Demande de Propositions

Recrutement d’un cabinet ou d’un binôme de consultant(e)s pour la conception de kit d’aménagement de micro-boutiques de quartier et l’installation du prototype de ce kit d’aménagement au profit de micro-boutiques de produits alimentaires sélectionnées

Numéro de Référence :	RQ7706
Date de Publication :	05/22/2025
Date Limite pour les Réponses :	06/13/2025

Contexte

TechnoServe est une organisation ayant pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes animés par l’esprit d’entreprise pour créer et développer dans les pays en développement, des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d’activités performants et compétitifs. Nous sommes une ONG à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté en facilitant l’accès des individus à l’information, au capital et aux marchés.

TechnoServe met en œuvre au Bénin le projet BeniBiz, ‘’ un accélérateur de croissance d’entreprise’’ avec l’appui financier des Coopérations Suisse et Néerlandaise. Pendant sa première phase (2017-2022), le projet a recruté et accompagné environ 6,000 entrepreneur(e)s au Bénin qui ont enregistré une croissance moyenne de +130 % de chiffre d'affaires et + de 10.000 emplois créés. BeniBiz a offert aux entrepreneur(e)s les compétences et l’accompagnement dont ils ont besoin pour développer des entreprises prospères. Le projet est actuellement dans sa deuxième phase (2022-2027) avec un impact ciblé sur : la consolidation de l’impact de BeniBiz Phase 1, passage à l’échelle avec une forte implication des acteurs locaux. Le modèle de mise en oeuvre combine l’approche d’appui direct (formations & coaching en présentiel et en ligne) à + de 11,000 entrepreneur(e)s et l’approche de développement des systèmes de marchés (appui aux Structures d'Accompagnement des Entreprises (SAE), co-développement d'interventions d'appui avec les acteurs stratégiques locaux en vue de la pérennisation, et le renforcement de l'Association Nationale des Femmes Entrepreneures.

Portée des Travaux

Dans sa deuxième phase, le projet BENIBIZ intervient également dans l’accompagnement des promoteurs et promotrices de micro-boutiques. Il s’agit en priorité de micro-boutiques de quartier offrant des produits vivriers en vrac ou en gros, des fruits et légumes, des produits de pâtisserie, de boulangerie et des produits transformés agro-alimentaires locaux et importés.

Dans la perspective d'encourager et de faciliter les efforts d'adoption de pratiques de marchandisage, il est prévu de mettre au point un kit d'aménagement de micro boutique réplicable (facilement et à faible coût) par les promoteurs et promotrices de micro boutiques sur le territoire national.

Une fois ce kit d’aménagement conçu et validé, il sera installé à vingt-et-un (21) promoteurs (trices) sélectionné(e)s dans la première cohorte de promoteurs (trices) de micro-boutiques accompagné(e)s par le projet BeniBiz pour bénéficier du “Prix Merchandising”. Ce prix est une subvention octroyée pour l’amélioration de leurs pratiques de marchandisage afin d’avoir un espace optimisé mettant en avant les produits et offrant une expérience client intéressante.

Ces vingt-et-un (21) promoteurs (trices) de micro-boutiques bénéficiaires ont été sélectionné(e)s sur la base de leur assiduité lors des activités du programme d’accompagnement, dans la mise en œuvre effective des bonnes pratiques de gestion données et pour leur capacité à démontrer un potentiel commercial attractif.

C’est donc dans ce cadre que le projet BeniBiz souhaite recruter un cabinet ou un binôme de consultant(e)s pour :

- La conception de ce kit d’aménagement de micro-boutiques de quartier réplicable dans tout le pays ;
- L’installation des prototypes de ce kit d’aménagement pour les vingt-et-un (21) promoteurs (trices) de micro-boutiques bénéficiaires sélectionné(e)s une fois ce kit d’aménagement validé.

OBJECTIFS

L’objectif de cette consultation est de concevoir un kit d’aménagement adapté aux boutiques de quartier réplicables dans toutes les régions du Bénin et de conduire l’installation des prototypes de ce kit d’aménagement à vingt-et-un (21) bénéficiaires de micro-boutiques accompagnés par le projet BeniBiz et sélectionnés pour recevoir le “Prix Merchandising ”.

De façon spécifique, il s’agira de :

- Visiter un échantillon des promoteurs de micro-boutiques, y compris les vingt-et-un (21) promoteurs devant bénéficier du prix merchandising afin de recenser, de regrouper et d’analyser par catégorie de produit, les modèles d’exposition des articles et des

exigences qui sous-tendent chacune d'elles ;

- Concevoir et valider un modèle de kit d'aménagement suivants les catégories de modèles d'exposition des produits vendus par ces promoteurs de micro-boutiques de quartier. Ce modèle de kit d'aménagement doit être facilement réalisable et doit :

  - faciliter la vente au client et le service aux vendeurs ;

  - permettre l'achalandage facile ;

  - assurer un meilleur stockage et conservation des denrées et produits vendus ;

  - créer une identité visuelle et de marque (à associer aux micro-détaillants accompagnés par le projet BeniBiz) ;

  - optimiser l'espace ;

  - améliorer l'expérience client.

