

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UNE ÉCOLE DE CONDUITE

I- PRÉSENTATION DE TECHNOERVE

TechnoServe est une Organisation Non Gouvernementale Internationale à but non lucratif dédiée au développement économique et dont la vision est la création d'entreprise comme solution à la pauvreté. Elle lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, au capital et aux marchés. Notre travail s'appuie sur la conviction que des personnes déterminées, même dans les endroits les plus pauvres, peuvent créer des emplois et de la richesse pour leur famille et leur communauté si l'opportunité leur en est offerte. Nous croyons fermement en la capacité des entreprises privées à améliorer des vies et avons plus de quatre décennies de résultats tangibles.

Dans le cadre de la mise en œuvre de nos activités, le présent appel d'offre est lancé en vue de la sélection d'une école de conduite/ auto-école.

II- CONTEXTE ET OBJECTIFS

Nous envisageons de sélectionner une **école de conduite** chargée d'assister notre organisation dans les phases pratiques de recrutement de notre personnel Conducteur. L'école de conduite doit être disponible à organiser ces tests de conduite à Cotonou ou à Parakou selon la ville qui lui serait indiquée.

Les soumissionnaires à cet appel doivent fournir un résumé succinct sur leurs expériences en matière de formations et de conseil en recrutement de conducteur. Ils doivent proposer leur propre méthodologie en se basant sur les présents termes de référence.

L'école de conduite retenue et tous les membres de son équipe sont astreints aux obligations de confidentialité et de tout conflit d'intérêt dans le cadre du processus.

Elle soumettra un rapport final de sélection avec un classement par ordre de mérite (croissant) avec des recommandations concernant les trois meilleurs candidats retenus.

Tâches et activités

Spécifiquement, l'école de conduite sélectionnée sera chargée de :

- Proposer des épreuves de tests de conduite
- Proposer des critères d'évaluation des candidats,
- Organiser les tests en collaboration avec l'équipe de TechnoServe
- Rédiger et soumettre un rapport final de sélection des candidats par mérite en incluant des recommandations

Présentation de l'offre

Les candidats doivent soumettre les documents suivants :

- ✓ L'offre Technique en un seul fichier comprenant :



Proposition technique : Le soumissionnaire doit fournir une brève description de sa société, ses activités, et de la manière dont il fournira les services requis. Ensuite, il devra fournir une description détaillée de la méthodologie selon laquelle la société se conformera aux TDR. La méthodologie doit également inclure des informations sur les mécanismes de vérification interne du soumissionnaire en matière d'assurance de la qualité technique. Il fournira un plan de mise en œuvre indiquant le déroulement détaillé des activités qui seront entreprises. Il doit joindre aussi les agréments de représentation.

Curriculum Vitae du personnel clé : Les CV doivent démontrer les qualifications du personnel clé. Un chef de mission justifiant de 5 années d'expérience dans le monitorat, ou dans l'organisation des tests de conduite et un moniteur de conduite justifiant de trois (03) années d'expérience.

Réalisations et expériences : Le soumissionnaire est appelé à produire les pièces justificatives de ses expériences antérieures ainsi que les contacts de référence.

Les offres techniques seront évaluées suivant les critères ci-après.

Critères	Points
Méthodologie Description de l'organisation du travail Outils de gestion (suivi du contrat, Chronogramme, etc.)	30
Qualité du personnel clé (compétence et expérience)	20
Expérience de l'entreprise (attestations de bonne fin d'exécution)	20

- ✓ L'offre financière sera fonction du nombre de candidats à évaluer. Le soumissionnaire doit uniquement fournir le forfait par candidat pour permettre de déterminer à chaque prestation le montant. (30 pts)

Pièces administratives

Chaque soumissionnaire devra joindre les pièces administratives suivantes:

- RCCM
- Attestation IFU
- Attestation de régularité fiscale datant de moins de 3 mois
- Attestation CNSS datant de moins de 3 mois
- RIB + courrier signé du 1er Responsable autorisant le paiement sur le compte
- Pièce d'identité du 1er Responsable



Date limite de soumission : 09 mai 2025 à 18h

Tous les devis doivent être envoyés par e-mail à l'adresse ci-dessous **avec en objet RECRUTEMENT D'UNE ÉCOLE DE CONDUITE Réf: BJ_RQBJ000283** avec votre devis joint dans un ou plusieurs fichiers PDF. Vous recevrez une confirmation automatique dès réception. **N'ENVOYEZ PAS** votre devis par e-mail à un employé de TechnoServe ou ne remettez pas votre devis en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre devis inéligible.

Courriel unique de soumission : bjprocurement@tns.org

