



African Parks Bénin
Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
www.africanparks.org

Position Title: Deputy Park Manager (M/F)

Location : Northern Benin Parks
Contract Type : Local or Expatriate
Reports to : Park Manager

For internal and external advertising

Overview :

African Parks, in partnership with Benin Government has the mandate to ensure the protection of biodiversity and the sustainability of the northern Benin parks' ecosystems for the benefit of the country's people and wildlife. The park's main priority is to implement full management activities, with an emphasis on conservation law enforcement and securing the area for local communities and wildlife. The current regional context in West Africa requires a strategic adaptation of the management to the reality of the nature of threats to continue achieving good conservation and community impacts. In line with this, African Parks is hiring a Deputy Park Manager, for northern Benin parks under its management, who will play a key role in overseeing park security and law enforcement operations and coordinate with both park objectives and functional directives. This collaborative approach helps to enhance safety and foster positive relationships within the communities and other stakeholders. The Deputy Park Manager will primarily be based in the park, providing essential support to the Park Manager in managing daily operations and ensuring the park runs smoothly.

Key Performance Areas :

- Execute the park Law Enforcement and security Concept of Operations (CONOPs), contribute and guide ongoing assessments and implement emerging tasks as directed by the Park Manager.
- Ensure integration of intelligence led strategies into daily law enforcement operations, including informant networks, data analysis, and predictive patrolling.
- Ensure unit operations liaison and interoperability between all actors involved in the security of the parks.
- Ensure compliance of all LE operations with AP SOPs with regards to LE, Human Rights and Intelligence.
- Identify, consult with, coordinate and implement the advice of appropriate experts from various fields to meet the scale and scope of requirements presented by the need.
- Liaise with ROM and Park Manager to build and cultivate lasting stakeholder relations in pursuance of park objectives.
- Anticipate, react and control critical security and protection issues, including post incident procedures. Importance is placed on maintaining continuous clear, factual and timely communication in case of emergency with the park teams, coordination with AP management and related stakeholders.
- Develop and periodically update crisis management and business continuity plans in alignment with regional threats.
- Lead and manage an active anti-poaching and security team of 250 personnel within a challenging operational context, ensuring the welfare, professional conduct, and high morale of law enforcement staff. This includes facilitating access to psychosocial support and fostering an environment that promotes team cohesion and operational effectiveness.
- Lead the production of park security risk assessments and draft insightful reports to the Park Management for decision making.
- Perform other duties as assigned that contribute to the success of park operations.

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/
W-Bénin: H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





African Parks Bénin
Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
www.africanparks.org

Job Requirements :

- Military or security background as a middle-ranking officer with operational experience in counter-insurgency and significant expertise in West Africa.
- Bachelor's degree in security management or related field; master's degree and relevant certifications preferred.
- Passion for conservation
- Proven ability to lead in challenging situations, foster resilience, and build cohesive teams with high morale.
- Strong collaboration, diplomacy, and cultural understanding, paired with excellent written and oral communication skills.
- Fluency in both French and English, essential for effective communication with diverse stakeholders.
- Significant leadership experience with proven successful team building ability
- Ability to work well within a team and accept constructive criticism;
- Goal-oriented, self-motivated, creative, highly flexible and adaptable to change
- Strong willingness to and experience living in a remote location
- Ability to work independently and be highly meticulous;
- Critical thinking and strong analytical skills;
- Solid judgment along with decision making skills;
- Hands-on approach and proven ability to work under pressure in meeting tight deadlines;
- High level of confidentiality and integrity;
- Good leadership, problem solving and decision-making skills which require independent and original thinking;
- Adhesion to African Parks values and code of conduct.

How to Apply ?

All qualified people interested in the present call for application are invited to send their application **in a single file in PDF format** to the following e-mail address: joela@africanparks.org, with a mandatory copy to marca@africanparks.org.

NB: Any application not submitted in the required format will be rejected outright.

The application must include :

- A cover letter specifying the candidate's interest in the position;
- A detailed CV listing the references of three (03) persons with their email addresses and contacts;
- A scanned copy of the required diploma;
- Proof of previous professional experience.

Application deadline: June 6, 2025 at 6:00 PM.

Please note that only shortlisted candidates will be contacted. If you do not hear from us within two (2) weeks after the application deadline, kindly consider your application unsuccessful.





African Parks Bénin
Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
www.africanparks.org

Intitulé du poste : Directeur Adjoint de Parc (H/F)

Localisation du poste : Les Parcs au nord du Bénin
Contrat : De droit béninois ou expatrié
Supérieur hiérarchique direct : Directeur du Parc

Pour publication interne et externe

Contexte :

African Parks, en partenariat avec le Gouvernement du Bénin, a reçu pour mandat d'assurer la protection de la biodiversité et la durabilité des écosystèmes des Parcs au nord du Bénin, au bénéfice du pays, de sa population et de sa faune sauvage. La priorité principale du parc est de mettre en œuvre l'ensemble des activités de gestion, avec un accent particulier sur l'application des lois de conservation et la sécurisation de la zone au profit des communautés locales et de la faune sauvage. Le contexte régional actuel en Afrique de l'Ouest exige une adaptation stratégique de la gestion pour tenir compte de la réalité des menaces afin de continuer à atteindre des résultats positifs en matière de conservation et de développement communautaire.