- Conduire l'installation de ce modèle de kit d'aménagement au profit des vingt-et-un (21) micro-détaillants retenus pour bénéficier du "Prix Merchandising". Il s'agira pour le binôme de consultant(e)s ou le cabinet de recruter les prestataires, de coordonner, de suivre et de contrôler l'installation des prototypes de ce kit d'aménagement retenu pour les vingt-et-un (21) bénéficiaires retenus.

Les tâches et résultats attendus se présentent comme mentionnés dans le tableau ci-dessous en trois (03) étapes :

- Recensement et regroupement des articles vendus et modèles d'exposition de ces articles et des exigences qui sous-tendent chacun de ces modèles adoptés par les promoteurs de micro-boutiques ;
- Conception et validation du modèle de kit d'aménagement prenant en compte les types de produits vendus et identifiés auprès des promoteurs d'entreprises ;
- Installation des prototypes de ce kit d'aménagement validé auprès des vingt-et-un (21) bénéficiaires sélectionné.e.s .

Etapes	**Tâches**	**Résultats attendus**
Recensement et regroupement des articles vendus et modèles d'exposition de ces articles et des exigences qui sous-tendent chacun de ces modèles d'exposition adoptés par les promoteurs de micro-boutiques	- Concevoir les outils de collecte de données nécessaires (guide d'entretien, guide d'observation) à utiliser avec les micro-détaillants ; - Recenser les articles vendus par ces micro-détaillants et les différents modèles d'exposition adoptés, les raisons motivants ces modèles d'exposition, les habitudes d'achats de leur clientèle et toutes autres informations nécessaires pour une analyse approfondie qui servira de base à une nouvelle conception d'un modèle de marchandisage adéquat pour une amélioration des ventes ; - Faire des visites de collecte de données auprès d'un échantillon d'entrepreneurs (entre 08 et 10 entrepreneurs dans chaque zone concernée par le volet des micro-détaillants : Atlantique, Littoral, Ouémé, zou et du Borgou. Les 21 bénéficiaires doivent tous faire partie de cet échantillonnage ; - Traiter les informations collectées ; - Rédiger et faire valider à l'équipe de projet BeniBiz en charge du volet d'accompagnement des micro-détaillants et de l'accès aux financements, le rapport d'analyse des modèles d'expositions actuels des micro-détaillants avec les nouvelles perspectives pour les nouveaux modèles de kit d'aménagement à proposer.	- Guide d'entretien élaboré ; - Guide d'observation ; - Rapport provisoire et final d'analyse rédigé et validé.

Conception du kit d'aménagement prenant en compte les types de produits vendus et identifiés auprès des promoteurs d'entreprises	- Finaliser le rapport d'analyse des pratiques d'exposition et des perspectives en termes de kits d'aménagements ; - Concevoir les plans d'aménagements attrayants suivants les types de produits vendus ; - Réaliser les maquettes d'aménagements en 3D ; - Détailler les propositions faites en donnant les types de matériels utilisables pour ces aménagements. Ces matériels doivent être réalisés à coût réduit et faciliter le stockage et la conservation des marchandises vendues ; - Organiser des séances de focus group dans les 05 départements concernés par la mission pour présenter les projets et recueillir les amendements des micro-détaillants ; - Intégrer les amendements des bénéficiaires aux propositions faites ; - Fournir le budget par type de plan d'aménagement proposé; - Déposer et faire valider les versions provisoires de ces livrables intégrant les amendements des bénéficiaires à l'équipe projet ; - Animer une séance de présentation des propositions de kits d'aménagements proposés ; - Faire valider la meilleure proposition par l'équipe de projet BeniBiz en charge du volet d'accompagnement des micro-détaillants et de l'accès aux financements ; - Finaliser le kit d'aménagement validé, les maquettes, et répertoires de prestataires/fournisseurs ; - Fournir pour le kit validé, les prestataires qui devront intervenir pour la réalisation, leurs adresses, contacts, produits ou services fournis et prix unitaire et quantités probables nécessaires ;	- Rapport d'analyse corrigé ; - Versions provisoires et finales des kits d'aménagements et maquettes (3D) ; - Focus group de validation avec les bénéficiaires organisés et tenus ; - Séance de validation tenue avec l'équipe de projet ; - Kit d'aménagement validé assorti du budget et du répertoire des fournisseurs ou prestataires, contacts, produits /services, quantités et prix unitaires selon les solutions proposées.

