

Demande de Propositions

Sélection d'un binôme de consultants ou d'un cabinet de formation en vue d'une mission d'assistance technique pour l'appropriation du processus de réalisation des tests d'efficacité et de certification des produits et services des entreprises vertes

Numéro de Référence : RQ7102
Date de Publication : 03/13/2025
Date Limite pour les Réponses : 04/03/2025

Contexte

TechnoServe a pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes animés par l'esprit d'entreprise pour construire dans les pays en développement, des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d'activités performants et compétitifs. Nous sommes une ONG à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, à la compétence, au capital et aux marchés.

TechnoServe met en œuvre le projet BeniBiz avec l'appui financier de la Coopération néerlandaise, de l'Union Européenne au Bénin et de la Coopération suisse au Bénin. Pendant cinq (5) ans d'activité, le projet a recruté et accompagné environ 6000 entrepreneur(e)s au Bénin qui ont enregistré une croissance moyenne de +130 % sur les 8 cohortes accompagnées. BeniBiz a offert aux entrepreneur(e)s les compétences et l'accompagnement dont ils ont besoin pour développer des entreprises prospères. Le projet est actuellement dans sa deuxième phase (2022-2027) avec un impact ciblé sur: (i) la consolidation de l'impact de BeniBiz Phase 1, le passage à l'échelle avec une forte implication des acteurs locaux, (ii) l'appui direct (formation & coaching) à + de 11,000 entrepreneur(e)s, l'appui aux Structures d'Accompagnement des Entreprises (SAE); (iii) le co-développement d'interventions d'appui avec les acteurs stratégiques locaux en vue de la pérennisation; (iv) la digitalisation de la méthodologie d'accompagnement des entrepreneurs et (v) le renforcement de l'Association Nationale des Femmes Entrepreneures.

Le projet BeniBiz dans sa deuxième phase, accompagne également les promoteurs (trices) d'entreprises vertes qui exercent principalement dans les sous-secteurs tels que : les équipements solaires, l'emballage biodégradable, les foyers améliorés, le bio charbon et le bio digesteur/biogaz, les engrais organiques, les bio pesticides, la valorisation et le recyclage des déchets, la gestion de l'eau, l'apiculture et les produits agro-écologiques/ biologiques. Il s'agit des entreprises offrant des produits et services qui visent à réduire les émissions de gaz à effet de serre, à minimiser la pollution, à économiser les ressources naturelles. Ces entreprises sont à un stade de développement et sont à la recherche d'opportunités pour croître et promouvoir leurs offres.

Cependant, grand nombre de ces promoteurs (trices) d'entreprises vertes peinent à :

- Déterminer l'efficacité des produits et services "verts" proposés ;
- Valoriser leurs produits et services en tant que produits et services "verts" ;
- Identifier les exigences, lois et réglementations auxquelles leurs entreprises doivent se conformer ;
- Déterminer et prouver la dimension à laquelle leur produit satisfait les exigences/attentes des consommateurs ;
- Adopter une stratégie d'assurance de l'efficacité et de la certification de leurs produits et services comme étant des produits et services verts ;
- Se faire une idée du parcours de certification de leurs produits et des coûts afférents.

C'est donc dans ce cadre et dans la perspective de mieux développer la compétitivité de leurs entreprises et d'améliorer l'efficacité de leurs produits que le projet BeniBiz 2.0 envisage recruter un cabinet ou un binôme de consultants individuels pour former environ quatre vingt dix (90) promoteurs (trices) de la cohorte 1 et 2 d'entreprises vertes, bénéficiaires de ces appuis, dans les départements de l'Atlantique, du Littoral et du Borgou, sur le processus de réalisation des tests d'efficacité, les normes, exigences, lois, réglementations auxquelles les produits et services doivent se conformer et démarches de certification en vigueur au plan national, régional et international suivant les types de produits et/ou de services verts.

