
Section I : Avis d'Appel d'Offres Restreint (AAOR) destiné aux jeunes et femmes entrepreneurs

Objet : ACQUISITION DE FOURNITURES DE BUREAU

AAOR N°002/2023/OTR/CG/CSG/DAL/DAMP

A

Madame/Monsieur _____

BP _____ Tél : _____

Lomé – Togo.

Madame/Monsieur,

1. L'Office Togolais des Recettes (OTR) dispose des fonds propres, Gestion 2023 afin de financer l'achat de fournitures de bureau et à l'intention d'utiliser ces fonds pour effectuer des paiements au titre du présent Marché **d'acquisition de fournitures de bureau**, objet du présent Avis d'Appel d'Offres Restreint.
2. L'OTR sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats retenus sur la Liste Restreinte et répondant aux qualifications requises pour la livraison de fournitures de bureau répartie en deux (02) lots comme suit :
 - **Lot N°01 : Acquisition de fournitures de bureau de type 1 composé de :**
 - a) Deux mille cinq cents (2500) Agrafes 24/6
 - b) Deux cents (200) Blocks Note - A5
 - c) Cinquante (50) Cahiers - 300 pages
 - d) Deux cents cinquante (250) Cahiers - 100 pages PF
 - e) Cent (100) Cahiers - 200 Pages GF
 - f) Cent (100) Cahiers - 200 pages PF
 - g) Dix mille (10 000) Chemises à sangle - Kaki
 - h) Cent (100) Ciseaux
 - i) Vingt-cinq (25) Clés USB
 - j) Cinquante (50) Colles bidon 1000ml
 - k) Mille (1000) Colles de bureau (Flacon)
 - l) Mille (1000) Correcteurs
 - m) Mille cinq cents (1500) Crayons
 - n) Cent (100) Dateurs automatique
 - o) Cinq cents (500) Encres - Bleu
 - p) Mille (1000) Encres - Rouge
 - q) Trois cents (300) Encreurs Bleu
 - r) Trois cents (300) Encreurs Rouge
 - s) Cinq cents (500) Gommés
 - t) Cent (100) Jeu Intercalaires - 12 lion file
 - u) Cent (100) Mouilloirs

-
- v) Cinq cents (500) Otes- agrafe
 - w) Cent (100) Piles AA
 - x) Cinquante (50) Piles AAA
 - y) Deux cents (200) Post-It - 125 * 75
 - z) Cinq cents (500) Post-It - 50 * 40
 - aa) Cinq cents (500) Post-It - 75 * 75
 - bb) Deux cents (200) Règles 30 cm
 - cc) Cent (100) Rubans adhésif (Papier Scotch) GM
 - dd) Cent (100) Scotchs (GM)
 - ee) Deux mille cinq cents (2500) Sous-chemises
 - ff) Dix mille (10 000) Stylos - Blue
 - gg) Cinq cents (500) Stylos - Noir
 - hh) Cinq mille (5000) Stylos - Rouge
 - ii) Cent (100) Stylos - Vert
 - jj) Cent (100) Stylos feutre 222 F Bleu
 - kk) Vingt (20) Stylo feutre 222 F Noir
 - ll) Vingt (20) Stylos feutre 222 F Rouge
 - mm) Douze (12) Stylos feutre SW-VSP Bleu Sign pen
 - nn) Cinquante (50) Stylos Schneider Topball 847 Bleu
 - oo) Vingt (20) Stylos Schneider Topball 857 Rouge
 - pp) Vingt (20) Stylos Topball 847 Rouge
 - qq) Cinquante (50) Stylos Topball 857 Bleu
 - rr) Cent (100) Surligneurs - Bleu
 - ss) Trois cents cinquante (350) Surligneurs - Jaune
 - tt) Trois cents cinquante (350) Surligneurs - Orange
 - uu) Cent (100) Surligneurs - Rose
 - vv) Deux cents (200) Surligneurs - Vert
 - ww) Cinq cents (500) Trombones - 25mm
 - xx) Mille (1000) 1000 Trombones - 32mm
 - yy) Cent (100) Trombones - 45mm ou Trombonne 50mm
 - zz) Quatre cents (400) Classeurs standard 75 mm
 - aaa) Cinquante (50) Clips Board - Porte-bloc (Presse-papier)
 - bbb) Mille cinq cents (1500) Enveloppes A3 - Kraft
 - ccc) Douze mille cinq cents (12 500) Enveloppes A4 - Kraft
 - ddd) Deux mille cinq cents (2500) Enveloppes A5 - Blanche
 - eee) Cinq mille (5000) Enveloppes A5 - Kraft
 - fff) Deux mille cinq cents (2500) Enveloppes DL 11* 22 - Blanche
 - ggg) Deux cents (200) Cartons d'archive PM
 - hhh) Cinquante (50) Papiers calque 90g A3 - Paquet de 50 feuilles
 - iii) Cent (100) Papiers Calque 90g A4 - Paquet de 50 feuilles
 - jjj) Quinze (15) Papiers Ozalid A3
 - kkk) Cent cinquante (150) Parapheurs 20 pages
 - lll) Cent (100) Registres A3 - 300 pages
 - mmm) Cinquante (50) Registres A3 - 500 pages
 - nnn) Dix (10) Registres A3 - 600 pages
 - ooo) Cent (100) Registres A4 - 200 pages
 - ppp) Cent (100) Registres A4 - 300 pages
 - qqq) Cent (100) Registres A4 - 400 pages
 - rrr) Quarante (40) Registres A4 - 500 pages
 - sss) Cent (100) Registres de Transmission A4
 - ttt) Vingt-cinq (25) Registres A3 - 200 pages
 - uuu) Vingt-cinq (25) Registres A3 - 400 pages
 - vvv) Cinq (05) Registres A4 600 pages

www) Cent (100) Registres Courrier - Arrive
xxx) Cent (100) Registres Courrier - Départ

- **Lot N°02 : Acquisition de fournitures de bureau de type 2 composé de :**
 - a. Treize mille (13 000) Paquets de Papier Rame A4
 - b. Cinquante (50) Paquets de Papier Rame A3.

