



## TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

### Recrutement d'un(e) consultant(e) pour l'élaboration du Plan de Développement et de Rendement du Centre Nonvignon

<b>Financement :</b>	Fédération Généroise de Coopération (FGC)
<b>Activité :</b>	Activité 4 : Réaliser une analyse des perspectives d'autonomisation à travers le rassemblement des données financières et la projection sur les années à venir
<b>Résultat :</b>	Résultat 5 : Le Centre renforce et diversifie ses AGR, et arrive à réinvestir des sommes substantielles dans son propre financement pour l'autonomie à long terme
<b>Ligne budgétaire :</b>	7.1. Divers imprévus
<b>Période :</b>	05 au 31 Mai 2025
<b>Responsable de l'activité :</b>	Nadia ANATO
<b>Fonction :</b>	Chargée de projet
Approbation Responsable : Gautier AMOUSSOU	

## 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Projet Centre Nonvignon, formation professionnelle pour des jeunes défavorisés au Bénin, intervient en renforçant la capacité du marché à résister aux périodes de crise, et donnant aux jeunes la polyvalence nécessaire pour s'adapter. Son objectif est d'offrir une autonomie financière à des membres de groupes sociaux vulnérables du Sud Bénin (jeunes, femmes) à travers une formation qualifiante et un accompagnement individuel à la vie active.

Le centre Nonvignon est un hôtel restaurant d'application créé depuis 2019 et axé sur la formation professionnelle dans les métiers de l'hôtellerie, restauration, entrepreneuriat, tourisme, agroécologie et agroalimentaire. Elle a pour vocation de former les jeunes surtout défavorisés dans plusieurs domaines et les accompagner pour l'opérationnalisation de leurs expériences. Aujourd'hui son engagement s'étend vers le secteur des affaires, dans le but d'offrir des prestations de haute qualité à notre clientèle et de répondre aux besoins spécifiques et actuels du marché.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet et dans une dynamique de consolidation de ses acquis et d'extension de ses activités, le Centre souhaite se doter d'un **Plan de Développement et de Rendement (PDR)** structuré, opérationnel et aligné sur les objectifs de durabilité, d'impact communautaire et de rentabilité.

Dans ce cadre, il est prévu de recruter un(e) consultant(e) national(e) qualifié(e) pour appuyer la rédaction dudit plan.

## 2. OBJECTIF DE LA MISSION

L'objectif général est de concevoir un Plan de Développement et de Rendement du Centre Nonvignon sur une période de 5 ans, intégrant toutes les composantes d'activités du centre.

## 3. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Plus spécifiquement il est question de :

- ✓ Analyser le fonctionnement actuel du Centre Nonvignon, ses forces, faiblesses, menaces et opportunités ;
- ✓ Réaliser l'analyse PESTEL du centre et identifier son potentiel de développement ;
- ✓ Définir les axes stratégiques de développement prenant appui sur le choix des filières à fort rendement et du potentiel de croissance : hébergement, restauration, formation, transformation et ferme agroécologique ;
- ✓ Proposer un plan de rentabilité (business model) réaliste et adapté au contexte local ;
- ✓ Identifier les partenariats stratégiques et les opportunités de financement ;
- ✓ Développer des outils de suivi-évaluation de la performance et des indicateurs clés de résultat ;

- ✓ Élaborer un document final du PDR utilisable à des fins de plaidoyer, de recherche de financement et de pilotage interne.

#### **4. RÉSULTATS ATTENDUS**

- Un rapport de diagnostic participatif exhaustif d'analyse de la situation actuelle du Centre (forces, faiblesses, opportunités, risques), ainsi que des performances économiques, sociales et environnementales de chaque activité avec l'intégration des analyses sectorielles pertinentes (formation, tourisme, agroalimentaire, etc.) est élaboré ;
- Le Plan stratégique de développement (5 ans) intégrant la vision, les axes stratégiques, les objectifs globaux et spécifiques, les mesures clés à mettre en œuvre, les cibles prioritaires, un schéma de gouvernance, les synergies avec les partenaires, la stratégie de communication (document Word et PowerPoint synthétique) est élaboré ;
- Un plan de rendement économique détaillant le modèle d'affaires du Centre Nonvignon par filière stratégique (hébergement, restauration, transformation, formation, agroécologie), l'analyse prévisionnelle des recettes, dépenses, investissements, seuil de rentabilité et les tableaux financiers (budget prévisionnel, plan de trésorerie, tableau de bord d'indicateurs clés) est élaboré;
- Une cartographie claire des alliances stratégiques pour les opportunités de financement est élaborée
- Un Plan d'action opérationnel et chiffré précisant les actions concrètes à mener avec objectifs, indicateurs, responsables, échéanciers, ressources nécessaires, risques identifiés avec une planification sur 60 mois (version Word et Excel) est rédigé;
- Le livrable final : Un plan de Développement et de Rendement du Centre Nonvignon Version consolidée intégrant tous les éléments ci-dessus dans un format unifié (version Word et PDF) est élaboré et disponible.