Le cabinet de formation ou le binôme de consultants aura également non seulement à doter individuellement chaque entrepreneur d'un plan d'actions pour la réalisation des tests d'efficacité, d'assurance qualité, et de sécurité sanitaire des produits et services, mais aussi, pour une meilleure connaissance et utilisation de ces processus de réalisation de tests d'efficacité et de certification par les entrepreneurs du volet vert, concevoir en fonction des types de produits verts, un répertoire abondant les raisons, avantages à tester et à certifier son produit "vert", les normes, tests et processus de réalisation des tests d'efficacité et de certification des produits et services verts et enfin travailler en collaboration avec un prestataire vidéaste (qui sera recruté par le projet BeniBiz) pour la conception de capsules vidéos sur les répertoires élaborés.

Portée des Travaux

La présente mission a pour objectifs de contribuer, à travers une assistance technique, à l'amélioration de la qualité, de l'efficacité des produits et services ainsi qu'à l'accroissement de la compétitivité sur le marché des entreprises vertes d'environ quatre-vingt-dix (90) promoteurs d'entreprises vertes des cohortes 1 et 2 accompagnées par le projet BeniBiz et de participer en collaboration avec un vidéaste qui sera recruté par TechnoServe, à la réalisation des capsules vidéos sur les normes, tests et démarches de réalisation de tests d'efficacité et de certification existante au plan national et international pour les promoteurs d'entreprises vertes.

De façon spécifique, il s'agira pour le cabinet de formation ou le binôme de consultants recruté de :

1. Réaliser un état des lieux auprès des bénéficiaires sélectionnés pour la formation sur :
 - La connaissance des entrepreneurs sur les normes, exigences, lois, réglementations auxquelles leurs produits et services doivent se conformer et les démarches et types de certifications existantes sur le plan national et international suivant les produits et services commercialisés ;
 - La connaissance du processus de réalisation des tests d'efficacité, la réalisation ou non des tests d'efficacité liés à leurs produits/services respectifs ;
 - L'existence ou non d'un plan d'actions de précision, de sécurité sanitaire des produits et services, et de prise en compte des exigences/attentes des consommateurs ;
 - La détention ou non des certificats spécifiques (nationaux ou internationaux) liés aux produits et services commercialisés.
2. Former environ quatre-vingt-dix (90) promoteurs(trices) d'entreprises vertes de l'Atlantique, du Littoral et du Borgou sur (i) les normes, exigences, lois,

réglementations auxquelles les produits et services doivent se conformer (ii) les types de certification existants et en vigueur au plan national et international, (iii) les organismes de certification et (iv) la démarche de réalisation des tests d'efficacité pour les produits commercialisés et de certification propre à chacun de leurs produits et services : équipements solaires, emballage biodégradable, foyers améliorés, bio charbon et bio digesteur/biogaz, engrais organiques, bio pesticides ; valorisation et recyclage des déchets, gestion de l'eau, apiculture et produits agro-écologiques/ biologiques.

3. Accompagner les entrepreneurs dans l'élaboration de leurs plans d'actions pour la réalisation effective des tests d'efficacité et de précision des produits, la sécurité sanitaire des produits et services, en vue de leur certification et de la prise en compte des attentes des consommateurs. Chaque entrepreneur à la fin de la formation, en fonction de son produit, aura en sa possession, un plan d'actions qu'il aura élaboré avec l'appui du cabinet ou du binôme de consultants. Ce plan d'actions sera la feuille de route que chaque promoteur (trice) d'entreprise verte devra suivre pour la réalisation effective des tests d'efficacité relatifs à son ou ses produits/services dans la perspective de leur certification en vue d'accroître la compétitivité et l'élargissement de l'accès de ses produits et services aux marchés.