Installation des modèles d'aménagement auprès des vingt-et-un (21) bénéficiaires	- Conduire les travaux d'aménagement des prototypes de kits d'aménagement au sein des micro boutiques bénéficiaires du prix "Merchandising" pour les vingt-et-un (21) bénéficiaires sélectionnés par le projet BeniBiz :
	  - Recruter les prestataires ;
	  - Donner les directives pour le réaménagement des boutiques des bénéficiaires ;
	  - Suivre la réalisation des travaux d'aménagements ;
	  - Contrôler et faire des retours aux prestataires pour la bonne exécution des travaux ;
	  - S'assurer de la bonne exécution des travaux ;
	  - Payer les prestataires et en apporter les preuves à BeniBiz.
	- Produire un procès-verbal des travaux d'aménagement pour chaque bénéficiaire ;
	- Produire un rapport final de mise en œuvre après aménagement des vingt-et-un bénéficiaires.
		- Aménagement des prototypes des points de ventes des 21 bénéficiaires réalisé ;
		- PV des travaux d'aménagement de chaque bénéficiaire produit ;
		- Rapport final de mise en œuvre.

Le cabinet ou le binôme de consultant(e)s doit travailler en collaboration avec la Responsable des consultant(e)s, le Responsable de l'Appui

Direct, la Responsable de l’accès au financement, la Responsable du volet d’accompagnement des micro-détaillants et les trois (03) coachs intervenant sur ce volet.

Période de déroulement

La charge de travail totale de la présente mission est de soixante (60) jours ouvrables répartis sur une durée de six (06) mois calendaires soit :

- Quarante (40) jours pour le diagnostic et la conception des modèles d’aménagements répartis sur trois (03) mois courant les mois de Juillet, août et septembre 2025 ;
- Vingt (20) jours pour l’implémentation des modèles d’aménagements des 21 bénéficiaires sélectionnés répartis sur trois (03) mois courant les mois d’Octobre, Novembre et Décembre 2025.

Livrables

Les livrables attendus en version provisoire et finale sont :

- Le rapport provisoire et final d'analyse des pratiques d'exposition des articles et des modèles de kits d'aménagement ;
- Les plans d’aménagements typiques, les maquettes d’aménagements (en 3D) suivant les types de produits vendus en version provisoire (intégrant les amendements des bénéficiaires) ;
- Les Plans d’aménagements typiques, les maquettes d’aménagements (en 3D) suivant les types de produits vendus en version finale (intégrant les amendements des bénéficiaires et de l’équipe projet) ;
- Les différents budgets des propositions d’aménagement et répertoires des contacts des fournisseurs ou prestataires selon les solutions proposées ;
- Les modèles d’aménagement installés pour les 21 bénéficiaires ;
- Le PV d’aménagement de chaque bénéficiaire du Prix “Merchandising” ;
- Le rapport final de la mise en œuvre des modèles d’aménagement.

Les versions provisoires et finales des livrables de la mission devront être fournies en version numérique sur clé (02 copies de clés) et en version papier (02 copies physiques).

Date de Début Prévue

07/13/2025

Lieu de Performance

La mission se déroulera dans les départements de l’Atlantique, du Littoral, du Zou, de l’Ouémé et du Borgou.

Informations Supplémentaires

La mission pourra être exécutée par un cabinet spécialisé ou un binôme de consultant(e)s individuels qui devra soumettre les documents suivants en français :

L’offre technique (70 points) :

- L’offre technique doit être présentée en 10 pages maximum hormis les pièces administratives et les attestations de bonne fin d’exécution. L’offre technique doit comprendre une brève présentation du prestataire/du binôme de consultant(e)s, une brève description de la compréhension des objectifs (10 points) et résultats de la mission, la méthodologie de mise en œuvre de la mission (10 points), un chronogramme d’intervention, l’équipement nécessaire, les curricula vitae, diplômes et attestations de bonne fin d’exécution des consultant(e)s proposés (pour le cabinet) ou les curricula vitae, diplômes et attestations de bonne fin d’exécution des consultant(e)s composant le binôme de consultant(e)s soumissionnaire.
- Profil des Consultant(e)s du binôme recherché ou des consultant(e)s proposé(e)s par le cabinet spécialisé :

Le cabinet de formation qui souhaite postuler doit produire sous peine d’élimination, une attestation fiscale et une attestation CNSS à jour à la date de dépôt des offres.

Le binôme de consultant(e)s pourra produire et fournir dans son dossier de soumission un accord de groupement précisant les responsabilités de chaque membre et la désignation d’un mandataire.

