aucun frais ne saurait être remboursé pour lesdits échantillons.***

## **12. MODIFICATION OU RETRAIT DES OFFRES**

Si une information complémentaire est fournie à un·e soumissionnaire pendant la procédure de soumission, cette même information sera donnée de manière égalitaire et sans discrimination à tou·t.e·s les soumissionnaires.

De sa propre initiative, Médecins du Monde Suisse peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

## **13. ÉVALUATION DES OFFRES**

Les offres seront analysées par une commission d’évaluation des offres constituée à cet effet. La commission évaluera la conformité administrative des offres (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis).

Elle réalisera ensuite une évaluation technique de l’offre. Seules les offres ayant satisfait aux exigences de la première phase d’évaluation seront considérées pour la présente phase. A cet effet, il est possible que la commission fasse appel à un expert technique spécialisé dans le domaine du présent marché. L’évaluation technique prend aussi en compte celle des échantillons.

Les offres techniquement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

<b>Critères d'évaluation technique</b>	<b>Maximum de points</b>
<b>Lettre de soumission</b> Présentation du soumissionnaire : (nom de la structure, sa forme juridique, son équipe technique, liste des équipements, matériels et moyens roulants etc.) (5 points)	<b>5</b>
<b>Evaluation des échantillons</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualité des matières utilisés (8 points)</li> <li>• Qualité des impressions (8 points)</li> <li>• Finesse (propreté, bonne finition, esthétique...) (8 points)</li> <li>• Maitrise de la réalisation des impressions de supports respectant les normes (8 points)</li> <li>• Respect des spécifications techniques pour chaque livrable (8 points)</li> </ul>	<b>40</b>
<b>Qualifications :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV du personnel technique précisant leur expertise et compétence dans le domaine (2,5 points par CV maxi 7,5 points)</li> <li>• Tout autre document pertinent du soumissionnaire (certificat, agrément, etc.) en matière d'impression sur tout support sérigraphie, etc. 2,5 points</li> </ul>	<b>10</b>
Années d'expériences dans le domaine au moins 5 ans dans le domaine de l'imprimerie <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ans et plus : 10 points</li> <li>• 3 à 4 ans : 5 points</li> <li>• Moins de 2 ans : 3 points</li> </ul>	<b>10</b>
<b>Expériences spécifiques prouvées</b> par des attestations de bonne fin d'exécution <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience avérée avec les ONG nationales et internationales 9 points (3 points par mission)</li> <li>• Expérience avec le secteur public (ministère, agences étatiques, Mairies, etc.) 6 points (2 points par mission)</li> <li>• Expérience avec le secteur privé (entreprise, société, etc.) 6 points (2 points par mission)</li> </ul>	<b>21</b>
<b>Délai de livraison après validation des BAT :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quinze (15) à vingt (20) jours ouvrables (9 points)</li> <li>• Plus de vingt (20) jours ouvrables (4 points)</li> </ul>	<b>9</b>
<b>Volet Environnemental et sécurité :</b> Impact environnement : décrire en quelques mots votre dispositif sécuritaire et de protection de l'environnement dans l'exécution de vos prestation (2,5 points par volet)	<b>5</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100</b>

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une note minimale de **70 points sur 100** à l'issue de l'évaluation technique.

Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront considérées.

L'évaluation financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disant il sera attribué les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

$$\frac{100 \times (\text{montant de l'offre financière la moins-disant})}{(\text{Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué})}$$

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 70% pour l'offre technique (Nt) et 30% pour l'offre financière (Nf) soit :

$$\text{Evaluation Finale} = Nt \times 70\% + Nf \times 30\%$$

Le soumissionnaire qui sera retenu attributaire du marché sera celui qui aura totalisé le maximum de points à l'évaluation finale.

Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le comité d'évaluation peut demander à chaque binôme de consultants/soumissionnaire de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informé.e.s de la suite réservée à leur offre.

