

Demande de Devis

Recrutement de deux (02) centres ou cabinets de formation pour la mise en œuvre des activités de formations techniques en agriculture au profit des bénéficiaires de la cohorte 5 du volet d'appui à l'autonomisation des jeunes du projet BeniBiz

Numéro de Référence : RQ7941
Date de Publication : 06/23/2025
Date Limite pour les Réponses : 07/10/2025

Exigences

Présentation de TechnoServe

TechnoServe a pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes animés par l'esprit d'entreprise pour aider les entrepreneurs des pays en développement à construire des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d'activités performants et compétitifs. Nous sommes une ONG à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, au capital et aux marchés.

Contexte général

TechnoServe met en œuvre des activités d'accélération de croissance d'entreprise à travers le projet BeniBiz avec l'appui financier de la Coopération Suisse, des Pays-Bas et de la Délégation de l'Union Européenne Bénin. Pendant cinq (5) ans d'activité, le projet a recruté et accompagné environ 6000 entrepreneur(e)s au Bénin qui ont enregistré une croissance moyenne de +130 % sur les 8 cohortes accompagnées. BeniBiz a offert aux entrepreneur(e)s les compétences et l'accompagnement dont ils ont besoin pour développer des entreprises prospères. Le projet est actuellement dans sa deuxième phase (2022-2027) avec un impact ciblé sur: (i) la consolidation de l'impact de BeniBiz 1.0, passage à l'échelle avec une forte implication des acteurs locaux ; (ii) l'appui direct (formation & coaching) à + de 11.000 entrepreneur(e)s, l'appui aux Structures d'Accompagnement des Entreprises (SAE) ; (iii) le co-développement d'interventions d'appui avec les acteurs stratégiques locaux en vue de la pérennisation ; (iv) la digitalisation de la méthodologie d'accompagnement des entrepreneurs et (v) le renforcement de l'Association Nationale des Femmes Entrepreneures (BeWe).

Contexte particulier

Au cours de sa première phase, le projet BeniBiz a démarré l'accompagnement des jeunes entrepreneurs de subsistance (volet 0) et en 2021, il a formé et accompagné 2018 jeunes entrepreneurs des cohortes 1 et 2. A travers l'accompagnement de ces primo-entrepreneurs, le projet vise l'autonomisation et l'employabilité des jeunes. Ce sont des jeunes de 18 à 35 ans, sans emploi et/ou avec une activité génératrice de revenu résidant dans les (04) quatres départements du Nord Bénin à savoir l'Atacora, l'Alibori, le Borgou et la Donga et dont les ventes/revenus mensuel(le)s (formelles ou informelles) ne dépassent pas les 90,000 FCFA.

Le projet BeniBiz est actuellement sur l'accompagnement de la cohorte 5 des jeunes entrepreneurs du volet 0. L'itinéraire d'accompagnement de ces jeunes prévoit une formation en leadership, entrepreneuriat et éducation financière, d'une part et d'autre part, des formations techniques dont la formation en agriculture et en élevage pour les doter de compétences en production animale et végétale.

Ces jeunes entrepreneurs exercent déjà ces activités agricoles (agriculture, élevage) pour la plupart sans une formation spécifique en la matière et n'arrivent donc pas à assurer une bonne production en quantité et en qualité capable de leur générer les revenus nécessaires pour leur autonomisation économique et financière. Il y a donc une réelle nécessité pour ces jeunes selon leurs types d'activités, d'améliorer tout en pratiquant, leurs techniques de production végétale et animale. Pour cette cohorte 5 des jeunes des quatres départements du Nord, le projet BeniBiz a prévu recruter deux (02) centres de formation (ou cabinets de formation) pour former environ quatre cent cinquante (450) jeunes entrepreneurs dont environ 330 jeunes pour l'élevage (production animale) et environ 120 jeunes pour l'agriculture (production végétale) sur les sous métiers de l'agriculture et de l'élevage.

Pour la plupart, ces quatre cent cinquante (450) jeunes entrepreneurs que nous projetons de former exercent déjà des activités dans les domaines mentionnés dans le tableau ci-après :

Tableau : Répartition des activités principales suivant les secteurs d'activité de l'agriculture et de l'élevage.

Secteurs d'activité	Agriculture (Production végétale)	Elevage (Production végétale)
Activités principales	Maraîchage Production de soja Production de maïs Production de riz Production de mil Production de sorgho	Volaille (poulets locaux, goliath, pintade, caille, etc) Cuniculture Porciculture Elevage caprin et ovin Elevage bovin Pisciculture Apiculture

Chacun des deux centres/cabinets de formation recrutés aura à charge au moins 225 jeunes entrepreneurs dont au moins 165 jeunes pour l'élevage et au moins 60 jeunes pour l'agriculture.