4. Réaliser suivant les types de produits, un répertoire des normes de certification existantes au plan national et international, des tests d'efficacité, des organismes, institutions, laboratoires de certification (nom, localisation, contacts missions/ services offerts, contacts, personne à contacter), des différentes démarches de certification avec précision des étapes du processus, la liste des documents à fournir et les coûts (fourchettes de tarifs spécifiques) y afférents. Chaque répertoire doit également aborder en amont, l'importance, l'utilité, les raisons et avantages (du point de vue santé, social, environnement et économique) qu'ont les entrepreneurs du volet vert à réaliser des tests d'efficacité sur leurs produits et les certifier "produits verts" ;

5. Participer en collaboration avec un vidéaste qui sera recruté par TechnoServe, à la réalisation des capsules vidéos, en français, fon, bariba et dendi, qui présenteront suivant les types de produits et services des entreprises vertes accompagnées, chaque répertoire élaboré. Les capsules vidéos devront aborder par type de produit vert, les raisons et avantages de tester et de certifier son produit vert, les normes de certification existantes au plan national et international, les tests d'efficacité, les organismes, institutions, laboratoires de certification et les différentes démarches de certification ainsi que la liste des documents à fournir et les coûts (fourchettes de tarifs spécifiques) y afférents.

Tâches et Résultats attendus du Cabinet ou du binôme de consultants

Les tâches et résultats attendus se présentent comme mentionnés dans le tableau ci-dessous en deux étapes :

- Appui technique sur l'appropriation du processus de réalisation des tests d'efficacité et de certification (aspect vert) des produits et services ;
- Participation à la réalisation de capsules vidéos sur les normes et tests et démarches de certification existantes au plan national et international pour les promoteurs d'entreprises vertes.

Etapas		Activités	Tâches	Résultats attendus
Appui technique sur l'appropriation du processus de réalisation des tests d'efficacité et de certification (aspect vert) des produits et services		Réaliser auprès des entrepreneurs, un état des lieux en matière de réalisation des tests d'efficacité et de certification	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir un outil de diagnostic à administrer aux entrepreneurs pour : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les entrepreneurs ayant déjà réalisé des tests d'efficacité de leurs produits et obtenus des certifications sur leurs produits et services; - Mesurer leurs connaissances sur les normes, exigences, lois, réglementations, types de certification, processus de réalisation des tests d'efficacité et d'obtention de certificats existants sur le plan national et international. - Former les coachs d'entreprises du projet BeniBiz sur l'outil qu'ils administreront aux entrepreneurs ; - Concevoir l'agenda de formation et le contenu de formation ; - Rédiger un rapport sur l'état des lieux succinct global sur les entreprises diagnostiquées (modèle à fournir par TNS). 	<ul style="list-style-type: none"> - Un diagnostic de l'état des lieux auprès des entrepreneurs en matière de réalisation des tests d'efficacité, de connaissances sur les normes, exigences, lois, réglementations, types de certification, processus de réalisation des tests d'efficacité est réalisé ; - Un programme de formation adapté sur les normes, exigences, lois, réglementations, types de certification, processus de réalisation des tests d'efficacité et d'obtention de certificats existants sur le plan national et international est disponible.
		Formation des entrepreneurs	<ul style="list-style-type: none"> - Animer environ six (06) classes de sessions de deux (02) jours de formation au profit des promoteurs(trices) d'entreprises vertes. Ces classes peuvent être constituées dans les différentes zones de formation suivant les produits et services suivants : <ul style="list-style-type: none"> - (i) Emballages et valorisation des déchets ; - (ii) Equipements solaires et gestion de l'eau ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Les promoteurs (trices) d'entreprises vertes sont sensibilisés et formés suivant les produits et services offerts ; - Un plan individuel d'actions (une dizaine d'action en moyenne) de réalisation des tests d'efficacité,

- (iii) Foyers améliorés+charbon et bio digesteurs/biogaz ;
- (iv) Produits agro écologiques, engrais organiques, apiculture;

d'assurance qualité, sécurité des produits et services est élaboré et disponible.

