

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° AOR/2025/0000/2410/2510/0440/2310/075
1/0750/1240/002/COT**

Objet : Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) pour la sélection d'un prestataire spécialisé dans la fourniture et l'installation de système de vidéo surveillance et de pointeuse biométrique

Lieu : Cotonou, Comè, et Natitingou

INTRODUCTION

En présentant son offre, le/la soumissionnaire accepte la totalité, sans restriction, des conditions ci-dessous qui régissent ce marché comme étant la base de cette procédure, quelles que soient ses propres conditions de travail auxquelles il déclare renoncer.

Les soumissionnaires sont censés avoir examiné attentivement toutes les instructions et spécifications contenues dans les présents termes de référence.

I- CONTEXTE DE JUSTIFICATION

Helvetas Bénin fait partie d'un réseau d'organisations indépendantes de développement. Avec des sièges en Suisse, en Allemagne et aux USA, Helvetas est engagée dans 29 pays à travers l'Afrique, l'Asie, l'Amérique latine et l'Europe de l'Est. Chaque année, nous apportons de véritables changements dans la vie de plus de trois millions de personnes défavorisées. Nous réalisons des projets de développement dans les domaines suivants : eau et assainissement, agriculture et nutrition, formation, développement économique inclusif, démocratie et paix ainsi que climat et environnement. Helvetas fournit également de l'aide d'urgence à la suite de catastrophes environnementales.

HELVETAS Bénin compte à ce jour une direction pays basée à Cotonou et trois (3) antennes réparties sur tout le territoire national à savoir COME, NATITINGOU et PARAKOU

II- OBJET DE LA PRESTATION

Dans le cadre du fonctionnement des ses bureaux, Helvetas sollicite des offres des prestataires reconnus et compétents pour l'installation de système de vidéosurveillance et de pointeuse biométrique dans ses bureaux à Cotonou, Comè, et Natitingou.

III- CONDITIONS D'ÉLIGIBILITE ET DE QUALIFICATION

Helvetas invite les entreprises intéressées par le présent avis à faire parvenir leur offre selon les conditions ci-après :

IV- Qualifications et compétences requises de la part des prestataires

Tout prestataire désireux participer à cet avis à manifestation d'intérêt devra présenter les qualifications minimales suivantes :

- 1- Être spécialisé dans la fourniture et l'installation de système de vidéosurveillance et de pointeuse biométrique, justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;
- 2- Disposer d'une expérience d'au moins trois (03) années dans le domaine ;

- 3- Disposer d'au moins trois (03) références dans le domaine auprès des ambassades, organisations internationales et les banques de la place.
- 4- Disposer d'un personnel qualifié, expérimenté et compétent (Fournir la liste des spécialités représentées ;
- 5- Disposer d'une capacité financière suffisante pour fournir les prestations selon les Conditions Générales de Helvetas (Préfinancement des activités et paiement après livraison notamment) ;
- 6- Être disposé et capable de garantir une qualité de service selon les grands standards.

Instructions

Présentation de l'offre

Les candidats doivent soumettre les documents suivants :

✓ L'offre Administrative

- Copie du registre de commerce ;
- Copie de l'attestation de l'IFU ;
- Copie de l'attestation fiscale en cours de validité ;
- Copie de l'attestation de la CNSS en cours de validité ;
- Attestation de non faillite en cours de validité ;
- Copie du relevé d'identité bancaire (RIB) ;
- Copie du certificat d'assujettissement à la TVA ou la décharge de sa demande.

