

ASSISTANT TECHNIQUE « APPUI A L'ENTREPRENEURIAT RURAL »

BASE A DASSA

ORGANISME RECRUTEUR

Créé en 1976, le Geres est une ONG française de développement et solidarité internationale qui œuvre à l'amélioration des conditions de vie et lutte contre les changements climatiques et leurs impacts, notamment pour les populations les plus vulnérables. La transition énergétique juste est un des leviers majeurs de son action pour contribuer à une plus grande solidarité climatique. Les approches inclusives et territoriales, le développement économique local ou encore les démarches partenariales sont au cœur de ses interventions, qui visent l'*empowerment* des parties prenantes. Pour mettre en œuvre ses actions, le Geres compte sur plus de 200 collaborateur-ices, réparti-es entre son siège à Marseille en France et ses antennes-pays dont celle au Bénin. Plus d'informations sur <https://www.geres.eu/nos-actions/nos-pays-dintervention/benin/>.

CONTEXTE DU POSTE

Au Bénin, un enjeu important de développement est de promouvoir la stabilité en zone rurale et l'équité en développant les économies rurales, qui concentrent les plus grandes difficultés : forte croissance démographique, vulnérabilités aux aléas climatiques et fragilité économique, accès plus restreint aux services sociaux de base. L'accès à une énergie renouvelable propre est un formidable vecteur de développement local, mais les programmes d'électrification rurale par des mini-réseaux ne répondent pas toujours aux besoins des acteurs économiques locaux. En se fondant sur l'expérience de ses Zones d'Activités Electrifiées au Mali, au Sénégal et au Burkina Faso, le Geres vise à favoriser un développement bas carbone en zones rurales au Bénin à travers un accès à l'énergie et l'efficacité énergétique pour les usages productifs de l'électricité.

DESCRIPTION DU POSTE

Le ou la assistant-e technique appui à l'entrepreneuriat rural aura pour mission de faciliter les activités terrain et d'aider à la valorisation des résultats.

Supérieur hiérarchique : Chef de projet A3E et Représentant du Geres Bénin

Supervise : aucun personnel.

Entretient des relations positives avec les personnels partenaires et les bénéficiaires.

ACTIVITES PRINCIPALES:

- **Superviser et organiser les activités d'accès à l'énergie pour les TPE/PME rurales du Geres Bénin : établir les plans de travail, organiser les activités et leur suivi, rendre compte des résultats par**
-

des rapports

- Coordonner l'appui à des très petites entreprises (TPE) dans différentes communes :
 - Contribuer à l'identification et à la sélection de TPE bénéficiaires
 - Concevoir et rédiger des documents spécifiques et thématiques (diagnostic, études technico-économique, plan organisationnel, modules de formation, etc.)
 - Mettre en œuvre un programme d'appui pour les TPE sélectionnées
 - Organiser et superviser le recours à des prestataires externes, et les missions d'appui interne
- Mettre en œuvre des activités de recherche action
 - Mener et capitaliser les résultats de test sur des équipements productifs avec l'appui de l'équipe expertise du Geres
 - Mettre en œuvre un plan de suivi-évaluation permettant de mesurer les résultats et impacts des actions
 - Organiser le système d'archivage, de partage et assurer la gestion des connaissances du projet en lien avec le chef de projet
- **Gérer les partenariats liés au projet**
 - Assurer le suivi et l'évaluation du partenariat
 - Animer les relations partenariales et solliciter le chef de projet sur les étapes stratégiques (revue partenariales, difficultés...)
 - Participer aux réunions de coordination et entretenir des relations positives avec les parties prenantes : autorités locales, partenaires, bénéficiaires...
- **Contribuer au fonctionnement des programmes du Geres au Bénin**
 - Contribuer et participer au montage de propositions techniques et financières (diagnostic terrain, conception de nouveaux projets)
 - Participer à la mise en œuvre d'autres projet au Bénin ou au Togo sur diverses thématiques
- **Participer à la vie de l'équipe Geres Bénin**
 - Prendre part aux temps collectifs (réunions, séminaires...)
 - Réfléchir collectivement aux améliorations à apporter au fonctionnement de l'équipe
 - Contribuer au maintien de relations de travail de qualité au sein de l'équipe Geres Bénin

PROFIL RECHERCHE

FORMATION/EXPERIENCE

Master dans un domaine en lien avec avec le développement économique de TPE/PME rurale, développement local, économie du développement **(Exigé)**

Expérience (au moins 2 ans) en lien avec l'appui à l'entrepreneuriat rural. **(Exigé)**

Expérience dans l'accès à l'énergie hors réseau. **(Souhaité)**

Expérience de travail avec des ONG internationales ou nationales **(Souhaité)**

Formation en lien avec l'accès à l'énergie/les énergies renouvelables **(un plus)**.

Expérience au sein d'une IMF en zone rurale (un

APTITUDES ET COMPÉTENCES

Aptitudes et compétences exigées :

- Conduite de moto en zone rurale et missions régulières
- Langues : langue(s) nationale(s) (a minima Fon ; la maîtrise du Nago serait un plus), Français (écrit, parlé)
- Maîtrise des phases de développement d'entreprises rurales (gestion, financement, marketing...)
- Capacité à travailler en zone rurale isolé
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Excellente maîtrise des outils bureautiques, de visioconférence, de partage de fichiers en ligne
- Capacité à travailler en équipe
- Capacités relationnelles d'animation de terrain
- Sens de l'organisation, planification
- Prise d'initiatives et autonomie dans son travail

Aptitudes et compétences souhaitées :

- Connaissances et sensibilité à l'approche genre
- Connaissances des enjeux techniques, méthodologiques, économiques, politiques et sociaux de l'accès à l'énergie au Bénin
- Familiarité avec la micro-finance (**un plus**)
- Appétence pour les sujets liés à la préservation de l'environnement, à l'adaptation aux / l'atténuation des changements climatiques (**un plus**)

CONDITIONS DU POSTE

Type de contrat : contrat de droit béninois, à durée déterminée de 12 mois (renouvelable).

Temps de travail : temps plein

Date de démarrage du contrat : dès que possible

Lieu : **poste basé à Dassa** ; des déplacements dans les départements du Zou et des Collines ainsi qu'au siège de l'ONG à Cotonou sont à prévoir

Rémunération : 295 000 XOF à 420 000 XOF bruts en fonction du profil et de l'expérience

Congés payés : 25 jours/an

MODALITES DE CANDIDATURE

Pour présenter votre candidature, merci d'envoyer un CV (2 pages max) et une lettre de motivation à l'attention de Noé Courvallet, Représentant du Geres au Bénin à l'adresse mail suivante : benin@geres.eu, en précisant « Candidature Assistant-e technique Appui à l'entrepreneuriat rural Geres Bénin » dans l'objet du mail, d'ici le **31/10/2024 à 18h (heure Bénin)**.

Veuillez pré-remplir obligatoirement le formulaire en ligne : <https://forms.gle/oZuhH3YKfEzhCXjy8> (**toute candidature n'ayant pas rempli ce formulaire ne sera pas étudiée**).

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Le Geres se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date-limite de présentation des candidatures.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Le Geres est attentif à l'inclusion et la diversité dans l'étude des candidatures.
