

## Demande de Propositions

### Appel d'offres pour la sélection de quatre (04) consultant(e)s formateur(trice)s individuel(le)s pour la réalisation de missions d'assistance technique en couture au profit des jeunes primo-entrepreneurs couturiers et couturières.

**Numéro de Référence :** RQ7930  
**Date de Publication :** 06/18/2025  
**Date Limite pour les Réponses :** 07/10/2025

#### Contexte

##### 1. Présentation de TechnoServe

TechnoServe a pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes animés par l'esprit d'entreprise pour construire dans les pays en développement, des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d'activités performants et compétitifs. Nous sommes une ONG à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, au capital et aux marchés.

##### 2. Contexte général

TechnoServe met en œuvre l'accélérateur de croissance d'entreprise à travers le projet BeniBiz avec l'appui financier de la Coopération Suisse, des Pays-Bas et de l'Union Européenne Bénin. Pendant cinq (5) ans d'activité, le projet a recruté et accompagné environ 6000 entrepreneur(e)s au Bénin qui ont enregistré une croissance moyenne de +130 % sur les 8 cohortes accompagnées. BeniBiz a offert aux entrepreneur(e)s les compétences et l'accompagnement dont ils ont besoin pour développer des entreprises prospères. Le projet est actuellement dans sa deuxième phase (2022-2027) avec un impact ciblé sur: (i) la consolidation de l'impact de BeniBiz Phase 1, passage à l'échelle avec une forte implication des acteurs locaux ; (ii) l'appui direct (formation & coaching) à + de 11,000 entrepreneur(e)s, l'appui aux Structures d'Accompagnement des Entreprises (SAE) ; (iii) le co-développement d'interventions d'appui avec les acteurs stratégiques locaux en vue de la pérennisation ; (iv) la digitalisation de la méthodologie d'accompagnement des entrepreneurs et (v) le renforcement de l'Association Nationale des Femmes Entrepreneures.

##### 3. Contexte particulier

Au cours de sa première phase, le projet BeniBiz a démarré l'accompagnement des jeunes entrepreneurs de subsistance classés sur le volet 0. Ce sont des jeunes de 18 à 35 ans, sans emploi et/ou avec une activité génératrice de revenu résidant dans les (04) départements du Nord Bénin à savoir l'Atacora, l'Alibori, le Borgou et la Donga et dont les ventes mensuelles (formelles ou informelles) ne dépassent pas les 90,000FCFA. A sa deuxième phase, le projet a à la suite des deux premières cohortes 1 et 2, continué avec la troisième cohorte et accompagne actuellement la cinquième cohorte de ces jeunes pré-entrepreneurs. A travers cet accompagnement, le projet vise l'autonomisation et l'employabilité des jeunes dans son ambition d'accompagner environ 1680 jeunes entrepreneurs de subsistance chaque année pendant quatre (04) ans.

L'itinéraire d'accompagnement de ces jeunes prévoit une formation en leadership, entrepreneuriat et éducation financière d'une part et d'autre part des formations techniques dont le perfectionnement en couture au profit des jeunes entrepreneurs couturiers et couturières.

Ces jeunes entrepreneurs diplômés en couture confectionnent des vêtements de qualité acceptable. Cependant, il y a une réelle nécessité pour ces jeunes de :

- Améliorer leurs techniques de coupe et de couture afin d'améliorer leurs productions de vêtements.
- Mais aussi de développer leur créativité.

C'est donc dans ce cadre que TechnoServe Bénin, souhaite recruter quatre (04) consultant(e)s individuel.le.s spécialisé(e)s en couture pour exécuter une assistance technique en "perfectionnement en couture" au profit d'environ deux cent quarante (240) jeunes entrepreneur(e)s couturiers et couturières des départements de l'Alibori, de l'Atacora, du Borgou et de la Donga.

#### Portée des Travaux

##### 4. Objectifs, tâches et résultats attendus de la mission

La présente mission vise à réaliser une mission d'assistance technique en couture à environ deux cent quarante (240) jeunes entrepreneur(e)s couturier(ère)s des départements de l'Alibori, de l'Atacora, du Borgou et de la Donga en les dotant des techniques de patronage, de coupe, de montage, de finition des vêtements. Un effectif d'environ soixante (60) entrepreneurs à former sera affecté à chaque consultant individuel recruté. Des classes d'entrepreneurs seront constituées en fonction des lieux de résidence des entrepreneurs.