***Une visite de site sera faite au besoin afin d'apprécier la capacité technique du soumissionnaire retenu.***

Après l'attribution du marché, une séance de cadrage se tiendra avec l'attributaire pour préciser les attentes de MdM avant la signature du contrat.

#### **14. CONTENU DE L'OFFRE**

En résumé, les offres du soumissionnaire doivent comprendre :

- **Un dossier administratif comportant dans l'ordre :**
  - Une copie du registre de commerce
  - Une copie de l'attestation IFU
  - Une copie du RIB
  - Une copie de l'attestation du paiement des cotisations sociales (CNSS) du dernier terme échu
  - Une copie de l'attestation de régularité fiscale en cours de validité
  - Une copie du certificat d'assujettissement à la TVA de l'année 2025 (si au régime réel)
  - La présente demande de cotation paraphée sur toutes les pages et signée à la dernière page par le soumissionnaire donnant ainsi son consentement
  - Une déclaration sur l'honneur attestant l'absence de conflit d'intérêt, daté et signée (en annexe)
  - Une déclaration d'engagement à respecter les Bonnes Pratiques Commerciales de Médecins du Monde-Suisse, datée et signée (en annexe).
  
- **Une proposition technique comportant dans l'ordre :**
  - Une lettre de soumission adressée à Mme la Coordinatrice Générale de Médecins du Monde Suisse au Bénin présentant le soumissionnaire et démontrant sa compréhension et sa capacité à exécuter les prestations (équipe technique, la liste de matériels, équipements et moyens roulants, etc.)
  - Présentation des échantillons avec description de leurs spécifications techniques (évalués suivant les critères décrits dans le tableau d'évaluation technique ci-dessus)
  - Les CV du personnel technique du soumissionnaire
  - Une copie des attestations de bonne fin d'exécution **pertinentes** des 3 à 5 dernières années
  - La liste des références des travaux similaires antérieurs réalisés par le soumissionnaire
  - Le délai proposé pour la réalisation des travaux (montage, impression et livraison)
  - Une description de la prise en compte des volets environnemental et sécuritaire dans la politique du soumissionnaire
  - Tout document que le soumissionnaire juge utile pour faire valoir son offre.

➤ **Une proposition financière :**

L'offre financière sera détaillée en Francs CFA et prix HT. Elle prendra en compte le montant détaillé précisant le prix unitaire tout frais compris pour chaque livrable de la liste et le montant global en chiffre et en lettre. MdM est exonérée de la TVA.

Également, l'offre financière doit préciser le délai de livraison ainsi que les garanties et les services après-ventes (assistance et accompagnement, politique de remplacement et de retour) pour chaque livrable.

***NB :*** *Aucun frais supplémentaire ne sera accepté. L'offre financière devra inclut tout frais relatif à la prestation.*

Le soumissionnaire doit savoir qu'un bailleur est dans son droit de réaliser des contrôles de la bonne application de ces règles et principes au sein de Médecins du Monde-Suisse mais également auprès des fournisseurs avec lesquels ce dernier travaille. En particulier, Affaires Mondiales Canada (AMC) peut envoyer des personnes mandatées par elle qui pourront exercer leurs pouvoirs de contrôle sur les documents sur place mais également chez tous les contractants qui ont reçu des fonds du projet.

## **15. ANNEXES**

Les documents et fichiers fournis avec ces instructions sont :

- Déclaration d'engagement à respecter les Bonnes Pratiques Commerciales de Médecins du Monde-Suisse (**annexe 1 à compléter et signer**)
- Déclaration sur honneur (**annexe 2 à compléter et signer**).

Préparé par :

Revu par

**Cathérine ZINSOU**

*Chargée de Logistique Approvisionnement*

**Michaël MOSSET**

*Coordinateur Logistique*

*Validé par :*

**Godfried SEGLA**

*Chargé de Communication*

**Marius OLOU**

*Responsable de Base Abomey*

**Déclaration d'engagement à respecter les Bonnes Pratiques Commerciales de  
Médecins du Monde-Suisse**

Je soussigné....., représentant de ....., déclare avoir lu et compris les Bonnes Pratiques Commerciales de Médecins du Monde-Suisse repris dans le paragraphe 15 de cette consultation restreinte.

