

Modification #3 - Demande de proposition

Objet: RECRUTEMENT D'UNE ECOLE DE CONDUITE A PARAKOU

Numéro de référence : P0019946

Date de modification : 30 Mai 2023

La sollicitation référencée ci-dessus est par la présente modifiée comme suit.

TechnoServe prolonge la date limite de soumission au 05 Juin 2023.

La section intitulée « Ordre des événements » est supprimée dans son intégralité et remplacée par ce qui suit :

Ordre des événements :

cet approvisionnement sera administré conformément aux dates suivantes (sous réserve de modifications à la seule discrétion de TechnoServe) :

Date

Événement

02/06/2023

Dernière date à laquelle les questions et l'avis d'intention de soumissionner seront acceptés. Les questions et les réponses seront distribuées à toutes les parties intéressées connues, de sorte que les questions ne doivent pas divulguer d'informations confidentielles, et toutes les parties intéressées doivent soumettre un avis d'intention de soumissionner avant cette date limite pour s'assurer qu'elles reçoivent une copie de la réponse de TechnoServe aux questions.

Questions et/ou les avis d'intention de soumissionner doivent être envoyés par courrier électronique à :

bjprocurement@tns.org

03/06/2023

Date à laquelle les réponses aux questions seront distribuées à tous les soumissionnaires potentiels connus.

05/06/2023

Dernière date à laquelle les offres seront acceptées par TechnoServe.

Tous les autres termes et conditions de la sollicitation initiale restent inchangés

Modification #2 - Demande de proposition

Objet: RECRUTEMENT D'UNE ECOLE DE CONDUITE A PARAKOU

Numéro de référence : P0019946

Date de modification : 15 Mai 2023

La sollicitation référencée ci-dessus est par la présente modifiée comme suit.

TechnoServe prolonge la date limite de soumission au 25 Mai 2023.

La section intitulée « Ordre des événements » est supprimée dans son intégralité et remplacée par ce qui suit :

Ordre des événements :

cet approvisionnement sera administré conformément aux dates suivantes (sous réserve de modifications à la seule discrétion de TechnoServe) :

Date

Événement

22/05/2023

Dernière date à laquelle les questions et l'avis d'intention de soumissionner seront acceptés. Les questions et les réponses seront distribuées à toutes les parties intéressées connues, de sorte que les questions ne doivent pas divulguer d'informations confidentielles, et toutes les parties intéressées doivent soumettre un avis d'intention de soumissionner avant cette date limite pour s'assurer qu'elles reçoivent une copie de la réponse de TechnoServe aux questions.

questions et/ou les avis d'intention de soumissionner doivent être envoyés par courrier électronique à :

bjprocurement@tns.org

23/05/2023

Date à laquelle les réponses aux questions seront distribuées à tous les soumissionnaires potentiels connus.

25/05/2023

Dernière date à laquelle les offres seront acceptées par TechnoServe.

Tous les autres termes et conditions de la sollicitation initiale restent inchangés

Modification #1 - Demande de proposition

Objet: RECRUTEMENT D'UNE ECOLE DE CONDUITE A PARAKOU

Numéro de référence : P0019946

Date de modification : 08 Mai 2023

La sollicitation référencée ci-dessus est par la présente modifiée comme suit.

TechnoServe prolonge la date limite de soumission au 13 Mai 2023.

La section intitulée « Ordre des événements » est supprimée dans son intégralité et remplacée par ce qui suit :

Ordre des événements :

cet approvisionnement sera administré conformément aux dates suivantes (sous réserve de modifications à la seule discrétion de TechnoServe) :

Date

Événement

10/05/2023

Dernière date à laquelle les questions et l'avis d'intention de soumissionner seront acceptés. Les questions et les réponses seront distribuées à toutes les parties intéressées connues, de sorte que les questions ne doivent pas divulguer d'informations confidentielles, et toutes les parties intéressées doivent soumettre un avis d'intention de soumissionner avant cette date limite pour s'assurer qu'elles reçoivent une copie de la réponse de TechnoServe aux questions.

Questions et/ou les avis d'intention de soumissionner doivent être envoyés par courrier électronique à :

bjprocurement@tns.org

11/05/2023

Date à laquelle les réponses aux questions seront distribuées à tous les soumissionnaires potentiels connus.

13/05/2023

Dernière date à laquelle les offres seront acceptées par TechnoServe.

Tous les autres termes et conditions de la sollicitation initiale restent inchangés

TERME DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UNE ECOLE DE CONDUITE

I- PRÉSENTATION DE TECHNOSERVE

TechnoServe est une Organisation Non Gouvernementale Internationale à but non lucratif dédiée au développement économique et dont la vision est la création d'entreprise comme solution à la pauvreté. Elle lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, au capital et aux marchés.

