

Demande de Propositions

Sélection de deux (02) consultant(e)s formateurs pour la réalisation de missions d'assistance technique en coiffure et make up au profit des jeunes primo entrepreneures coiffeuses des départements de l'Alibori, de l'Atacora, du Borgou et de la Donga

Numéro de Référence : RQ4602
Date de Publication : 07/15/2024
Date Limite pour les Réponses : 07/31/2024

Contexte

TechnoServe a pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes, animés par l'esprit d'entreprise pour aider les entrepreneurs des pays en développement à construire des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d'activités performants et compétitifs. Nous sommes une ONG à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, au capital et aux marchés.

TechnoServe met en œuvre des activités d'accélération de croissance d'entreprise à travers le projet BeniBiz avec l'appui financier de la Coopération Suisse, des Pays-Bas et de la Délégation de l'Union Européenne Bénin. Pendant cinq (5) ans d'activité, le projet a recruté et accompagné environ 6000 entrepreneur(e)s au Bénin qui ont enregistré une croissance moyenne de +130% sur les 8 cohortes accompagnées. BeniBiz a offert aux entrepreneur(e)s les compétences et l'accompagnement dont ils ont besoin pour développer des entreprises prospères. Le projet est actuellement dans sa deuxième phase (2022-2027) avec un impact ciblé sur: (i) la consolidation de l'impact de BeniBiz 1.0, passage à l'échelle avec une forte implication des acteurs locaux ; (ii) l'appui direct (formation & coaching) à + de 11,000 entrepreneur(e)s, l'appui aux Structures d'Accompagnement des Entreprises (SAE) ; (iii) le co-développement d'interventions d'appui avec les acteurs stratégiques locaux en vue de la pérennisation ; (iv) la digitalisation de la méthodologie d'accompagnement des entrepreneurs et (v) le renforcement de l'Association Nationale des Femmes Entrepreneures (BeWe).

Au cours de sa première phase, le projet BeniBiz a démarré l'accompagnement des jeunes entrepreneurs de subsistance classés sur le volet 0. Ce sont des jeunes de 18 à 35 ans, sans emploi et/ou avec une activité génératrice de revenu résidant dans les quatre (04) départements du Nord Bénin à savoir l'Atacora, l'Alibori, le Borgou et la Donga et dont les ventes/revenus mensuel(le)s (formelles ou informelles) ne dépassent pas les 90.000 FCFA. Le projet accompagne actuellement la quatrième cohorte de ces jeunes primo-entrepreneurs. A travers cet accompagnement, le projet vise l'autonomisation et l'employabilité des jeunes dans son ambition d'accompagner environ 1680 jeunes entrepreneurs de subsistance chaque année pendant quatre (04) ans.

L'itinéraire d'accompagnement de ces jeunes prévoit une formation en leadership, entrepreneuriat et éducation financière d'une part et d'autre part des formations techniques dont le perfectionnement en coiffure au profit des jeunes coiffeuses.

Ces jeunes entrepreneurs diplômés font des coiffures dame (tresses, tissage, brushing et autres coiffures) acceptables. Cependant, il y a une réelle nécessité pour ces jeunes :

- D'améliorer leurs techniques de coiffure (tresses, tissage, brushing, confection de perruques et autres styles coiffures);
- Connaître les techniques de make up comme activité complémentaire à la coiffure afin d'améliorer davantage leurs revenus ;
- Développer leur créativité ;

C'est donc dans ce cadre que TechnoServe Bénin, souhaite recruter des consultants spécialisés en coiffure dame pour exécuter une assistance technique en "perfectionnement en coiffure dame et make up" au profit d'environ 100 jeunes entrepreneur(e)s des départements de l'Alibori, de l'Atacora, du Borgou et de la Donga.

Portée des Travaux

La présente mission vise à réaliser une mission d'assistance technique au profit d'environ 100 jeunes primo-entrepreneurs coiffeuses des départements de l'Alibori, de l'Atacora, du Borgou et de la Donga en les dotant des techniques de tresses, de tissage, de brushing, de confection de perruques et autres styles de coiffures. Un effectif d'environ (50) entrepreneurs à former sera affecté à chaque consultant formateur recruté. Des classes d'entrepreneurs seront constituées en fonction des lieux de résidence des entrepreneurs.

De façon spécifique, il s'agira pour chaque consultant de :

1. Réaliser un diagnostic afin d'évaluer le niveau et les besoins en renforcement de capacités des jeunes entrepreneurs sélectionnés ;

2. Identifier sur la base du diagnostic et suivant les classes formées, deux (02) à trois (03) modèles de coiffures spécifiques sur lesquels le renforcement de capacités doit être basé ;
3. Concevoir des modules de formations pratiques ;
4. Animer environ quatre (04) classes de formation de perfectionnement sur les techniques modernes de tissage, tresses, brushing, confection de perruques mais aussi sur les techniques de maquillage spécifiques ;
5. Accompagner les jeunes entrepreneurs formés dans l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'actions SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporellement défini) pour l'amélioration des techniques et la mise en pratique des notions apprises.