#### **5. DURÉE ET LIEU DE LA MISSION**

La mission s'effectuera à Grand-popo dans les locaux du centre Nonvignon et à Calavi dans les locaux de l'ONG ECO-BENIN. Sa durée contractuelle sera de 30 jours ouvrés incluant les périodes de missions sur le terrain à Grand-Popo, Akodéha, etc. Un chronogramme prévisionnel détaillé sera proposé dans l'offre technique du Consultant.

#### **6. PROFIL RECHERCHÉ DU CONSULTANT**

Cette mission sera confiée à un Consultant disposant des compétences avérées dans le domaine d'élaboration de plans de développement d'entreprises sociales combinant des compétences stratégiques, sectorielles et financières. Il devra notamment disposer de :

- Diplôme de niveau Bac+5 minimum en économie du développement, gestion d'entreprises, tourisme durable, agroéconomie ou équivalent.

- Expérience avérée (minimum 10 ans) dans l'élaboration de plans de développement d'entreprises sociales.
- Bonne connaissance des thématiques : écotourisme, formation professionnelle, agroalimentaire, économie sociale et solidaire.
- Capacité à comprendre dans un bref délai la mission et les objectifs à long terme du Centre.
- Capacités de rédaction stratégique, d'analyse économique et de planification opérationnelle.
- Maîtrise du contexte béninois est un atout.
- Capacité à respecter les délais et à coordonner efficacement avec les équipes concernées.
- Engagement envers l'éthique dans la conception des plans de développements.
- Intégrité dans la gestion des données financières et des informations sensibles.

## **7. SOUMISSION DES OFFRES**

Pour cette mission, il est attendu des offres technique et financière de la part des consultants.

### **Offre technique**

L'offre technique doit comprendre :

- ✓ Une présentation du consultant mentionnant les domaines d'expertise et les informations sur des missions antérieures similaires réalisées et pouvant servir de modèles ou base dans la présente mission ;
- ✓ Les curriculums vitae (CV) des experts signés ;
- ✓ Les copies des diplômes du consultant conformément au profil demandé dans les TDRs ;
- ✓ Les preuves d'expérience du consultant (attestation de bonne fin d'exécution etc.) ;
- ✓ La méthodologie proposée pour l'exécution de la mission (incluant les observations éventuelles sur les TDRs et outils proposés pour les livrables) ;
- ✓ Le calendrier détaillé de conduite de la mission conformément aux TDRs ;
- ✓ L'attestation de disponibilité et d'exclusivité ;
- ✓ La déclaration sur l'honneur.

### **Offre financière**

La proposition financière doit comprendre la lettre de soumission, les honoraires et menues dépenses jugées nécessaires à la réalisation de la mission. Le caractère opportun des lignes de dépense sera discuté lors d'une réunion de cadrage avec le soumissionnaire dont l'offre sera retenue pour conduire la mission. Les rencontres prévues dans le cadre de la mission seront organisées par le consultant suivant la planification à établir avec l'équipe de l'organisation.

## **8. PROCEDURE DE SOUMISSION**

Les dossiers de candidature doivent être entièrement rédigés en français et transmis en un fichier PDF unique au plus tard le **19 mai 2025 avant 17 h 30**, exclusivement par voie électronique aux adresses : [info@ecobenin.bj](mailto:info@ecobenin.bj) et [centrenonvignon@gmail.com](mailto:centrenonvignon@gmail.com). Les candidatures qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées seront purement et simplement rejetées sans être ouvertes.