- Créer des groupes whatsapp par classe de formation pour la mobilisation à la formation et pour donner des informations spécifiques aux bénéficiaires à former ;
- Inviter des représentants des organismes de certification pour information et échange avec les entrepreneurs sur les normes de certification, les avantages et le processus de réalisation des tests d'efficacité et de certification des produits et services offerts ;
- Mettre à la disposition de chaque participant, un document de formation imprimé couleur;
- Évaluer en début et en fin de formation les 90 entrepreneurs participants à la formation ;
- Accompagner les 90 entrepreneurs participants aux formations dans la proposition et la finalisation de leurs plans individuels d'actions objectives (une dizaine d'actions pertinentes et réalisables en moyenne) en vue de la réalisation des tests d'efficacité, l'assurance qualité, sécurité des produits et services en vue de leurs certifications et de la prise en compte des exigences/attentes des consommateurs. La réalisation des plans d'actions devra démarrer au cours des sessions de formation ;
- Valider les plans d'actions individuels élaborés pour chaque entreprise ;
- Faire des visites à un échantillon d'entrepreneurs avant et après la formation dans le cadre de l'élaboration des plans d'actions ;
- Imprimer et donner à chaque entrepreneur un dossier de participant, imprimé couleur des modules développés au cours de la formation ;
- Donner à chaque entrepreneur une attestation de participation à la fin de la formation.

Les formations se dérouleront à Cotonou, Abomey-Calavi et à Parakou. Le cabinet de formation/binôme de consultants prendra en charge tout le matériel nécessaire à la réalisation de la formation (tableau, rallonge, vidéoprojecteur, paperboard, dossier de participants, imprimés d'exercice, de test, de travaux de groupes, papiers, marqueurs, feutres, cahiers et stylos pour les participants et autres matériels nécessaires à la réalisation de la formation).

Technoserve Bénin s'engage à organiser et à prendre en charge exclusivement la restauration et la location de salle. Les formations se feront dans les salles de conférence des hôtels partenaires de TechnoServe.

		Rédaction du rapport de formation et autres livrables	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser par type de produit, un répertoire des normes de certification existantes au plan national et international, des tests d'efficacité, des organismes, institutions, laboratoires de certification (nom, localisation, missions/ services offerts, contacts, personne à contacter), des différentes démarches de certification avec précision des étapes du processus, la liste des documents à fournir, les coûts y afférents. Les différents répertoires à réaliser doivent également aborder en amont, l'importance, l'utilité, les raisons et avantages (du point de vue santé, social, environnement et économique) qu'ont les entrepreneurs du volet vert à réaliser des tests d'efficacité sur son produit et de le certifier "vert" ; - Rédiger un rapport succinct des sessions de formation (modèle à donner par TNS) assorti des plans d'actions élaborés pour chaque entrepreneur, des différents répertoires des raisons, des avantages, des normes de certification, des organismes de certification et du détail de la démarche de réalisation des tests d'efficacité et d'obtention des certificats et des orientations pour la réalisation des capsules vidéos (nombre de vidéos et contenus). 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de formation disponible - Répertoire des normes, tests d'efficacité, organismes de certification disponible.
Participation à la réalisation de capsules vidéos sur les normes, tests et démarches de certification existantes au plan national et international pour les promoteurs (trices) d'entreprises vertes.		Confirmation du nombre de capsules vidéos, rédaction et validation des scripts des capsules vidéos	<ul style="list-style-type: none"> - Confirmer avec le vidéaste (recruté par TNS) le nombre de vidéos à réaliser et leurs contenus. Ces capsules vidéos devront aborder par type de produit vert, les raisons et avantages de tester et de certifier son produit vert, les normes de certification, les organismes de certification et le détail de la démarche de réalisation des tests d'efficacité et d'obtention des certificats ; - Rédiger en collaboration avec le vidéaste, les scripts de ces capsules vidéos à réaliser et les faire valider par l'équipe de TNS. - Intégrer les amendements de l'équipe du projet aux scripts et mettre à disposition la version finale des scripts. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de capsules vidéos défini - Versions provisoires et finaux des scripts des capsules vidéos disponibles ;
		Participation à la conception et à la validation des capsules vidéos	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la conception des capsules vidéos ; - Valider avec le consultant, les capsules vidéos avant validation par l'équipe BeniBiz ; - S'assurer de la bonne traduction des capsules vidéos dans les différentes langues souhaitées : fon, dendi et bariba à réaliser par le vidéaste ; - Participer à la correction des capsules vidéos en collaboration avec le vidéaste ; - Rédiger un rapport global de mission mettant en exergue toutes les activités réalisées et des recommandations pour la publication des outils et des capsules vidéos réalisées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Versions provisoires et finaux des capsules vidéos disponibles ; - Rapport global de mission disponible ;