Tâches et résultats attendus des consultants

Il s'agira pour chaque consultant de consultants de :

1. Concevoir un outil de diagnostic individuel à utiliser par les coachs de BeniBiz pour apprécier la situation, le niveau, les besoins spécifiques (coiffure et maquillage) et le détail du matériel détenu par chaque participant ;
2. Former les coachs de BeniBiz pour l'administration du questionnaire ;
3. Traiter et analyser les informations recueillies par les coachs de BeniBiz ;
4. Rédiger un rapport diagnostic sur le niveau, les besoins et attentes des participants à la formation ;
5. Créer un groupe whatsapp par classe pour le suivi des entrepreneurs, pour répondre à leurs sollicitations au besoin entre la période des séances de formation et les séances de coaching groupées et pour la mobilisation aux séances de formation et de coaching ;
6. Concevoir un programme de formation de perfectionnement sur les nouvelles techniques de tresse, brushing, tissage, confection de perruque et de maquillage sur la base des besoins des participants et des modèles de coiffure souhaités par les participants lors du diagnostic ;
7. Animer par classe de formation constituée, ce programme de formation pratiques sur une période de 05 jours. Cette formation pourrait porter sur les sujets ci-après :
 - i. Techniques de tresse, de brushing, de tissage, de confection de perruque ;
 - ii. Techniques de maquillage nude, de mariée et de soirée ;
 - iii. Gestion des commandes de fournitures ;
 - iv. Hygiène en atelier ;
 - v. Autres thématiques issus des besoins identifiés.
8. Fournir à chaque entrepreneur un kit de matériel de formation constitué entre autres d'une tête de mannequin à cheveux, une tête sans cheveux, une brosse, un peigne, une paire de ciseaux et une boîte de maquillage (crayon, eyeliner, fonds de teint, bases, spray, blender, lingette, pinceaux, palette de fard à paupière, à joue ; mascara, rouge et huile à lèvres et autres éléments nécessaires pour le maquillage). Par ailleurs, le/la consultant(e) formateur(trice) doit apporter et mettre à disposition des mèches selon les modèles à étudier, les sècheurs, fer à lisser, à boucler, les huiles, lacs, pommades, barrettes, filets et autres petites fournitures nécessaires pour tout type de modèles prédéfinis pour les exercices pratiques au cours de la formation et des exercices à laisser aux apprenants et à faire pour les séances de coachings.
9. Fournir un manuel de participant à chaque participant. Le manuel doit être imagé et illustré tout en tenant compte du niveau d'instruction des participants.
10. Accompagner les participants à la formation à élaborer des plans d'actions SMART individuels pour la mise en œuvre des acquis de la formation ; Ces actions doivent prendre en compte les techniques de coiffure et notions de gestion d'accueil, d'hygiène et autres notions apprises à capitaliser ;
11. Constituer des groupes de coaching de 06 à 08 entrepreneurs par zone de résidence pour les séances de coaching ;
12. Accompagner les entrepreneurs dans la mise en œuvre d'au moins 80% des plans d'actions individuels par des relances sur whatsapp et inbox et à travers deux (02) séances de coaching en présentiel qui seront organisés par le consultant avec chacun des groupes de coaching constitué, trois (03) semaines et six (06) semaines après la tenue des séances de formation. Ces séances de coaching se feront chez l'un des entrepreneurs du groupe, le plus équipé de préférence. A ces séances de coaching en présentiel, le/la consultant(e) pourra également évaluer la mise en application des techniques et notions apprises à partir des exercices donnés en fin de formation et d'exercices pratiques à réaliser au cours du coaching. Dans ce cadre, le consultant apportera également les fournitures comme mèches selon les modèles à étudier, sècheurs, fer à lisser, à boucler, les huiles, lacs, pommades, ganches, filets et autres petites fournitures nécessaires en quantité nécessaire pour tester les jeunes primo-entrepreneurs formés et s'assurer de la capitalisation des acquis de la formation.

Les formations se déroulent dans des salles de formation louées à cet effet. TechnoServe Bénin prendra en charge la location des salles de formation et la restauration (petits déjeuners et déjeuners) des apprenants lors des séances de formation.

Chaque consultant individuel recruté prendra en charge tout le matériel nécessaire à la réalisation de la formation (tableau, rallonge, vidéoprojecteur, paperboard, dossier de participants, imprimés d'exercice, de test, de travaux de groupes, papiers, marqueurs, feutres, cahiers, stylos et autres matériels nécessaires à la réalisation de la formation).

Les jeunes primo-entrepreneurs participant à la formation viennent des (15) quinze communes du Nord Bénin ci-après : Boukoubé, Kouandé, Natitingou, Pehunco, Toucountouna, Bassila, Djougou, Ouaké, Bembéréké, N'dali, Sinendé, Tchaourou, Gogounou, Kandi et Malanville.