## 9. CRITERES D’EVALUATIONS DES OFFRES

Les offres reçues seront évaluées essentiellement selon la pondération et les critères suivants :

Critères d’évaluation	Barème	Pièce devant servir de base à l’appréciation
1. Nature des activités du prestataire en relation avec le domaine de la mission	<b>10</b>	Registre de commerce + présentation du prestataire
2. Expériences du prestataire en élaboration de plans de développement institutionnels ou entrepreneuriaux	<b>15</b>	Attestations de bonne fin d’exécution ou rapport de mission + contrat
3- Qualifications du personnel clé proposé pour l’exécution de la mission (diplômes et compétences/connaissances requis)	<b>20</b>	Diplômes
4- Expériences du personnel clé proposé	<b>20</b>	CV, Attestations de bonne fin d’exécution ou rapport de mission + contrat
5- Exhaustivité, clarté, cohérence et pertinence de la démarche méthodologique	<b>20</b>	Méthodologie proposée par le prestataire
6- Planning/chronogramme de réalisation de la mission	<b>15</b>	Chronogramme
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

Une fois que le comité d’évaluation a établi la note technique moyenne attribuée à chaque offre, toute offre qui n’a pas atteint le score minimal de 75 points est automatiquement éliminée. Si aucune offre n’obtient 75 points ou plus, l’appel d’offres est annulé. Parmi les 7 offres atteignant le seuil de 75 points, la note technique pondérée de chaque offre est calculée selon la formule suivante :

Note technique pondérée = (note technique moyenne de l’offre en question / note technique moyenne de la meilleure offre technique) x 100.

Note importante : la note technique pondérée de la meilleure offre technique doit toujours être de 100 points.

### Evaluation financière

A l’issue de l’évaluation technique, les offres financières des soumissionnaires qui n’ont pas été éliminés (c’est-à-dire qui ont obtenu une note moyenne égale ou supérieure à 75 points) sont ouvertes.

- La conformité et la validité des pièces financières seront vérifiées. Les montants seront corrigés (outre la correction des erreurs manifestes, les prix en lettres priment sur ceux en chiffres, les prix unitaires primes sur les totaux, le montant total du bordereau des prix prime sur celui de la lettre de soumission). Si un prestataire n’accepte pas ces corrections sa proposition sera rejetée.

→ Le comité d'évaluation procède ensuite à la comparaison financière des montants unitaires et forfaitaires des différentes offres financières. La provision pour dépenses accessoires ainsi que la provision pour vérification des dépenses sont exclues de la comparaison des offres financières car elles sont spécifiées dans le dossier d'appel d'offres. L'offre présentant les montants unitaires et forfaitaires les plus bas reçoit 100 points. Les autres offres sont notées selon la formule suivante : note financière = (total des montants unitaires et forfaitaires les plus bas / total des montants unitaires et forfaitaires de l'offre examinée) x 100.

Le calcul de l'offre économiquement la plus avantageuse résulte d'une pondération de la qualité technique et du prix selon une clef de répartition 80/20. Autrement dit :

- les notes attribuées aux offres techniques sont multipliées par 0,80 ;
- les notes attribuées aux offres financières sont multipliées par 0,20.

Les notes techniques et financières pondérées sont ensuite additionnées pour déterminer l'offre ayant obtenu la meilleure note, c'est-à-dire offrant le meilleur rapport qualité/prix. Le comité d'évaluation recommandera d'attribuer le marché à l'offre ayant obtenu la note globale la plus élevée à la condition que les pièces justificatives présentées par le soumissionnaire pour les critères de sélection et d'exclusion aient été vérifiées et admises.

## ANNEXE

### Bordereau des prix

(A remplir par le prestataire [sur entête du soumissionnaire])

Objet : .....

N°	Rubriques	Unité	Quantité	Coûts (en Francs CFA)		
				Unitaire (en lettres)	Unitaire (en chiffres)	Montant
	<b>HONORAIRES</b>					
		H/J				
		H/J				
		H/J				
	<b>PER DIEM</b>					
		H/J				
		H/J				
		H/J				
	<b>AUTRES</b>					
<b>TOTAL HTVA</b>						
<b>TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL</b>						

**Nous attestons que le présent bordereau des prix est cohérent avec notre proposition technique. Qu'il la couvre de façon exhaustive et ne comporte aucune réserve.**

Le soumissionnaire (Nom),

**Signature**, et cachet

Nom et titre du signataire

Adresse du Cabinet

## LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIÈRE

[Lieu, date]