NB : Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention :
Dossier administratif

✓ L'offre Technique en un seul fichier comprenant :

Le soumissionnaire doit fournir :

- Une brève description de sa société, ses activités, les équipements et matériels disponibles dans son atelier.
- Être spécialisés dans la fourniture et l'installation de système de vidéosurveillance et de pointeuse biométrique, justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;
- Le Candidat doit fournir documentation à l'appui qu'il a exécuté en tant que prestataire principal, au moins quatre (04) marchés similaires portant sur la fourniture et l'installation de système de vidéosurveillance et pointeuse biométrique au cours des cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023 et 2024) ainsi que l'année en cours pour le compte d'organisation internationale, des structures étatiques (ministères et agences de l'Etat) justifiés d'au moins de trois attestations de bonne fin d'exécution ;

- Disposer d'un personnel qualifié, expérimenté et compétent (Fournir la liste des spécialités représentées réseau informatique, sécurité informatique, électricité et câblage etc.) justifiés par leur CV et leur attestation de travail ;

Curriculum Vitae du personnel clé : (Chef d'équipe, personnel de direction et d'encadrement tels que spécialiste en réseau informatique, sécurité informatique, électricité et câblage etc.) qui participeront à l'installation des systèmes de vidéosurveillance et de pointeuse biométrique. Les CV doivent démontrer les qualifications des intéressés dans des domaines utiles au contenu des services.

NB : l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique**

Le dossier administratif, les offres techniques doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante : **AOR/2025/0000/2410/2510/0440/2310/0751/0750/1240/002/COT** (à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)

NB :

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- Les prix indiqués dans la lettre de soumission sont des prix fixes pour une durée de 12 mois. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

V- Critère d'évaluation

✓ Evaluation offre administrative

a. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

N°	Nature de la pièce	Eliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	*	
2	Identifiant Fiscal Unique	*	
3	Attestation fiscale		*

4	Attestation CNSS		*
5	Attestation de non-faillite		*
6	Relevé d'Identité Bancaire	*	
7	Certificat d'assujettissement à la TVA ou sa demande.		

En cas d'attribution provisoire, les pièces: Attestation Fiscale, CNSS et de Non Faillite si elles n'avaient pas été fournies, doivent être compléter avant la signature du contrat. Leur non production dans un délai requis de cinq (05) jours ouvrés entraine l'annulation de l'attribution.

✓ Evaluation offre Technique

b. Evaluation des offres techniques

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

N°	Nature de la pièce	Notation
1	Une brève description de sa société, ses activités, les équipements et matériels disponible dans son atelier	05
1	Être spécialisés dans la fourniture et l'installation de système de vidéosurveillance et de pointeuse biométrique, justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;	15
2	Le Candidat doit fournir documentation à l'appui qu'il a exécuté en tant que prestataire principal, au moins quatre (04) marchés similaires portant sur la fourniture et l'installation de système de vidéosurveillance et pointeuse biométrique au cours des cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023 et 2024) ainsi que l'année en cours pour le compte d' organisation internationale, des structures étatiques (ministères et agences de l'Etat) justifiés d'au moins de deux attestations de bonne fin d'exécution. 10 pts par expériences prouvées.	40
4	Disposer d'un personnel qualifié, expérimenté et compétent (Fournir la liste des spécialités représentées : réseau informatique, sécurité informatique, électricité et câblage etc.) justifiés par leur CV et leur attestation de travail ; <u>Curriculum Vitae du personnel clé</u> : (Chef d'équipe, personnel d'encadrement tels que spécialiste en réseau informatique, sécurité informatique, électricité et câblage etc.) qui participeront à l'installation des systèmes de vidéosurveillance et de pointeuse biométrique. Les CV doivent démontrer les qualifications des intéressés dans des domaines utiles au contenu des services. 12 pts par profil proposé. Plus de 3 profils 40 pts .	40

--	--	--

Une offre est déclarée techniquement valable et prise en compte pour la sélection si elle obtient **une note minimale de 70 points sur 100** à l'issue de l'évaluation technique.

Seules les soumissionnaires déclarés techniquement valables seront retenues pour la suite de la procédure.

c- DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS

La participation au présent AMI est gratuite. HELVETAS BENIN ne réclame aucune contribution aux personnes morales intéressées pour soumettre leur proposition. Toute demande de clarification doit être adressée par courriel à l'adresse électronique hippolyte.kouakanou@helvetas.org et avec en copie selom.kpadonou@helvetas.org.

VI- VALIDITE DE L'OFFRE

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

VII- DEPÔT DES SOUMISSIONS

Le dossier de soumission (dossier administratif et offre technique) doit être produits en langue française et en trois (03) exemplaires chacun dont un (1) original et deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF. (La clé USB doit être déposée dans l'enveloppe de l'offre technique).