NB : (i) Aucune variante n'est autorisée ; (ii) Un candidat peut soumissionner pour l'ensemble des lots mais ne peut être attributaire que d'un (01) lot au maximum.

Les fournitures seront livrées au **Siège de l'Office Togolais des Recettes, Commissariat Général** dans un délai maximum de **deux (02) mois**.

3. La passation de Marché sera conduite par Appel d'Offres Restreint tel que défini par le Code des Marchés Publics en vigueur et ses textes d'application, et ouvert à tous les candidats éligibles retenus sur la liste restreinte.
4. Le présent Appel d'Offres Restreint est adressé aux candidats présélectionnés et retenus sur la liste restreinte ci-après :

N°	SOUMISSIONNAIRES	ADRESSES
1	Société top distribution global (TDG)	Tél : 93609037 / 90533232 e-mail : pouyoali@yahoo.com
2	SADIA TRADE	Tel : 90 19 78 04 / 93 41 20 42 sadiashop1982@gmail.com
3	LA CLAX	91740458 / 97480145 ; e-mail : etslaclax@gmail.com
4	EMERGENCE SERVICES	Tél : 90 14 69 37 / 92 56 65 87 / 90 44 24 24 e-mail : rachida_amadou@yahoo.fr
5	BERCYA CORPORATION	Tél : 90392353 ; e-mail : bernicya@yahoo.fr
6	ROSA PARKS	Tel : 90 02 96 44 E-mail : rosaparks.tg@gmail.com
7	ASASERA TRADE	Tél : 99 10 08 06/90 05 31 55 ; e-mail : asaseratrade@gmail.com
8	UN JOUR A	Tél : 90 26 97 50/96 27 89 88 ; e-mail : plajado@gmail.com
9	DEVLITE sarl	Tél : 90 27 97 05 ; e-mail : devlite_tg@yahoo.fr
10	SARGAS HOME PRO	Tél : 90 27 97 05 ; 90 09 78 74 / sargas.tg@gmail.com
11	ALL TRADE SARL	Tél : 90 11 85 32 / 99 34 55 95 ; alltradetogosarl@gmail.com
12	PAK CORPORATION SARL	Tél : 90 91 38 99/92 68 32 11 ; E-mail : cpaksarl@gmail.com

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de ***Monsieur la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'OTR***, et prendre connaissance des documents d'Appel d'Offres Restreint en français, de **lundi à vendredi, de 08 h 00 à 12 h 00 mn et de 15 h 00 mn à 17 h 00 mn**, à l'adresse ci-dessous mentionnée :

Office Togolais des Recettes, Commissariat Général
41, Rue des Impôts, Lomé – TOGO, Tél : (+228) 22 53 14 82
Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics, 1^{er} étage du bâtiment Annexe A
(immeuble de l'Institut de Formation de l'OTR)

E-mail : marches-publics@otr.tg

6. Les exigences en matière de qualification sont :

- ✓ fournir la preuve écrite et ferme de capacité financière (disponibilité de liquidité financière) attestant que le soumissionnaire a accès à des facilités de crédits d'un montant permanent équivalent au moins à 0,3 fois le montant de son offre en francs CFA ; et
- ✓ être en règle avec l'administration publique en présentant dans l'offre les pièces administratives indiquées au point 11.1 des Données Particulières du Dossier d'Appel d'Offres Restreint (DPAOR).

Voir les Données Particulières du Dossier d'Appel d'Offres Restreint (DPAOR) pour les informations détaillées.

NB : Les soumissionnaires sont informés que leurs offres financières doivent être élaborées dans le respect des prix contenus dans la dernière version du répertoire des prix de référence (mercuriale des prix), disponible sur le site du Ministère de l'économie et des finances à l'adresse <https://finances.gouv.tg>. Dans le cas contraire, leurs offres seront redressées.

7. Le Dossier complet d'Appel d'Offres Restreint peut être consulté ou retiré gratuitement aux adresses ci-dessus indiquées. Le dossier d'Appel d'Offres Restreint sera remis main à main.
8. Les offres devront être déposées à l'adresse suivante :

Office Togolais des Recettes, Commissariat Général
41, Rue des Impôts, Lomé – TOGO, Tél : (+228) 22 53 14 82
Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics, 1^{er} étage du bâtiment Annexe A
(immeuble de l'Institut de Formation de l'OTR)

au plus tard le 08 MAI 2023 à 10 h 00 mn TU. La soumission des offres par voie électronique n'est pas autorisée. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

9. L'offre doit être accompagnée d'une garantie bancaire de soumission, d'un montant de :
 - ✓ Cinq cent cinquante mille (550 000) francs CFA pour le lot N°1 ;
 - ✓ Neuf cent cinquante mille (950 000) francs CFA pour le lot N°2.

NB : Les garanties de soumissions délivrées par les compagnies de microfinance agréées par l'Etat sont également admises.

10. Les candidats resteront engagés par leurs offres pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.
11. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent y assister, à l'adresse ci-dessous indiquée, le même jour du 08 MAI 2023 à 10 h 30 mn, à la Salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics, sise au 1^{er} étage du bâtiment Annexe A (Immeuble de l'Institut de Formation de l'OTR).

Lomé, le 06 AVR. 2023.....

La Personne Responsable des Marchés Publics



Halirou DJOBO