À

[Nom et adresse de l'Autorité contractante]

Madame/Monsieur,

Nous, soussigné [indiquer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de consultant, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres] FCFA, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ni promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché et en général à respecter les dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus par les dispositions législatives et réglementaires en République du Bénin.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du consultant : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

---

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Lieu, date]

À

[Nom et adresse de l'Autorité contractante]

Objet : .....(objet de du marché)

Je (Nous) soussigné(s) [indiquer nom et prénom] [indiquer le titre], pour le compte de [indiquer nom du cabinet] demeurant à [indiquer l'adresse], certifie (certifions) que la société/l'équipe de consultants que je (nous) représente (représentons) :

1. n'est pas en état de faillite, d'insolvabilité, de liquidation, de cessation d'activités, de règlement judiciaire ou de concordat préventif ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ;
2. ne fait pas l'objet d'une procédure de déclaration de faillite, de règlement judiciaire, de liquidation, de concordat préventif ou de toute autre procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ;
3. n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;
4. ne fait pas l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité pour des crimes environnementaux et actes contraires à la réglementation environnementale (quel que soit le pays) ;
5. est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où elle est établie ou celles du pays du pouvoir adjudicateur ;
6. est en règle avec ses obligations relatives au paiement des impôts et taxes selon les dispositions légales du pays où elle est établie ou celles du pays du pouvoir adjudicateur ;
7. ne s'est pas rendu gravement coupable de fausses déclarations dans le cadre de sa participation à un appel d'offre ;
8. n'a pas manqué à ses obligations contractuelles dans l'exécution d'un autre marché passé avec le maître d'ouvrage et/ou un autre marché financé par le bailleur de fonds dans le pays du maître d'ouvrage et/ou tout autre pays ;
9. ne se trouve pas interdit de participation aux appels d'offres auprès d'autres bailleur de fonds ou n'est pas exclu de la commande publique dans le pays du maître d'ouvrage et/ou tout autre pays ;
10. n'a pas fait l'objet d'un jugement définitif ou d'une décision administrative définitive pour des comportements liés à une organisation criminelle
11. n'a pas fait l'objet d'un jugement définitif ou d'une décision administrative définitive pour la création d'une entité dans l'intention de se soustraire à des obligations fiscales, sociales ou à toute autre obligation

légale applicable selon les dispositions légales du pays où elle est établie ou celles du pays du pouvoir adjudicateur.

Je (Nous) suis (sommés) conscient que le pouvoir adjudicateur est en droit de demander, avant l'attribution du marché, la preuve que la société que je (nous) représente (représentons) ne se trouve pas dans les cas mentionnés ci-dessus.

Nom et signature

Fait à ....., le .....

NB : Si le signataire de cette déclaration sur l'honneur, se trouve dans une des situations d'exclusion mentionnées ci-dessus, il doit indiquer les mesures correctrices qu'il a prises pour y remédier afin de démontrer sa fiabilité. Une analyse au cas par cas sera menée par le comité d'évaluation afin de déterminer s'il est légitime de poursuivre la procédure avec ce soumissionnaire.

## ATTESTATION DE DISPONIBILITÉ ET D'EXCLUSIVITÉ

Lieu, date]

À

[Nom et adresse de l'Autorité contractante]

### **Objet :**

Le soumissionnaire [Nom cabinet] / l'équipe de consultants, représenté par le soussigné [Nom et prénom de la personne habilité], déclare que les experts proposés ci-après sont disponibles, à titre exclusif, pour réaliser la prestation objet de la demande de proposition, et ce pour la durée initialement prévue dans le dossier de consultation.

N°	Nom des experts	Position dans le cadre de la mission
1		
2		
<p>Je suis conscient que si un des experts mentionnés ci-dessus figure également dans une autre offre, toutes les offres correspondantes peuvent être rejetées.</p> <p>Je suis conscient que l'absence d'un de ces experts mentionnés ci-dessus lors de l'exécution du contrat peut entraîner la résiliation du contrat, et que tout remplacement d'expert par un autre doit se faire après accord, par écrit, de ECO-BENIN et par un candidat dont les qualifications et l'expérience sont du même niveau que l'expert remplacé.</p>		
Nom et signature		
_____ ....., le .....		
<p><i>(1) Le signataire doit être un représentant dûment habilité à engager le soumissionnaire.</i></p>		