Livrables

Chaque consultant aura à charge environ cinquante (50) participants répartis en environ quatre (04) classes suivant la proximité des lieux de résidence des entrepreneurs et fournira par classe, les livrables suivants :

Étape	Livrables
Avant et après le diagnostic	<ul style="list-style-type: none"> ● Le chronogramme de la mission ● L'outil de diagnostic ● le rapport diagnostique des besoins identifiés
Au cours de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ● Les kits de matériels de formation ● Les kits de fournitures nécessaires aux exercices pratiques au cours de la formation ● Le document de formation imagé et illustré du participant ● les attestations de participation (à partager au dernier jour de la formation)
Une semaine après la fin des sessions de formation	<ul style="list-style-type: none"> ● Le rapport de formation ● Les listes de présence aux séances de formation ● Les différents plans d'actions individuels
trois (03) semaines et six (06) semaines après la formation	<ul style="list-style-type: none"> ● Les kits de fournitures pour les exercices pratiques du coaching ● Le procès-verbal (par entrepreneur coaché) et par coaching (Modèle à fournir par TNS) ● Les différents plans d'actions actualisés après la tenue de chaque séance de coaching en groupe avec les entrepreneurs coachés ● La liste de présence des entrepreneurs aux séances de coaching groupées ● le rapport de mission mettant en exergue le déroulement de la mission, les difficultés et recommandations.

Date de Début Prévue

08/26/2024

Lieu de Performance

Les départements de l'Alibori, de l'Atacora, du Borgou et de la Donga

Informations Supplémentaires

Période d'exécution de la mission

Cette mission d'assistance se déroulera sur quatre (04) mois courant les mois de août à décembre 2024. La charge de travail par consultant pour l'effectif de +/- 50 jeunes entrepreneurs est estimée à trente (30) hommes/jours (H/J) répartis sur les quatre (04) mois aussi bien pour le diagnostic, les formations et les séances de coaching comme suit :

- Diagnostic : 05 H/J
- Formation : 15 H/J
- Premier coaching : 05 H/J
- Deuxième coaching : 05 H/J

Instructions et profils des Consultants recherchés

Pour y postuler, Chaque consultant(e) devra soumettre en français, une offre technique et financière :

- L'offre technique en un seul fichier comprenant une brève présentation du prestataire, une brève description de la compréhension des objectifs et résultats de la mission, les commentaires sur les TDR, la méthodologie de mise en œuvre de la mission (10 pts), le chronogramme d'intervention, les matériels et équipements nécessaires (10 pts), les curricula vitae des formateurs proposés et attestations de bonne fin d'exécution (10 pts).

Profil des Consultants formateurs :

Chaque consultant formateur doit savoir parler le dendi et le bariba et remplir les critères ci-après :

- Avoir un diplôme ou une attestation de formation en Coiffure ou haute coiffure (05 points) ;
- Avoir au moins 07 ans d'expériences en coiffure et make-up (moins de 07 ans : 0 pts, plus de 07 ans : 10 points);
- Avoir au moins 05 ans d'expérience comme formateur en coiffure et make-up (moins de 05 ans : 0 pts, plus de 05 ans : 5 points);
- Avoir réalisé au moins trois (03) missions de formation de groupes de jeunes en coiffure et make-up (fournir les trois attestations en justification,

15 points, 05 points par attestation fournie);

- Habiter dans l'un des quatre (04) départements du nord serait un atout (5 points).

● L'offre financière (30 points)

Chaque consultant (e) intéressé (e) par le présent avis proposera également une offre financière pour l'effectif d'environ cinquante (50) participants répartis en environ quatre (04) classes. Elle devra indiquer en détail, le budget de la prestation (en XOF). Les éléments à intégrer dans l'offre financière se présentent comme suit :

Eléments	Quantité (H/J)	Prix Unitaire	Montant
Honoraires Consultant (Diagnostic+formation et coaching)	30		
kit de fournitures (mèches, filets, fils, aiguilles, lacs, pommades, et autres fournitures) pour la formation et les coachings	forfait		
Petit kit de matériels (tête de mannequin à cheveux et sans cheveux, une brosse, un peigne, une paire de ciseaux, boîte de maquillage et autres outils)	50		
Frais de déplacements	forfait		
Frais de secrétariat et d'édition des livrables	forfait		
Autres frais (à préciser clairement)	forfait		

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **07/31/2024**, rédigées en **Français**, avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction d'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyez les réponses à : **buy+RQ4602@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ou livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible pour considération.

Termes et Conditions

- Cette sollicitation ne doit pas être interprétée comme une offre de la part de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises le ou avant la date indiquée.
- Toute offre non réactive sera immédiatement rejetée.
- Les réponses à cette sollicitation seront considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Tout achat résultant de cette sollicitation sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe et peut être soumis à des conditions supplémentaires telles qu'exigées par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute offre ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers aucun répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie de l'offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette sollicitation sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants concluent un accord de non-divulgaration comme condition préalable à la prise en compte.

- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviennent la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent divulguer pleinement tout conflit d'intérêt relatif à cette sollicitation. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Request Files

No Request Files Found

Criterios de Selección

Las presentaciones serán evaluadas según los siguientes criterios y metodología de puntuación.

Critères	Points Maximaux
Offre financière	30
Offre technique en un seul fichier	30
Attestation de diplôme et expérience en coiffure et make up	25
Attestations de missions en formation de groupe en coiffure et make up	15