Livrables

Le binôme de consultants ou le cabinet de formation fournira les livrables suivants :

Etapas	Livrables	Pourcentage de paiement suivant les livrables
Appui technique sur l'appropriation du processus de réalisation des tests d'efficacité et de certification (aspect vert) des produits et services ;		
Avant la tenue de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Outil diagnostic - Planning des sessions de formation et de coaching - Modèle de plan d'actions (Modèle à valider par TNS) - Rapport diagnostic 	30%
Au cours de la formation :	<ul style="list-style-type: none"> - Manuels de formation imprimés en couleur à partager à chaque participant - Attestations de formation à distribuer en version papier cartonnée aux participants à la formation (au dernier jour de formation) - Liste de présence des participants à la formation 	Néant
A la fin de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de formation (version provisoire et final) mettant en exergue : <ul style="list-style-type: none"> • toutes les activités réalisées, • la liste des plans d'actions individuels • par type de produit vert, les répertoires des raisons et avantages à réaliser le test d'efficacité de son produit, de le tester, les normes de certification, des tests d'efficacité, des organismes, institutions, laboratoires de certification (nom, localisation, missions/ services offerts, contacts, personne à contacter), des différentes démarches de certification avec précision des étapes du processus, la liste des documents à fournir les coûts y afférents ; - Plans individuels d'actions (versions provisoires et finales). 	40%
Participation à la réalisation de capsules vidéos sur les normes, tests et démarches de certification existantes au plan national et international pour les promoteurs (trices) d'entreprises vertes.		

Confirmation du nombre de capsules vidéos, rédaction, réalisation et validation des scripts et des capsules vidéos	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de capsules vidéos - Version provisoire des scripts des capsules vidéos - Version finale des scripts des capsules vidéos - Tableau synthèse de prise en compte des amendements aux scripts - Version provisoire des capsules vidéos en français, fon, bariba et dendi ; - Version finale des capsules vidéos en français, fon, bariba et dendi ; - Tableau synthèse de prise en compte des amendements aux capsules vidéos - Rapport global de mission assorti des recommandations pour la publication des répertoires et des capsules vidéos 	30%
--	---	-----

Date de Début Prévue

06/02/2025

Lieu de Performance

Les formations se feront dans les départements de l'Atlantique, du Littoral et du Borgou

Informations Supplémentaires

Période et durée de la mission

La présente mission durera au total 06 mois répartis comme ci-après :

- Pour l'appui technique sur l'appropriation du processus de réalisation des tests d'efficacité et de certification (aspect vert) des produits et services, trois (03) mois courant les mois de juin, juillet et août 2025 avec une charge de travail totale de 38 hommes jours répartis sur les trois (03) mois comme suit :

38 hommes jours dont:

10 jours de diagnostic et de préparation de la formation ;

18 jours de formation et de visites terrains ;

10 jours de rédaction du rapport de formation et du répertoire des normes, tests d'efficacité et organismes.

- Pour la participation à la réalisation des capsules vidéos, trois (03) mois d'octobre à Décembre 2025 avec une charge totale de 20 hommes jours répartis comme suit :

20 hommes jours dont:

05 jours pour l'élaboration des scripts

10 jours pour la réalisation des vidéos

05 jours pour la rédaction du rapport final de la mission.

Instructions et profil du cabinet ou du binôme de consultants

Le cabinet de formation ou le binôme de consultants intéressé par le présent appel d'offre devra soumettre les documents suivants (en français):

● L'offre technique (70 points)

Elle doit être présentée en 10 pages maximum hormis les pièces administratives et les attestations de bonne fin d'exécution. L'offre technique doit comprendre une brève présentation du prestataire, une brève description de la compréhension des objectifs (10 points) et résultats de la mission, la méthodologie de mise en œuvre de la mission (10 points), un chronogramme d'intervention, l'équipement nécessaire, les curricula vitae, diplômes et attestations de bonne fin d'exécution des consultants proposés (par le cabinet) ou les curricula vitae, diplômes et attestations de bonne fin d'exécution des consultants composant le binôme de consultants soumissionnaire.