Dans ce cadre, African Parks recrute un Directeur Adjoint pour les parcs qu'il gère au nord du Bénin. Ce poste jouera un rôle clé dans la supervision des opérations de lutte anti-braconnage et d'application de la loi, tout en assurant la coordination avec les objectifs du parc et les directives fonctionnelles. Cette approche collaborative vise à renforcer la sécurité et à favoriser des relations positives avec les communautés et autres parties prenantes.

Le Directeur Adjoint du Parc sera principalement basé dans le parc, apportant un soutien essentiel au Directeur du Parc dans la gestion des opérations quotidiennes et en veillant au bon fonctionnement du parc.

Principales responsabilités liées au poste :

- Exécuter le Concept d'Opérations (CONOPs) de la sécurité et de l'application de la loi du parc, contribuer et guider les évaluations en cours, et mettre en œuvre les tâches émergentes suivant les orientations du Directeur du Parc.
- Assurer l'intégration des stratégies basées sur le renseignement dans les opérations quotidiennes d'application de la loi, y compris les réseaux d'informateurs, l'analyse de données et la patrouille prédictive.
- Garantir la liaison opérationnelle entre les unités et l'interopérabilité entre tous les acteurs impliqués dans la sécurité des parcs.
- Veiller à ce que toutes les opérations d'application de la loi soient conformes aux SOP d'African Parks, en ce qui concerne l'application de la loi, les droits de l'homme et le renseignement.
- Identifier, consulter, coordonner et mettre en œuvre les conseils d'experts appropriés issus de divers domaines pour répondre à l'ampleur et à la portée des besoins identifiés.
- Collaborer avec le Directeur Régional des Opérations et le Directeur du Parc pour établir et entretenir des relations durables avec les parties prenantes en vue d'atteindre les objectifs du parc.
- Anticiper, réagir et contrôler les enjeux critiques en matière de sécurité et de protection, y compris les procédures post-incident. Il est essentiel de maintenir une communication continue, claire, factuelle et en temps utile en cas d'urgence avec les équipes du parc, de coordonner avec la direction d'AP et les autres parties prenantes concernées.
- Élaborer et mettre à jour périodiquement des plans de gestion de crise et de continuité des activités, en accord avec les menaces régionales.
- Diriger et gérer une équipe active de lutte anti braconnage et de sécurité composée de 250 personnes dans un contexte opérationnel difficile, en veillant au bien-être, au comportement professionnel et au moral élevé du personnel d'application de la loi. Cela inclut la facilitation de l'accès à un soutien

Boards: Pendjari: Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/
W-Bénin: H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





African Parks Bénin
Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin
www.africanparks.org

psychosocial et la promotion d'un environnement favorisant la cohésion d'équipe et l'efficacité opérationnelle.

- Superviser la production des évaluations des risques liés à la sécurité du parc et rédiger des rapports éclairants à l'attention de la gestion du parc pour la prise de décision.
- Accomplir toute autre tâche assignée contribuant au succès des opérations du parc.

Profil Recherché :

- Formation militaire ou en sécurité en tant qu'officier de rang moyen, avec une expérience opérationnelle dans la lutte contre l'insurrection ainsi qu'une expertise significative en Afrique de l'Ouest.
- Diplôme de licence en gestion de la sécurité ou dans un domaine connexe ; un master et des certifications pertinentes sont préférés.
- Passion pour la conservation.
- Capacité avérée à diriger dans des situations difficiles, à favoriser la résilience et à constituer des équipes cohésives avec un moral élevé.
- Excellentes compétences en collaboration, diplomatie et compréhension interculturelle, associées à de solides compétences en communication écrite et orale.
- Maîtrise courante du français et de l'anglais, indispensable pour une communication efficace avec des parties prenantes diverses.
- Expérience significative en leadership, avec une capacité éprouvée à construire des équipes performantes.
- Capacité à travailler efficacement en équipe et à accepter la critique constructive.
- Orientation résultats, autonomie, créativité, grande flexibilité et capacité d'adaptation au changement.
- Forte volonté et expérience de vivre dans un environnement isolé.
- Aptitude à travailler de manière indépendante et à faire preuve d'une grande rigueur.
- Esprit critique et compétences analytiques solides.
- Bon jugement, avec de fortes compétences en prise de décision.
- Approche pratique, capacité éprouvée à travailler sous pression et à respecter des délais stricts.
- Haut niveau de confidentialité et d'intégrité.
- Excellentes compétences en leadership, résolution de problèmes et prise de décisions, nécessitant une réflexion indépendante et innovante.
- Adhésion aux valeurs et au code de conduite d'African Parks.

Comment Postuler ?

Toute personne qualifiée intéressée par le présent avis d'appel à candidature est invitée à envoyer sa candidature en un seul fichier au format PDF à l'adresse mail : joela@africanparks.org avec obligatoirement en copie marca@africanparks.org.

NB : Toute candidature qui ne sera pas soumise dans le format exigé sera purement et simplement rejetée.

Le dossier de candidature devra être composé de :

- Une lettre de motivation précisant l'intérêt du candidat pour le poste ;
- Un CV détaillé mentionnant les références de trois (03) personnes avec leurs adresses emails à contacter ;
- Une (01) copie scannée du diplôme demandé ;
- La preuve des expériences professionnelles antérieures.

Date limite de réception des candidatures : 06 Juin 2025 à 18h précise.

Veillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Si vous ne recevez pas de nouvelles de notre part dans les deux (2) semaines suivant la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