Notre travail s'appuie sur la conviction que des personnes déterminées, même dans les endroits les plus pauvres, peuvent créer des emplois et de la richesse pour leur famille et leur communauté si l'opportunité leur en est offerte. Nous croyons fermement en la capacité des entreprises privées à améliorer des vies et avons plus de quatre décennies de résultats tangibles.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, le présent avis est lancé en vue de la sélection d'une école de conduite/ auto-école.

II- CONTEXTE ET OBJECTIFS

Nous envisageons de sélectionner une **école de conduite** qui sera chargée d'assister TechnoServe durant les phases de recrutement de son personnel conducteur des véhicules administratifs (disposant des permis de catégorie B). Elle aura pour mission d'organiser en collaboration avec TechnoServe la phase pratique du processus de recrutement. L'auto-école doit être disponible à organiser ces tests de conduite à Cotonou ou à Parakou selon la ville qui lui serait indiquée.

Les soumissionnaires à cet appel doivent fournir un résumé succinct sur leurs expériences en matière de formations et de conseil en recrutement de conducteur de véhicule administratif. Ils doivent proposer leur propre méthodologie en se basant aux présents termes de référence.

L'école de conduite retenue et tous les membres de son équipe sont astreints aux obligations de confidentialité et de tout conflit d'intérêt dans le cadre du processus.

Elle soumettra un rapport final de sélection avec un classement objectif par ordre de mérite (croissant) avec des recommandations concernant les trois meilleurs candidats retenus.

Tâches et activités

Spécifiquement, l'auto-école sélectionnée sera chargée de :

- Proposer des épreuves de tests de conduite
- Proposer des critères d'évaluation des candidats,
- Organiser les tests en collaboration avec l'équipe de TechnoServe
- Rédiger et soumettre un rapport final objectif de sélection des candidats par mérite en incluant des recommandations

Profil du consultant

Le prestataire doit être une école de conduite disposant d'une expérience d'au moins cinq (05) années en matière de conduite des tests pratiques de recrutement de conducteur de véhicule administratif.

Pour ce processus de recrutement, le consultant doit proposer du personnel qualifié composé obligatoirement de :

- Un chef de mission justifiant de 5 années d'expérience dans le monitorat, ou dans l'organisation des tests de conduite
- Un moniteur de conduite justifiant de trois (03) années d'expérience.

Présentation de l'offre

Les entreprises intéressées par le présent appel et régulièrement enregistrées au Bénin doivent soumettre les documents suivants :

- ✓ L'offre Technique en un seul fichier comprenant :

Proposition technique : Le soumissionnaire doit fournir une brève description de sa société, ses activités, et de la manière dont il fournira les services requis. Ensuite, il devra fournir une description détaillée de la méthodologie selon laquelle l'organisation/la société se conformera aux termes de référence, en gardant à l'esprit leur adéquation nécessaire aux conditions locales et à l'environnement. La méthodologie doit également inclure des informations sur les mécanismes de vérification interne du soumissionnaire en matière d'assurance de la qualité technique. Il fournira un plan de mise en œuvre indiquant le déroulement détaillé des activités qui seront entreprises et leur calendrier respectif. Il doit joindre aussi les agréments de représentation.

Curriculum Vitae du personnel clé : Les CV doivent démontrer les qualifications des intéressés dans des domaines utiles au contenu des services.

Réalisations et expérience : Le soumissionnaire est appelé à produire les pièces justificatives de ses expériences antérieures ainsi que les contacts de référence.

- ✓ L'offre financière sera fonction du nombre de candidats à évaluer. Le soumissionnaire doit uniquement fournir le forfait par candidats pour permettre de déterminer à chaque prestation le montant.

III- SOUMISSION

Les offres technique et financière doivent être obligatoirement accompagnée des pièces suivantes :

- Copie du registre de commerce ;
- Copie de l'attestation de l'IFU ;

- Copie de l'attestation fiscale datant de moins de six (06) mois ;
- Copie de l'attestation de la CNSS datant de moins de six (06) mois ;
- Copie du relevé d'identité bancaire (RIB) ;
- Au moins trois attestations de bonne fin d'exécution, PV de réception ou contrats
- Le CV détaillé du personnel proposé
- Copie du permis de conduire du personnel proposé
- Copie du diplôme de moniteur d'Auto-école des membres du personnel concerné
- Visite technique et assurance du véhicule utilisé pour les leçons de conduite