Les objectifs spécifiques, tâches et résultats attendus de la mission sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Objectifs	Tâches	Résultats
Réaliser un diagnostic afin d'évaluer le niveau et les besoins en renforcement de capacités des jeunes entrepreneurs sélectionnés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir un outil de diagnostic individuel à utiliser par les coachs de BeniBiz pour apprécier la situation, le niveau, les besoins spécifiques et le détail du matériel de chaque participant ;</li> <li>- Former les coachs de BeniBiz pour l'administration du questionnaire ;</li> <li>- Traiter et analyser les informations recueillies par les coachs de BeniBiz ;</li> <li>- Identifier sur la base du diagnostic et suivant les classes formées, trois (03) modèles spécifiques de vêtements à concevoir et sur lesquels le renforcement de capacités doit être basé ;</li> <li>- Rédiger un rapport diagnostic sur le niveau, les besoins et attentes des participants à la formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un diagnostic des besoins de formation est réalisé ;</li> <li>- Un programme de formation adapté est élaboré et disponible</li> </ul>

<p>Renforcer les capacités des jeunes couturiers et couturières</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir un programme de formation de perfectionnement en couture sur la base des besoins des participants et des modèles souhaités par les participants lors du diagnostic ;</li> <li>- Animer environ quatre (04) classes de formation ;</li> <li>- Animer par classe de formation constituée, ce programme de formation qui est couplé avec des séances d'application sur une période de six (06) jours. Cette formation pourrait porter sur les sujets ci-après:             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Techniques de prise de mesure, de patronage, de coupe et d'assemblage des modèles identifiés ;</li> <li>ii. Techniques de confection et de montage des modèles identifiés;</li> <li>iii. Techniques de finition appropriées selon les tissus et les modèles prédéfinis à savoir: goodluck, robe, jupe, pantalon, chemise, etc. ;</li> <li>iv. Équipements et outils de base recommandés en couture ;</li> <li>v. Accueil des clients ;</li> <li>vi. Réception, gestion des commandes et fournitures;</li> <li>vii. Commercialisation des vêtements confectionnés ;</li> <li>viii. Hygiène en atelier ;</li> <li>ix. Et d'autres thématiques issus des besoins identifiés.</li> </ol> </li> <li>- Créer un groupe whatsapp par classe pour le suivi des entrepreneurs, pour répondre à leurs sollicitations au besoin entre la période des séances de formation et les séances de coaching groupées et pour la mobilisation aux séances de formation et de coaching ;</li> <li>- <b>Fournir à chaque entrepreneur un kit de matériel de formation constitué d'équerre, règle plate, galbes hommes, galbe femme, crayon, gomme, bics, cahier, ciseaux, perroquets, roulette et autres outils souhaités par le consultant formateur. Par ailleurs, le Consultant formateur doit apporter et mettre à disposition en quantité suffisante du tissu et des fournitures comme glas col, toile tailleur, fonds de poches, gros grains, fermetures, fil, agrafes, papier kraft, ruban, enjoliveurs et autres petits fournitures nécessaires pour la confection des modèles prédéfinis pour les exercices pratiques à réaliser au cours de la formation, à laisser aux apprenants et à faire pour les séances de coachings.</b></li> <li>- Fournir un manuel de participant à chaque participant. <b>Le manuel doit être imagé et illustré tout en tenant compte du niveau d'instruction des participants. Les modèles confectionnés au cours de la formation seront laissés aux entrepreneurs en fin de formation.</b></li> <li>- Accompagner les jeunes entrepreneurs formés dans l'élaboration de leurs plans d'actions individuel SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporellement défini) pour la mise en œuvre des acquis de la formation. Ces actions doivent prendre en compte les techniques de coupe et notions de gestion, d'accueil, d'hygiènes et autres notions apprises à capitaliser ;</li> <li>- Rédiger un rapport de formation mettant en exergue le déroulement des formations, les différentes évaluations (pré test, post test, évaluation finale de la formation) et les recommandations à l'endroit des participants et de BeniBiz.</li> <li>- Les formations se dérouleront dans des salles de formation louées à cet effet par TechnoServe. Les entrepreneurs devront se déplacer dans les lieux de formation avec leurs machines (têtes et pieds) pour la formation. Technoserve Bénin prendra en charge la location des salles de formation et la restauration (petits déjeuners et déjeuners) des apprenants lors des séances de formation. Chaque consultant individuel recruté prendra en charge tout le matériel nécessaire à la réalisation de la formation (tableau, rallonge, vidéoprojecteur, paperboard, dossier de participants, imprimés d'exercice, de test, de travaux de groupes, papiers, marqueurs, feutres, cahiers, stylos et autres matériels nécessaires à la réalisation de la formation).</li> <li>- Les jeunes primo-entrepreneurs participants à la formation viennent des communes ci-après du Nord Bénin : Partago, Boukoubmé, Kouandé, Natitingou, Toucountouna, Bassila, Djougou, Ouaké, Bembéréké, N'dali, Sinendé, Tchaourou, Gogounou, Guéné, Nikki, Soribroubouay, INA, Pérère, Kalale, Toucountouna, Copargo, Kandi et Malanville.</li> </ul>	<p>Les jeunes entrepreneurs formés sur les techniques coupe, montage et finition modèles de vêtements ;</p> <p>Chaque entrepreneur a l'accompagnement formateurs, élaboré son d'action d'amélioration de techniques de couture ;</p> <p>Un plan individuel d'actions dizaine d'action en moyenne mise en œuvre des techni apprises est élaboré disponible ;</p> <p>Un rapport de formation me en exergue le déroulement formations, les diffère évaluations (pré test, post évaluation finale de la forma et les recommandations ;</p>
<p>Accompagner les jeunes entrepreneurs formés dans la mise en œuvre de plans d'actions SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporellement défini) pour l'amélioration des techniques et la mise en pratique des notions apprises</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer des groupes de coaching de 06 à 08 pré-entrepreneurs par zone de résidence pour les séances de coaching ;</li> <li>- Accompagner les entrepreneurs <b>dans la mise en œuvre d'au moins 85%</b> des plans d'actions individuels par des relances sur whatsapp et inbox et à travers deux (02) séances de coaching en présentiel qui seront organisées par le consultant avec chacun des groupes de coaching constitué, trois (03) semaines et six (06) semaines après la tenue des séances de formation. Ces séances de coaching se feront chez l'un des entrepreneurs du groupe, le plus équipé de préférence. A cette séance de coaching en présentiel, le consultant pourra également évaluer la mise en application des techniques de patronage et de couture apprises à partir des exercices donnés en fin de formation et d'exercices pratiques à réaliser au cours du coaching s'assurer de la capitalisation des acquis de la formation.. Les actions prévues pour être réalisées dans les plans seront revisitées, la mise en œuvre des actions vérifiée et évaluée, des conseils seront prodigués pour une meilleure mise en œuvre et d'autres actions ajoutées selon les besoins et possibilités de réalisation des entrepreneurs. <b>Dans ce cadre, le consultant apportera également du tissu et des fournitures en quantité nécessaire pour tester les entrepreneurs. Chaque session de coaching sera soldée par un PV de coaching signé par le consultant et l'entrepreneur, le plan d'actions actualisé et la liste de participation au coaching signée par l'entrepreneur.</b></li> </ul>	<p><b>Au moins 85% des ac</b> prévues dans les plans d'ac sont réalisées ;</p> <p>Les PV de séances, p d'actions actualisés et listi présence au coaching.</p> <p>Un rapport d'étape mettar exergue le déroulement diagnostic, de la forma l'évaluation de la formatio point de réalisation des p d'actions et recommandations.</p>

