

SPÉCIALISTE SENSIBILISATION DES PARTIES PRENANTES – POUR LE MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT BÉNIN RÉGIONAL– H/F GRADE C

□ **Date de clôture : 30 avril 2024** □ **Pays : Bénin**
Rattachement hiérarchique : Directrice de la communication du MCA-Bénin Régional

CADRE ORGANISATIONNEL

Créé en 2004, le **Millennium Challenge Corporation** (MCC) est un programme d'aide bilatérale du **Gouvernement des États-Unis** en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance.

Le gouvernement du Bénin a signé le 14 décembre 2022 un accord de don (« Compact ») avec les États-Unis d'Amérique à travers la Millennium Challenge Corporation (« MCC ») pour soutenir l'intégration économique régionale. Le Compact porte sur un montant de 202 000 000 de dollars américains de subvention du gouvernement des États-Unis d'Amérique et une contribution du gouvernement du Bénin d'un montant de 204 000 000 de dollars américains. Le Compact comprend deux projets dans le secteur du transport à savoir :

- le projet Infrastructure du Corridor à travers la reconstruction de la route entre les villes de Bohicon et Dassa Zoumè ; Les réformes des politiques et renforcement des institutions associés à l'entretien routier et à la réduction des déficits de financement de l'entretien routier ;
- le projet Efficacité des Opérations du Corridor qui vise à réduire les coûts de transport, incluant les coûts d'exploitation des véhicules, les coûts liés au temps, les blessures et les décès ainsi que les coûts liés aux inefficacités du marché du transport.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la supervision de la **Direction de la communication du MCA-Bénin Régional**, le/la **Spécialiste Sensibilisation des Parties Prenantes** aura pour missions principales :

- La contribution à la mobilisation et à la sensibilisation des parties prenantes dans le cadre de la formulation, la mise en œuvre et le suivi des activités du MCA Bénin Régional.

RESPONSABILITÉS

- Elaborer la stratégie de sensibilisation des différentes catégories de parties prenantes et des personnes affectées par les projets ;
- Elaborer la segmentation des cibles et des messages à transmettre par cible selon les étapes clés de déploiement des projets ;
- Elaborer les actions de communication intégrées appropriées selon les axes stratégiques de communication (identification des approches et outils appropriés pour faciliter le changement de comportement du public cible) ;
- Elaborer le cadre de suivi du progrès et d'évaluation de l'impact (définition des indicateurs et des méthodologies de collecte et/ou sources de vérification) ;
- Superviser l'installation et l'animation des comités des parties prenantes ;
- Déployer la stratégie de communication relative aux parties prenantes dans le cadre de la mise en œuvre du Programme ;
- Identifier et utiliser des méthodes innovantes pour mobiliser les parties prenantes ;
- Appuyer sur le terrain les actions d'information et de partage avec l'équipe de la Performance Environnementale et Sociale ;
- Contribuer à l'actualisation annuelle du Plan d'Engagement des parties prenantes de MCA-Bénin Régional ;

- Contribuer au développement et au suivi de la mise en œuvre du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS) ;
- Contribuer à la stratégie de communication et d'implication des femmes et des groupes vulnérables dans le cadre de la mise en œuvre du processus de réinstallation et de la mise en œuvre des plans de gestion environnementale et sociale ;
- Analyser les indicateurs de progrès de l'implication des parties prenantes dans le processus de mise en œuvre du Compact et faire des recommandations pour l'optimisation le cas échéant ;
- Documenter l'ensemble des processus par le biais de notes techniques et de comptes rendus de réunion ;
- Exécuter toutes autres tâches qui lui seront confiées par la Directrice de la Communication.

PROFIL DU CANDIDAT

Éducation, Expérience, Compétences

Le candidat doit :

- Avoir au moins un master (Bac + 5) en communication, sciences sociales, sciences politiques, administration publique, développement international, ou domaine équivalent ;
- Avoir au moins huit (08) ans d'expériences professionnelles pertinentes et avérées en gestion des partenariats avec différentes parties prenantes ; en communication institutionnelle et/ou pour le développement ; des connaissances spécifiques et approfondies de la problématique du développement en Afrique ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences similaires dans la conduite de développement de stratégies de mobilisation des Parties Prenantes, de préférence dans des pays fragiles ou en développement ;
- Avoir la capacité de gérer des conflits au niveau communautaire ;
- Avoir des expériences et/ou connaissances en matière de travail avec les Institutions publiques ;
- Avoir au moins une (01) expérience avérée de travail au sein d'équipes et d'institutions pluridisciplinaires et multinationales, notamment des experts techniques, des fonctionnaires, des parties affectées par un projet et des membres de la société civile ;
- Avoir au moins une (01) expérience en supervision ;
- Avoir une excellente compétence en communication écrite et orale en français ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication écrite et orale en anglais serait un atout ;
- Avoir une connaissance pratique (a) des lois et réglementations environnementales du Bénin et (b) des bonnes pratiques internationales du secteur, notamment les normes de performance environnementale et sociale de la Société financière internationale ou le cadre environnemental et social de la Banque mondiale serait un atout ;
- Avoir une capacité avérée à travailler de manière indépendante avec un minimum de supervision ;
- Avoir de bonnes compétences en informatique et une maîtrise des applications bureautiques (Word, Excel, PowerPoint et MS Project).

Connaissances linguistiques et informatiques

- Avoir de solides compétences en informatique avec des applications Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Project) ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la communication écrite et orale en français ;
- Bonne expression de la communication orale et écrite en anglais un plus.

ENVIRONNEMENT ET AVANTAGES LIÉS AU POSTE

- De grandes responsabilités et une capacité de prise de décisions de façon autonome ;
- Bonnes conditions de travail dans un environnement international dynamique, multidisciplinaire, chaleureux et multiculturel ;
- Large possibilité d'amélioration des connaissances et des compétences.

DOSSIER DE CANDIDATURE

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une lettre de motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

AVIS AUX CANDIDATS

- En conformité avec sa politique du Genre, MCA-Bénin encourage vivement les candidatures féminines ;
- Aucun frais ne sera versé au MCA-Bénin ou à aucun de ses agents, à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, ou autre) ;
- Aucun frais ne sera versé au Cabinet Empower Talents and Careers ou à aucun de ses agents, à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, ou autre) ;
- MCA-Bénin garantit qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur son site et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;
- Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretien.

Remarques : Merci de suivre le processus de candidature décrit ci-dessous.
Les candidatures envoyées par e-mail ou par d'autres moyens ne seront pas prises en compte.

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité d'emploi :

1. **Créez votre compte puis postulez sur le lien suivant :**
<https://ams-benin.empowertaca.com/JobsID.php?id=23>

NB : Si votre compte candidat n'est pas créé, vous ne pourrez pas postuler.

2. **Pour toute question, veuillez nous joindre sur les numéros WhatsApp suivants :**

+225 05 65 48 78 97 / +225 07 79 08 38 49 / +225 07 79 04 82 05

Merci de trouver ci-dessous le lien donnant accès aux informations du Compact Bénin Régional.

<https://assets.mcc.gov/content/uploads/benin-concurrent-compact.pdf>