Au nom de l'association que je représente, je certifie que..... ne tombe sous le coup d'aucun des critères d'exclusion, de mauvaise conduite et d'inéligibilité mentionnés de la présente demande de cotation.

Je garantis de façon formelle que mon association respecte le principe de non-utilisation du travail des enfants, les droits sociaux fondamentaux et les conditions de travail des employés et des sous-traitants.

J'accepte la résiliation du contrat sans indemnités compensatoires si Médecins du Monde - Suisse se rend compte à posteriori que mon association se trouvait dans l'une des situations pré-citées.

Date .....

(Signature et cachet)

**ANNEXE N° 2**

## **CLAUSE ANTI-TERRORISME & ANTI-BLANCHIMENT**

Dans le cadre d'un dépôt d'une proposition de projet en consortium où Médecins du Monde Suisse représente ses partenaires dans le cadre du projet, le présent document est obligatoire et doit être complété par tous les partenaires opérationnels en amont du dépôt d'une concept note et/ou d'une proposition de projet auprès du bailleur.

MdM met en place, lorsque demandé par les bailleurs de fonds et dans les cas où des clauses sont prévues à cet effet dans les contrats signés avec les bailleurs de fonds institutionnels, un système de criblage interne (« screening ») afin de s'assurer que les personnels, fournisseurs et partenaires de mise en œuvre impliqués dans ses programmes ne figurent pas sur les listes internationales de désignation des individus et groupes comme terroristes ou affiliés à des actions de blanchiment d'argent.

MdM considère que l'ensemble des procédures mises en place en interne ont pour objectif de limiter le risque que ses activités bénéficient à d'autres individus ou organisations que celles pré-identifiées, ou qu'elles soient détournées de leur but. A cet effet,

- MdM a mis en place un périmètre standard de modalités de screening, présenté aux bailleurs de fonds institutionnels<sup>1</sup>.
- Le screening est réalisé de manière transparente après information et obtention de l'accord des personnes et organisations concernées.
- MdM s'engage à ne pas réaliser de criblage des bénéficiaires finaux de ses actions. Les bénéficiaires finaux étant entendus comme les usagers de nos programmes et services et de ceux de nos partenaires opérationnels, y compris dans le cadre d'activités de sensibilisation et de formation.
- MdM s'engage à ne pas sous-traiter le criblage réalisé dans le cadre de ses financements institutionnels.

MdM s'engage à être transparent avec ses partenaires opérationnels ou stratégiques sur les obligations de l'association relatives à la lutte contre le terrorisme et le blanchiment d'argent dans le cadre des financements reçus.

Toute la documentation collectée est traitée dans le respect de notre loi sur la protection des données. La bonne collecte, l'accès et le renseignement des informations sensibles de nos partenaires est la meilleure opportunité pour éviter et prévenir toute activité frauduleuse liée au blanchiment d'argent et au financement du terrorisme, ou tout risque financier éventuel.

---

<sup>1</sup> Voir la politique de screening interne plus de précisions.

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Par la présente, je, soussigné(e) ..... , en ma qualité de ..... de ..... consens à ce que l'association Médecins du Monde Suisse (MdM) utilise une partie mes données personnelles afin de s'assurer de ma non-participation à des activités illicites (fraude, corruption, blanchiment, terrorisme).

Je consens également à ce que MdM utilise ces données pour s'assurer que mon nom n'apparaisse pas sur les principales listes publiques de personnes reconnues coupables d'activité de fraude, corruption ou terrorisme.

En outre, j'accepte que mes données personnelles soient conservées pour une période maximale de dix ans et ce à des fins exclusives d'audit.

Je consens également à respecter l'obligation de rapporter toute modification survenant dans l'organisme que je représente.

**Date, Signature, Cachet**