TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE EN CHARGE DE LA MISE EN PAGE/FORMATAGE/DESIGN DU MANUEL SUR LE FINANCEMENT DES EQUIPEMENTS SOLAIRES PRODUCTIFS

1. CONTEXTE

Le projet Grüne Bürgerenergie (Energie verte pour les citoyens, en français) soutient le développement des énergies renouvelables décentralisées dans les zones rurales en impliquant des acteurs locaux et des investisseurs privés. La GBE Bénin s'intéresse, particulièrement à l'accès à l'énergie aux Institutions sociales et aux unités productives, à la facilitation des investissements dans les énergies renouvelables décentralisées, au renforcement des capacités des acteurs du secteur de l'énergie, à l'électrification des villages à travers les mini-réseaux et à la promotion des petits projets dans les énergies renouvelables.

Le projet souhaite utiliser une partie de ses ressources aux fins de publier et diffuser au sein du sous-secteur concerné le manuel de financement des équipements solaires à usage productif (ex : pompes solaires d'irrigation, frigidaires solaires, etc.) dont la rédaction est en cours d'achèvement et également de contribuer à accroitre la visibilité des actions réalisées.

Les présents TDR sont élaborés pour le recrutement d'une entreprise prestataire qui sera chargée de la réalisation du design, mise en page et formatage du manuel sur le financement des équipements solaires productifs.

2. OBJECTIF

L'objectif principal de cette activité est de recruter une entreprise prestataire pour la mise en page, le formatage et la réalisation du design du manuel sur le financement des équipements solaires productifs.

Plus spécifiquement, le profil recherché est celui d'un « Graphic Designer ». Il aura comme tâches essentielles de :

- confectionner un document de type « manuel / handbook » ;
- le rendre visuellement attractif et professionnel à partir des éléments (texte, photos, etc.) qui lui seront mis à disposition.

3. RESULTATS ATTENDUS

Au terme de cette activité, les résultats suivants sont attendus pour le manuel de financement des équipements solaires productifs :

- Il est mis en page, formaté et doté d'un design intéressant ;

- Il est visuellement attractif et professionnel ;

4. LIVRABLE

A la fin de l'activité, il est attendu la soumission du manuel de financement des équipements solaires productifs dans un format électronique de haute qualité, prêt à être imprimé et/ou diffusé auprès du public.

5. DUREE DE LA MISION

La mission est prévue pour durer 6 jours dont 5 jours pour la mise en page, le formatage et la réalisation du design, etc. et 1 jour pour le rapportage.

6. COMPETENCE ET EXPERIENCE

L'entreprise prestataire recherché devra :

- justifier d'un niveau universitaire de Bac+3 en graphic-designer ;
- prouver son expertise en matière de confectionner un document de type « manuel / handbook » ;
- prouver son expertise en matière de « mise en page/formatage/design » de documents et de vidéos ;
- prouver son expertise en matière de création et d'animation de site Web ;
- avoir une bonne capacité rédactionnelle.

7. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est composé des documents suivants :

- ***Documents administratifs :***
  - Une attestation de régularité datant de moins de 3 mois auprès des services sociaux (CNSS) ;
  - Une attestation de régularité datant de moins de 3 mois auprès des services fiscaux (DGI).
- ***Offre technique :***
  - Un curriculum vitae détaillé du prestataire ;
  - Une copie légalisée du diplôme ;
  - La preuve des expériences dans des opérations similaires (attestations de bonne fin d'exécution, Procès-verbaux, etc.) au moins 3.
- ***Offre financière :*** Il s'agit d'une facture pro forma ou un devis suffisamment renseigné avec des informations sur la répartition des coûts mentionnés.

8. EVALUTAION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature seront évalués selon la grille ci-après :

N° d'ordre	Composante administrative et technique	Note
1	Attestation de régularité datant de moins de 3 mois auprès des services sociaux (CNSS)	5
2	Attestation de régularité datant de moins de 3 mois auprès des services fiscaux (DGI)	5
3	Niveau universitaire de Bac+3 en graphic-designer (copie légalisée du diplôme)	15
4	3 Attestations expertise en matière de confectionner un document de type « manuel / handbook »	25
5	3 Attestations expertise en matière de « mise en page/formatage/design » de documents et de vidéos	25
6	3 Attestations expertise en matière de création et d'animation de site Web	25
	Total	**100**

Tout dossier ayant obtenu un score inférieur à 70/100 sera rejeté et l'offre financière ne sera pas étudiée.

L'offre financière la moins-disante obtiendra la note 100. Les autres offres se verront attribuer une note inversement proportionnelle en fonction de leur montant par rapport au soumissionnaire le moins disant.

Le prestataire retenu est le soumissionnaire ayant obtenu la meilleure moyenne pondérée des notes technique et financière selon les coefficients suivants :

- 70% pour la note technique
- 30% pour la note financière.

9. DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS

Les dossiers devront être envoyés par mail à l'adresse suivante : mothero.koukousse@cidrpamiga.org avec en copie umberto.trivelle@cidrpamiga.org au plus tard le vendredi 15 septembre 2023 à 10 heures.

L'objet du mail est : « Candidature pour le recrutement d'une entreprise de graphisme-designer ».