Objectifs, tâches et résultats de la mission

Les objectifs, tâches et résultats attendus de la mission sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Objectifs	
Réaliser un diagnostic des besoins des participants	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir un outil de diagnostic à administrer aux jeunes entrepreneurs à former ; • Former les conseillers d'entreprise sur l'administration de l'outil afin d'identifier les besoins des participants à former ; • compiler les données collectées par les conseillers d'entreprise de BeniBiz ; • Analyser les données recueillies et rédiger un rapport diagnostic ; • sur la base du diagnostic, concevoir un programme de cinq (05) jours de formation pratique des entrepreneurs à regrouper suivant chaque

<p>Renforcer les capacités des jeunes entrepreneurs dans les activités agricoles spécifiques (agriculture et élevage)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer les capacités de quatre cent cinquante (450) jeunes entrepreneurs dans les activités agricoles (agriculture et élevage) spécifiques s • Héberger les entrepreneur(e)s (chambre d'hébergement et trois (03) repas par jour par participant) participant(e)s à la formation. Les • Fournir aux jeunes entrepreneurs participants des conseils sur la commercialisation de leurs produits ; • Conseiller individuellement ces jeunes entrepreneurs en fonction de leurs besoins spécifiques et suivant leurs activités principales ; • Evaluer les jeunes entrepreneurs participants en fin de formation ; • Héberger et restaurer les jeunes entrepreneurs sur toute la période de formation ; • Donner un kit de formation (blouse, bottes, cahier, bic, gants de protection, et tout autre outil nécessaire) à chaque entrepreneur • Animer le programme de formation conçu sur cinq (05) jours de formation dans le centre de formation. Compte tenu de quelques besoins déjà <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pour la production végétale : les techniques de production, les techniques de paillage, les techniques de protection et régénération des sc ◦ Pour la production animale : les techniques d'élevage, l'approvisionnement ou la fabrication de provende, les soins de santé aux animaux ◦ Pour la production animale et végétale: les matériels/ équipements/ infrastructures adaptés à leur bourse et aux réalités de leur milieu c • Valider avec chaque jeune entrepreneur participant son plan d'actions d'amélioration de ses techniques et pour le développement de ses activités • Evaluer les participants sur les acquis de la formation ; • Donner une attestation de participation imprimée couleur au dernier jour de la formation à tous les entrepreneurs participants ; • Rédiger un rapport de formation mettant en exergue le déroulement de la formation, les résultats des évaluations (pré test, post test et évaluation <p>Chaque centre/cabinet de formation devra mettre à disposition de ces jeunes entrepreneurs, des formateurs spécialistes de chaque sous domaine iden</p>
<p>Accompagner les entrepreneurs dans la mise en œuvre de plans d'actions individuels</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des échanges de coaching avec les jeunes entrepreneurs formés par whatsapp/appele dans la période des 01 mois après la formatio <ul style="list-style-type: none"> ◦ Fera un point de la mise en œuvre des plans d'actions à travers un rapport de coaching assorti de la liste des entrepreneurs ; ◦ Fournira par entrepreneur, son plan d'action individuel actualisé et des images prouvant la mise en œuvre des actions.
<p>Elaborer un répertoire de fiches techniques et des fiches techniques sur les itinéraires techniques de production végétale et animale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir des séances de travail avec les autres centres de formation ou cabinets de formation recrutés pour les activités agricoles afin de : <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier les 10 procédés de production animale et végétale les plus demandés à partir de l'évaluation des besoins des besoins des bénéficia ◦ Rechercher sur les plateformes nationales et internationales les fiches techniques et capsules vidéos spécifiques existantes sur ces 10 procéd ◦ Concevoir un répertoire de ces fiches techniques et liens de capsules vidéos recherchées et trouvées (Modèle, titres des fiches techniques, ré • Analyser et élaborer de commun accord avec les autres centres/cabinets de formation sélectionnés sur la thématique, des fiches techniques amél • Rédiger un rapport de mission mettant en exergue le déroulement de la mission, les difficultés et recommandations pour la publication de ces fich

Instructions de Livraison

Livrables

Chaque centre/cabinet de formation aura à charge de produire:

un rapport diagnostic y compris une synthèse des besoins des jeunes entrepreneurs à former par secteur et activité principale ;

par sous domaine d'activité identifié :

un outil d'identification des besoins et de diagnostic ;

un document de formation illustré du participant (version numérique à TechnoServe et version papier à chaque participant, à réaliser en tenant compte du niveau d'instruction des jeunes entrepreneurs à former) ;

les plans d'actions individuels des jeunes entrepreneurs participants (fichier Excel et Pdf, (modèle à fournir par TNS)) ;

les listes de présence aux séances de formation ;

Le rapport de formation mettant en exergue le déroulement de la formation, les résultats des évaluations (pré test, post test et évaluation finale de la formation).

les plans d'actions individuels actualisés après le suivi des entrepreneurs ;

la liste des entrepreneurs coachés ;

Un rapport d'étape mettant en exergue le déroulement du diagnostic, de la formation, l'évaluation de la formation, le point de réalisation des plans d'actions et les recommandations.

les images, preuve de réalisation des actions ;

Un répertoire des fiches techniques et capsules vidéos recherchées et trouvées sur les 10 procédés sélectionnés ;

Dix (10) fiches techniques de production végétale et animale spécifiques ressorties comme besoin de formation du diagnostic des bénéficiaires de toutes les zones de formation sur les trois(03) dernières années ;

un rapport de mission mettant en exergue le déroulement de la formation, l'évaluation de la formation, les difficultés, le point de réalisation des actions et des recommandations pour la publication de ces fiches techniques et répertoires réalisés.