<p>Concevoir un répertoire de fiches techniques et de capsules vidéos et élaborer dix (10) fiches techniques sur les dix (10) premiers modèles de couture ressortis lors des diagnostics sur les trois dernières missions techniques sur la couture</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir des séances de travail avec les autres centres de formation ou cabinets de formation recrutés pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier les dix (10) premiers modèles de vêtements spécifiques ressortis de l'évaluation des besoins de formation des bénéficiaires de toutes les zones de formation sur les trois (03) dernières années. A cet effet, le projet mettra en relation les centres de formation et mettra à disposition les rapports diagnostics des deux missions de formation précédentes sur les activités agricoles disponibles pour une revue documentaire ;</li> <li>- Rechercher sur les plateformes nationales et internationales les fiches techniques et capsules vidéos spécifiques existantes sur ces 10 modèles sélectionnés ;</li> <li>- Concevoir un répertoire de ces fiches techniques et liens de capsules vidéos recherchées et trouvées (Modèle, titres des fiches techniques, résumés, liens web des fiches techniques, titre des capsules vidéos, résumés des contenus des capsules vidéos, liens web des capsules vidéos et autres informations) ;</li> </ul> </li> <li>- Élaborer en collaboration avec les autres consultant(e)s recruté(e)s et pour chacun des dix (10) premiers modèles de couture spécifiques ressortis du diagnostic des bénéficiaires de toutes les zones de formation, des fiches techniques améliorées prenant en compte la description du modèle, la technique de coupe et d'assemblage afférente, les fournitures et matériels nécessaires à la réalisation, les précautions à prendre ainsi que la ou les techniques d'innovation liée à la conception de ce modèle de vêtement.</li> <li>- Rédiger un rapport de mission mettant en exergue le déroulement de la mission, les difficultés et les recommandations pour la publication de ces fiches techniques et répertoires réalisés.</li> </ul>	<p>Dix (10) premiers modèle couture les plus sollicités ont besoin sur les trois dernières années sont identifiés ;</p> <p>Un répertoire de fiches techniques et de capsules vidéos existantes sur les 10 modèles vêtements sélectionnés</p> <p>Dix (10) fiches techniques (imaginées) des dix (10) premiers modèles de couture spécifiques identifiés sont élaborées disponibles ;</p> <p>Le rapport de mission mettant en exergue le déroulement de la mission, les difficultés, les recommandations pour la publication de ces fiches techniques et répertoires réalisés est disponible.</p>
---	--	---

