



ONG JVE BENIN  
JEUNES VOLONTAIRES  
POUR L'ENVIRONNEMENT  
DEVELOPPEMENT DURABLE  
AU BENIN

## **AVIS D'APPEL A STAGIAIRES VOLONTAIRES**

### Présentation de l'organisation :

Travaillant au Bénin depuis 2004, JVE-BENIN est une organisation à but non lucratif qui a pour mission de contribuer à la protection du cadre de vie et à l'autonomisation de la jeunesse des femmes et des groupes marginalisés via un processus d'éducation et de renforcement de capacités afin de les impliquer davantage dans le processus de développement durable et la réalisation de l'Agenda 2030.

Plus de détails sur [www.jvebenin.org](http://www.jvebenin.org) ou sur notre page Facebook « ONG JVE BENIN »

### Détails de l'annonce :

Dans le cadre du renforcement de son équipe de la Direction Exécutive pour le compte des activités du de l'année 2025, l'ONG Jeunes Volontaires pour l'Environnement (JVE-BENIN) recherche de toute urgence des **STAGIAIRES VOLONTAIRES** répondant aux profils ci-dessous et pour occuper les fonctions ci-après :

- **Assistant(e)s en rédaction de projets/programmes (02)**
- **Chargé(e)s de communication (02)**
- **Assistante de Gestion Administrative et Financière (01)**

Pays : BENIN

Ville : COTONOU/ABOMEY-CALAVI

Durée minimum d'engagement : **6 mois renouvelable deux fois sur la base d'une évaluation de performance pouvant aboutir à un emploi**

### **Poste 1 : Assistant (e) en rédaction de projets/programmes**

#### **Missions principales :**

- Appuyer le Directeur des Programmes dans la conception, la formulation et la rédaction de projets à soumettre aux partenaires et bailleurs de fonds.
- Contribuer à la conception, à la structuration et à la rédaction complète de projets, notamment en réponse à des appels à propositions ou à des opportunités de financement.
- Participer à la veille stratégique des opportunités de financement.
- Soutenir la production de notes conceptuelles, fiches projets, budgets indicatifs et autres documents techniques liés à la mobilisation de ressources.
- Effectuer toutes autres tâches pertinentes confiées par le Directeur des Programmes

#### **Profil recherché**

- Personne âgée de moins de 30 ans de préférence ;
- Avoir l'esprit de Volontariat et être dynamique ;
- Diplômée (licence ou maîtrise) dans l'un des domaines suivants ou similaires : Environnement et Changements Climatiques ; Biodiversité, Gestion des Ressources naturelles, Eau Hygiène

et Assainissement, Sciences sociales, Développement communautaire, Planification/Gestion de projets, andragogie ;

- Avoir obligatoirement une expérience concrète en rédaction de projets (au moins un projet complet déjà rédigé et/ou soumis à un bailleur) ;
- Avoir déjà réalisé auparavant une expérience de volontariat ou de stage d'au moins 6 mois, en lien avec la conception de projets et dans une organisation non gouvernementale (ONG)
- Maîtriser l'approche projet (cadre logique, théorie du changement, ODD, plan d'action...) ;
- Avoir de très bonnes capacités rédactionnelles (clarté, structuration, concision) ;
- Disposer d'une grande autonomie, avoir un bon esprit d'analyse et la capacité à respecter les délais ;
- Maîtriser le Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) et les technologies du numériques ;
- Avoir une bonne compréhension des enjeux liés à l'environnement, au climat, au genre et au développement durable au Bénin est un atout supplémentaire ;