Ces livrables seront soumis au projet BeniBiz en version numérique par mail. Les Procès verbaux, listes de présence aux formations et coaching seront également transmis en version papier original au projet BeniBiz.

Date de Livraison Demandée

08/10/2025

Informations Supplémentaires

Durée et période d'exécution de la mission

Cette mission d'assistance se déroulera sur quatre (04) mois courant Août à Décembre 2025.

Présentation de l'offre technique et financière

Le centre de formation intéressé devra produire une offre technique en 15 pages maximum. L'offre technique doit être en un seul fichier comprenant :

Les pièces administratives (Statut, IFU, Registre de commerce, accord cadre, attestation fiscale, attestation CNSS, Statut, etc...), Le centre de formation doit être à jour vis à vis de l'administration fiscale et sociale (avoir l'attestation fiscale et l'attestation CNSS à jour à la date de dépôt des offres ou avoir un document officiel de l'administration béninoise qui vous dispense de ses charges). Tout centre/cabinet de formation n'étant pas à jour vis à vis de l'administration fiscale et de la CNSS sera purement et simplement éliminé de la sélection ;

Offre technique

Compréhension de la mission (05 points)

Une brève présentation du centre/cabinet de formation Compréhension de la mission (05 pts), une brève description de la compréhension des objectifs et résultats de la mission ; (02 points)

Le contenu de la formation suivant les activités agricoles (agriculture, élevage), la méthodologie de mise en œuvre de la mission et un chronogramme d'intervention (03 points) ;

Profil du proposant (45 points)

Être un centre/cabinet de formation existant depuis au moins (05) cinq ans (05 points)

Références et attestations de bonne fin d'exécution de missions similaires (10 points, 05 points par attestation) ;

Les curricula vitae et attestations des formateurs et membres d'équipe d'intervention du centre/cabinet à déployer pour la mission . Les formateurs sur les métiers de l'agriculture doivent être des formateurs agronomes, spécialisés ayant déjà formés des jeunes (diplômes et/ou attestations à fournir pour preuve);

En agriculture sur les spéculations suivantes : maraîchage, production de riz, mil, sorgho, maïs, etc. ; (15 points)

En élevage de porcs, ovins, pisciculture, cuniculture, apiculture, etc. (15 points)

Equipements et matériels (20 points)

Détenir ou mettre à disposition des lieux de formation dans le Nord Bénin. (05 points)

Les équipements, matériels et exploitations agricoles disponibles et nécessaires suivant chaque type d'activité (05 points);

La capacité d'hébergement, liste et photos des locaux dédiés à l'hébergement (10 points) ;

Offre financière (30 points)

N°	Désignation	Prix Unitaire	Nombre de jours	Effectif	Montant	Observation/commentaire
1	frais de formation		05	225		
2	Frais de coaching		01	225		
3	Réalisation des fiches Techniques (honoraires de 05 jours de travail avec les autres centres/cabinets de formation)		05	1		
4	Matières premières		05	225		
5	Kit pédagogiques (matériels et outils)		01	225		
6	Production documentations (livret du participant, attestations, liste de présence et autres documents)		01	225		
7	Hébergement des entrepreneurs		05	225		

8	Restauration des entrepreneurs		5	225		
	Total HT					

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **07/10/2025**, rédigées en **Français** et avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction de l'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyer les réponses à : **buy+RQ7941@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ni livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible à la considération.

Termes et Conditions

- Cette demande ne doit pas être interprétée comme une offre de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises au plus tard à la date indiquée.
- Tout devis qui n'est pas réactif sera purement et simplement rejeté.
- Les réponses à cette demande sont considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à partir de la date de clôture de cette demande.
- Tout achat résultant de cette demande sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe, et peut être soumis à des conditions supplémentaires requises par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, ou d'annuler le processus de demande à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers tout répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie d'une offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette demande sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants signent un accord de non-divulgaration comme condition préalable à la considération.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviendront la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent pleinement divulguer tout conflit d'intérêt relatif à cette demande. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Description	Fichier
Tdrs Recrutement Centre Activités Agricoles	Download
Liste des pièces et conditions TNS	Download

Criterios de Selección

Las presentaciones serán evaluadas según los siguientes criterios y metodología de puntuación.

Critères	Points Maximaux
Profil du proposant - Être un centre/cabinet de formation existant depuis au moins (05) cinq ans	45
Offre financière	30
Equipements et matériels (mettre à disposition des lieux de formation dans le Nord Bénin. Les équipements, matériels et exploitations agricoles disponibles et nécessaires suivant chaque type d'activité ; hébergement)	20
Compréhension de la mission	5