## Livrables

### 5. Livrables

Chaque consultant aura à charge environ 60 participants répartis dans environ quatre (04) classes suivant la proximité des lieux de résidence des entrepreneurs et fournira par classe, les livrables suivants les livrables suivants (en version numérique), les procès-verbaux, liste de présence au coaching et aux formations, en version papier original et numérique :

Etape	Livrables
Avant et après le diagnostic	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le chronogramme de la mission ;</li> <li>● L'outil de diagnostic ;</li> <li>● Le rapport diagnostique des besoins identifiés.</li> </ul>
Au cours de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Les kits de matériels (équerre, règle plate, galbes hommes, galbe femme, crayon, gomme, bics, cahier, ciseaux, perroquets, roulette et autres outils de formation) pour chaque bénéficiaire à former ;</b></li> <li>● Les kits de tissu et de fournitures nécessaires aux exercices pratiques au cours de la formation ;</li> <li>● Le document de formation imagé et illustré du participant ;</li> <li>● Les attestations de participation (à partager au dernier jour de la formation) ;</li> <li>● <b>Le kit de tissus et de fournitures pour les exercices pratiques du coaching à donner à chaque bénéficiaire.</b></li> </ul>
Une semaine après la fin des sessions de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le rapport de formation ;</li> <li>● Les listes de présence aux séances de formation ;</li> <li>● Les différents plans d'actions individuels (Modèle à fournir par TNS).</li> </ul>
trois (03) semaines et six (06) semaines après la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le procès verbal (par entrepreneur coaché) et par coaching (Modèle à fournir par TNS) ;</li> <li>● Les différents plans d'actions actualisés après la tenue de chaque séance de coaching en groupe avec les entrepreneurs coachés ;</li> <li>● La liste de présence des entrepreneurs aux séances de coaching groupées ;</li> <li>● Le rapport de mission mettant en exergue le déroulement de la mission, les difficultés et recommandations ;</li> <li>● Les (10) premiers modèles de couture spécifiques ressortis de l'évaluation des besoins de formation des bénéficiaires de toutes les zones de formation sur les trois (03) dernières années ;</li> <li>● Un répertoire de fiches techniques et de capsules vidéos existantes sur les 10 modèles sélectionnés ;</li> <li>● Les fiches techniques améliorées de chacun des modèles du top 10 modèles de vêtements identifiées.</li> </ul>

## 6. Période d'exécution de la mission

Cette mission d'assistance se déroulera sur quatre (04) mois courant les mois d'août à décembre 2025. La charge de travail par consultant pour l'effectif de +/- 60 jeunes entrepreneurs est estimée à quarante quatre (44) hommes/jours (H/J) répartis sur les quatre (04) mois aussi bien pour le diagnostic, les formations et les séances de coaching comme suit :

- Diagnostic : 05 H/J
- Formation : 24 H/J
- Premier coaching : 05 H/J
- Deuxième coaching : 05 H/J
- Réalisation des fiches techniques 05 H/J

## Date de Début Prévue

08/11/2025

## Lieu de Performance

République du Bénin, dans les départements de l'Alibori, de l'Atacora, du Borgou et de la Donga.