## **Poste 2 : Deux chargé(e)s de communication**

**Missions principales:** Assurer la visibilité et la communication organisationnelle de l'ONG et de ses activités.

### **Profil recherché :**

- Être âgé(e) de moins de 30 ans (de préférence) ;
- Avoir l'esprit de Volontariat et être dynamique ;
- Être titulaire d'un diplôme universitaire (BTS, Licence ou Master) ou avoir suivi une formation professionnelle récente (moins de 3 ans) en journalisme, communication, graphisme, community management ou tout domaine connexe ;
- Avoir un intérêt marqué pour les thématiques liées à l'environnement, au genre, à l'hygiène et à l'assainissement, au développement durable et aux changements climatiques
- Maîtriser des outils tels que Adobe (Photoshop, Illustrator...), CapCut ou Canva pour la création de visuels et le montage de contenus audiovisuels ;
- Avoir de bonnes aptitudes en prise de vue (photo/vidéo) et en réalisation de reportages de terrain ;
- Être capable de gérer les réseaux sociaux et la communication multimédia de manière autonome ;
- Disposer d'excellentes capacités rédactionnelles (articles, publications, rapports) ;
- Une expérience en gestion/administration de site web serait un gros atout ;
- Être autonome, créatif (ve), organisé(e) et capable de travailler dans un environnement dynamique ;
- Capable à beaucoup bouger (mobilité pour des activités en dehors de Cotonou) ;

## **Poste 3 : Une (01) Assistante de Gestion Administrative et Financière**

### **Missions principales :**

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Exécutif de l'ONG et en lien étroit avec le Directeur des Programmes, le ou la titulaire du poste aura à :

- Assister dans la gestion des ressources humaines, logistiques et financières de l'organisation

### **Profil recherché**

- Jeune femme de préférence âgée de moins de 30 ans ;
- Avoir l'esprit de Volontariat et être dynamique ;

- Diplômée (BTS ou Licence minimum) dans l'un des domaines suivants ou similaires : Finances et Comptabilité, Gestion des entreprises, Gestion des ressources humaines, Logistique, etc ;
- Avoir déjà réalisé auparavant une expérience de volontariat ou de stage de 06 mois au minimum, si possible en gestion financière dans une Organisation non gouvernementale (ONG) ;
- Avoir une bonne connaissance de la comptabilité des ONG et du logiciel comptable (SYCEBNL) ;
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de communication ;
- Être capable de produire des rapports narratifs et financiers concis et précis ;
- Être capable de beaucoup bouger (mobilité pour des activités en dehors de Cotonou) ;

**Les critères communs aux postes sont les suivants :** Être très professionnelle, rigoureuse dans le travail, dynamique et efficace, avoir une grande capacité d'adaptation et capable de travailler sous pression, être animée d'un esprit de volontariat et de développement social, respecter et partager les valeurs de l'organisation.

**Avoir un moyen de déplacement est un atout pour tous les postes**

**Avoir un ordinateur est obligatoire pour tous les postes.**

Conditions de stage :

**Le Stage est volontaire.** Toutefois, les frais liés à la réalisation de la mission confiée au stagiaire seront entièrement pris en charge par l'ONG. Le lieu de stage est basé à Abomey-calavi avec des déplacements fréquents sur le terrain. Les horaires de travail seront notifiés dès la notification de sélection.

JVE-BENIN offre un environnement favorable de travail et d'épanouissement de son personnel, sans discrimination et harcèlement.

Procédure de soumission :

Les personnes intéressées par le présent appel sont priées de manifester leur intérêt en envoyant :

- Un Curriculum Vitae (CV) de 2 pages maximum
- Une Lettre de Motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ONG JVE-BENIN

Par mail uniquement à l'adresse [carinkarlatonde@gmail.com](mailto:carinkarlatonde@gmail.com) et en mettant en copie (cc) [recrutement@jvebenin.org](mailto:recrutement@jvebenin.org) avec la mention suivante en objet " **Candidature pour Stage Volontaire + préciser le poste**"

Date limite de soumission :

La date limite de réception des candidatures est fixée au 06 Juillet 2025. Passé ce délai, aucune candidature ne sera plus recevable ou prise en considération.

Début du stage : 14 Juillet 2025

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez bien vouloir contacter le 0168935587.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

BONNE CHANCE...