Le dossier administratif et les offres techniques doivent être regroupés dans une seule et unique enveloppe scellée portant la mention suivante **AOR/2025/0000/2410/2510/0440/2310/0751/0750/1240/002/COT** **(à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)** au plus tard le **15 juillet 2025 à 17 Heures**.

Les propositions seront déposées à la guérite du bureau de HELVETAS à Cotonou dans la rue du GONDOUANA à environ 100m de la base SOGEA SATOM derrière la clôture de l'aéroport. Les heures de dépôt sont du lundi au jeudi, de 8H30 à 13H et de 14H30 à 17H et les vendredis de 8H30 à 12H.

Les soumissionnaires doivent veiller après dépôt de leur offre, à émarger dans le registre de dépôt des offres mis à disposition à cet effet.

VIII- OUVERTURE DES PLIS

La séance d'ouverture des offres est prévue pour le 16 juillet 2025 à **10h** à la salle de réunion de Helvetas Cotonou.

IX- SELECTION PROVISOIRE

Une liste restreinte de soumissionnaires techniquement bon sera constituée à la fin de la procédure.

X- ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- a. L'appel d'offres a été infructueux, à savoir si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- b. Les paramètres techniques du projet ont changé ;
- c. Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- d. Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

Fait à Cotonou, le 20 juin 2025.

David BRIDIER
Directeur Pays HELVETAS-BENIN

ANNEXE

COMPOSITION DE L'EQUIPE ET RESPONSABILITES DE SES MEMBRES

Personnel technique/de gestion				
Noms et prénoms	Cabinet / Consultant/Entreprise	Spécialisation	Poste	Tâche

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____

MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL PROPOSE

1. **Poste** [*un seul candidat par poste*]_____

2. **Nom du candidat** [*indiquer le nom de la société proposant le personnel*]_____

3. **Nom de l'employé** [*nom complet*]_____

4. **Date de naissance** _____ **Nationalité** _____

5. **Education** [*Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils l'ont été*]

6. **Affiliation à des associations/groupements professionnels** _____

7. **Autres formations** [*Indiquer toute autre formation reçue depuis 5 ci-dessus*]_____

8. **Pays où l'employé a travaillé** [*Donner la liste des pays ou l'employé a travaillé au cours des 10 dernières années*] :

9. **Langues** : [*Indiquer pour chacune le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite*]

10. **Expérience professionnelle** : [*En commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.*]

Depuis [année] _____ jusqu'à [année] _____

Employeur : _____

Poste : _____

11. Détail des tâches exécutées <i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i>	12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence <i>[Donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence professionnelle de l'employé pour les tâches mentionnées au point 11]</i> Nom du projet ou de la mission : _____ Année : _____ Lieu : _____ Principales caractéristiques du projet : _____ Poste : _____ Activités : _____
---	--

12 Attestation :

Je soussigné [indiquer nom et Prénom], certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé. Je confirme que j'ai donné accord à la firme *[insérer le nom]* afin de proposer ma candidature pour la mission de *[insérer l'identification de la mission ou du poste]*

_____ Date : _____

[Signature de l'employé et du représentant habilité du candidat]

Jour/mois/année

ou

Nom du représentant habilité : _____

Joindre une copie certifiée conforme de la pièce d'identité du candidat proposé ;

L'attributaire du marché pourrait être amené à subir la rigueur de la loi en cas de présentation de fausses pièces dans son offre.

ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussigné [*Insérer le nom du soumissionnaire*], ci-après dénommé « *le Soumissionnaire* » :

- * Attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code d'éthique et de déontologie Helvetas et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.
- * Déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.
- * Nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.
- * Nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à communiquer par écrit à HELVETAS et ce, en toute bonne foi :
 - Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;
 - L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

1. Nom légal de la société :
2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :
3. Adresse légale de la société :
❖ Informations sur le représentant autorisé de la société : Nom : Adresse : Numéros de téléphone/fax : Adresse e-mail :
5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus

Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____