## Informations Supplémentaires

### 7. Instructions et profils des Consultants recherchés

Pour y postuler, chaque consultant devra soumettre en français, en plus des pièces administratives, une offre technique et financière:

- L'offre technique en un seul fichier comprenant :
  - ◆ une brève présentation du prestataire,
  - ◆ une brève description de la compréhension des objectifs et résultats de la mission, les commentaires sur les TDR,
  - ◆ la méthodologie de mise en œuvre de la mission (10 pts),
  - ◆ le chronogramme d'intervention,
  - ◆ les matériels et équipements nécessaires (10 pts),
  - ◆ les curricula vitae des formateurs proposés, et
  - ◆ les attestations de bonne fin d'exécution.

**Profil des Consultants formateurs à recruter :**

Chaque Consultant formateur recruté doit savoir parler le dendi et le bariba et remplir les critères ci-après :

- Avoir un diplôme ou une attestation de formation en Couture ou haute couture (05 points) ;
- Avoir au moins dix (10) ans d'expériences en couture (moins de 10 ans : 0 pts, 10 ans et plus de 10 ans: 10 points);
- Avoir au moins 05 ans d'expérience comme formateur en couture (moins de 05 ans : 0 pts, 05 ans et plus de 05 ans: 10 points);
- Avoir réalisé au moins trois (03) missions de formation de groupes de jeunes en couture (fournir les trois attestations en justification, 15 points, 05 points par attestation fournie);
- Habiter dans l'un des quatre (04) départements du nord serait un atout (10 points).

● **L'offre financière (30 points)**

Chaque consultant intéressé par le présent avis proposera également une offre financière pour l'effectif de +/- 60 participants répartis en environ quatre (04) classes. Elle devra indiquer en détail, le budget de la prestation (en XOF). Les éléments à intégrer dans l'offre financière se présentent comme suit:

Eléments	Quantité (H/J)	Prix Unitaire	Montant
<b>Honoraires Consultant (Diagnostic+formation et coaching)</b>	39		
<b>Honoraires de réalisation des fiches techniques</b>	05		
<b>kit de tissus et de fournitures pour la formation et les coachings</b>	Forfait		
<b>Kit de matériels (équerre, règle plate, crayon, gomme, galbe, perroquets, roulette et autres outils) à donner à chaque bénéficiaire</b>	60		
Frais de secrétariat et d'édition des livrables (manuels, PV, liste de présence formation et coaching et autres documents à éditer)	forfait		
Frais de déplacement et de communication	forfait		
Autres frais (à préciser clairement)	forfait		
Total HT			

**Instructions pour la Réponse**

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **07/10/2025**, rédigées en **Français**, avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction d'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyez les réponses à : **buy+RQ7930@tns.org**

**Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ou livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible pour considération.**

**Termes et Conditions**

- Cette sollicitation ne doit pas être interprétée comme une offre de la part de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises le ou avant la date indiquée.
- Toute offre non réactive sera immédiatement rejetée.
- Les réponses à cette sollicitation seront considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Tout achat résultant de cette sollicitation sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe et peut être soumis à des conditions supplémentaires telles qu'exigées par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute offre ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers aucun répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie de l'offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette sollicitation sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants concluent un accord de non-divulgaration comme condition préalable à la prise en compte.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviennent la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent divulguer pleinement tout conflit d'intérêt relatif à cette sollicitation. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

**Demande de Fichiers**

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Request Files

Description	Fichier
Liste des pieces administratives a fournir	<a href="#">Download</a>
Termes de References_Selection de 04 consultants en couture	<a href="#">Download</a>

**Critères de Sélection**

Les présentations seront évaluées selon les critères suivants et la méthodologie de notation.

**Critères****Points  
Maximaux**

Profil du consultant :diplômes ou attestation, preuves d'expériences similaires, lieu de résidence, langues locales parlées, les curricula vitae des formateurs proposés, et les attestations de bonne fin d'exécution...etc. (Cf Termes de Références)	50
Offre financière (Cf Termes de Références)	30
Brève présentation du prestataire + brève description de la compréhension des objectifs et résultats de la mission + méthodologie et chronogramme de mise en œuvre de la mission (cf Termes de Références)	10
Matériels et équipements proposés (Cf Termes de Références)	10