Profil des Consultants du binôme recherché ou des consultants proposés par le cabinet de formation :

Les consultants proposés par le cabinet ou le binôme soumissionnaire doivent avoir une parfaite maîtrise du français, savoir parler au moins une des langues locales (Fon - Nago - Dendi - Bariba) et disposer des compétences suivantes:

Consultants	Compétences requises	Points
Consultant principal	- Avoir au moins un diplôme universitaire Bac + 5 en efficacité énergétique, énergie renouvelable ou équivalent.	03 points
	- Avoir au moins dix (10) ans d'expérience de consultant formateur et de praticien sur les questions des normes de certification et de réalisation de tests d'efficacité environnementale et/ou énergétique.	12 points

Consultants	Compétences requises	Points
	- Avoir conduit au moins trois (03) missions de formation, d'assistance conseil sur les questions liées aux normes de certification et de réalisation de tests d'efficacité pour des entreprises vertes (équipements solaires, emballage biodégradable, foyers améliorés, bio charbon et bio digesteur/biogaz, valorisation et recyclage des déchets, gestion de l'eau et autres produits et services énergétiques verts)	15 points
Consultant associé	- Avoir au moins un diplôme universitaire Bac + 5 en agronomie ou équivalent	03 points
	- Avoir au moins sept (07) ans d'expérience de consultant formateur et de praticien sur les questions des normes de certification et de réalisation de tests d'efficacité sur des produits et services verts.	07 points
	- Avoir conduit au moins deux (02) missions de formation, d'assistance conseil sur les questions liées aux normes de certification et de réalisation de tests d'efficacité pour des entreprises vertes (emballage biodégradable, bio charbon et bio digesteur/biogaz, engrais organiques et bio pesticides, valorisation et recyclage des déchets, gestion de l'eau, apiculture et produits agro-écologiques/biologiques)	10 points

● **L'offre financière (30 points)**

Elle devra indiquer en détail, le budget de la prestation (honoraires des consultants proposés, matériel, autres frais, etc..) en XOF. Fournir pour chaque catégorie de coût, une description appropriée.

Modèle d'offre financière

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Diagnostic	Homme jour	10		
2	Formation et visites	Homme jour	18		
3	Rédaction rapport de formation assortis des plans d'actions et du répertoire des normes de certification, organismes et démarches de certification		10		
4	Participation à la réalisation des capsules vidéos	Homme jour	20		
5	Secrétariat manuel (Edition manuel, outils et attestation)	Unité	90		
6	Déplacement et communication (Visites et formation et étape de réalisation capsules vidéos)	forfait			
7	Autre frais (à préciser)				
	TOTAL HT				

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **04/03/2025**, rédigées en **Français**, avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.

- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction d'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyez les réponses à : **buy+RQ7102@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ou livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible pour considération.

Termes et Conditions

- Cette sollicitation ne doit pas être interprétée comme une offre de la part de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises le ou avant la date indiquée.
- Toute offre non réactive sera immédiatement rejetée.
- Les réponses à cette sollicitation seront considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Tout achat résultant de cette sollicitation sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe et peut être soumis à des conditions supplémentaires telles qu'exigées par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute offre ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers aucun répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie de l'offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette sollicitation sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants concluent un accord de non-divulgaration comme condition préalable à la prise en compte.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviennent la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent divulguer pleinement tout conflit d'intérêt relatif à cette sollicitation. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Request Files

Description	Fichier
Termes de références	Download
Liste des pièces administratives à fournir	Download

Critères de Sélection

Les présentations seront évaluées selon les critères suivants et la méthodologie de notation.

Critères	Points Maximaux
Offre financière détaillée	30
Profil du Consultant Principal: Diplôme et années d'expérience professionnelles, preuves d'expériences similaires (cf Termes de Références)	30
Profil du Consultant associé: Diplôme et années d'expérience professionnelles, preuves d'expériences similaires (cf Termes de Références)	20
Compréhension de la mission et méthodologie de mise en œuvre	20