Les consultant(e)s proposé(e)s par le cabinet ou du binôme de consultant(e)s soumissionnaire doivent avoir une parfaite maîtrise du français, avoir une bonne capacité rédactionnelle et de communication, savoir parler au moins une des langues locales (Fon – Nago – Dendi – Bariba) et disposer des compétences suivantes :

Titre	Détail du profil	Points

Un(e) consultant(e) principal(e)	- au moins BAC+3 en Gestion, marketing, aménagement, architecture d'intérieur ou tout autre domaine pertinent.	05 points
	- Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences dans l'accompagnement des micro-boutiques, micro-supérettes pour l'aménagement de leurs espaces de ventes.	05 points, 0,5 point par année d'expérience
	- Avoir réalisé au moins deux (02) missions au profit de micro-boutiques et micro-détaillants des missions de conception de plans d'aménagements et de maquettes.	05 points, 2,5 points par attestation fournie
	- Avoir des compétences de designer graphique. Un consultant qui n'a pas cette compétence peut se faire assister dans la réalisation de la mission par un designer graphique.	10 points
	- Avoir une bonne connaissance du monde artisan (menuisier, vitrier, peintre, etc…) justifier cette connaissance par des missions réalisées à leur endroit.	05 points
Un(e) consultant(e) associé(e)	- Avoir au moins un diplôme universitaire Bac + 3 en technologie alimentaire, contrôle de la qualité ou tout autre domaine équivalent.	05 points
	- Avoir au moins 05 ans d'expérience dans l'accompagnement de micro-boutiques de quartier dans les techniques de conservation et de stockage, d'hygiène des denrées et produits alimentaires	10 points, 02 point par année d'expérience
	- Avoir une bonne connaissance du monde des artisans (menuisier, vitrier, peintre, maçon, etc…) justifier cette connaissance par des missions réalisées à leur endroit	05 points, soit 2,5 points par attestation fournie

NB: Les consultant(e)s doivent donner la preuve de l'obtention des diplômes et de l'acquisition des expériences en fournissant les copies de diplômes et d'attestations de satisfécit.

L'offre financière (30 points)

L'offre financière doit indiquer comme le montre le modèle ci-après : le coût global (Hors taxes) de l'étude, avec une description détaillée de toutes les charges y afférentes à savoir les honoraires, les frais de déplacement, de fournitures, de secrétariat/rapportage, de transport, de communication.

N°	**Désignation**	**Unité**	**Quantité**	**Prix Unitaire**	**Montant**

HONORAIRES					
1	Honoraires du (de la) consultant(e) 1	Homme jour			
2	Honoraires du.de la consultant(e) 2	Homme jour			
	Honoraires total des consultant(e)s	Homme jour	60		
FRAIS LIÉS À LA MISSION					
3	Organisation des focus (salle, hébergement, forfaits de déplacement des micro-détaillants, etc.)	Forfait			
4	Secrétariat et réalisation (Edition guide d'entretien, rapport et plans et maquettes)	forfait			
5	Installation des kits d'aménagements	forfait	21		
6	Déplacement et communication	forfait			
7	Autre frais (à préciser)	forfait			
	TOTAL DES FRAIS LIÉS À LA MISSION				
	TOTAL HT				

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **06/13/2025**, rédigées en **Français**, avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction d'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyez les réponses à : **buy+RQ7706@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ou livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible pour considération.

Termes et Conditions

- Cette sollicitation ne doit pas être interprétée comme une offre de la part de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises le ou avant la date indiquée.
- Toute offre non réactive sera immédiatement rejetée.
- Les réponses à cette sollicitation seront considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Tout achat résultant de cette sollicitation sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe et peut être soumis à des

conditions supplémentaires telles qu'exigées par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute offre ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers aucun répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie de l'offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette sollicitation sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants concluent un accord de non-divulgation comme condition préalable à la prise en compte.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviennent la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent divulguer pleinement tout conflit d'intérêt relatif à cette sollicitation. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Request Files

Description	Fichier
Termes de références	Download
Liste des pièces à fournir	Download

Critères de Sélection

Les présentations seront évaluées selon les critères suivants et la méthodologie de notation.

Critères	Points Maximaux
Compréhension des objectifs de la mission, méthodologie de mise en œuvre et chronogramme d'intervention	35
Offre financière	30
Profil Consultant(e) Principal(e) : Diplôme et années d'expérience professionnelles, preuves d'expériences similaires (cf Termes de Références)	20
Profil Consultant (e) Associé(e): Diplôme et années d'expérience professionnelles, preuves d'expériences similaires (cf Termes de Références)	15