

# Demande de proposition

**Date:** 1/9/2023

**Objet:** RECRUTEMENT CONSEIL ASSISTANCE JURIDIQUE ET JUDICIAIRE

**Numéro de référence:** P0016990

**Introduction:** TechnoServe est une organisation internationale à but non lucratif qui aide les gens à sortir de la pauvreté en exploitant le pouvoir du secteur privé. Présents dans près de 30 pays, nous travaillons avec des femmes et des hommes qui travaillent dur dans les pays en développement pour créer des fermes, des entreprises et des industries compétitives. En reliant les gens à l'information, au capital et aux marchés, nous avons aidé des millions de personnes à créer une prospérité durable pour leurs familles et leurs communautés.

**Exigences générales:** Les exigences pour le contrat prévu de TechnoServe sont énumérées ci-dessous. Un énoncé de travail plus détaillé est également joint.

Les domaines de prestations recherchés concernent des prestations de conseils juridiques en matière de législation fiscale et droit de travail au Bénin et comprennent d'une part les conseils-avis juridiques et d'autre part la représentation en justice de l'organisation TechnoServe Bénin.  
Voir fiche de spécifications ci dessous pour plus de détails .

**Période d'exécution:** La période d'exécution de tout contrat résultant de cette sollicitation devrait se situer entre les dates de début et de fin indiquées ci-dessous.

**Date de début:** 3/20/2023

**Date de fin:** 3/29/2024

**Instructions relatives au contenu de la proposition:** En plus de répondre à l'Énoncé des travaux, toutes les propositions doivent:

- Décrire les qualifications, l'expérience et les capacités de l'entreprise ou du consultant à fournir le type de services demandés. Les curriculum vitae ou CV du consultant ou de tout membre clé du cabinet doivent être soumis en pièce jointe.

- Estimer le temps nécessaire pour accomplir toutes les exigences, avec des détails sur les dates de mise en œuvre des activités individuelles, comme indiqué dans l'énoncé des travaux.
- Contenir une ventilation détaillée des coûts avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés (et être présenté conformément à toute autre instruction incluse dans l'Énoncé des travaux). Les consultants doivent fournir leur taux de facturation journalier ou horaire, ou leur tarif fixe proposé pour les livrables demandés.
- Fournir au moins 3 références pour des contrats similaires avec une description des services fournis, la valeur du contrat et les périodes d'exécution du contrat.
- Incluez un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone pour faciliter la communication entre TechnoServe et l'entreprise ou le consultant soumissionnaire.
- Pour les propositions d'une entreprise, fournissez un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris :
  - le nom légal complet, la juridiction de constitution et l'adresse de l'entreprise.
  - Nom légal complet et pays de citoyenneté du président, du directeur général et/ou de tous les autres principaux dirigeants de la société.
  - Année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet une proposition conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.

Pour garantir leur prise en compte, tous les devis doivent être soumis dans la langue et la devise suivantes, et à la date d'échéance indiquée ci-dessous:

**Langue:** French

**Devise:** XOF

**Instructions de  
soumission:**

Toutes les propositions doivent être envoyées par e-mail à l'adresse ci-dessous avec votre proposition jointe dans un ou plusieurs fichiers ( PDF de préférence). Vous recevrez une confirmation automatique dès réception. N'ENVOYEZ PAS votre proposition par courrier électronique à un employé de TechnoServe ou ne remettez pas votre proposition en copie papier à un bureau de TechnoServe. **Le non-respect de ces instructions peut rendre votre proposition inadmissible.**

**Courriel:** buy+BJ+P0016990@tns.org

**Ordre des  
événements:**

Cet approvisionnement sera administré conformément aux dates suivantes (sujet à changement à la seule discrétion de TechnoServe):

<b>Date</b>	<b>Événement</b>
1/19/2023	Dernière date à laquelle les questions et l'avis d'intention de soumissionner seront acceptés. Les questions et les réponses

seront distribuées à toutes les parties intéressées connues, de sorte que les questions ne doivent pas divulguer d'informations confidentielles, et toutes les parties intéressées doivent soumettre un avis d'intention de soumissionner avant cette date limite pour s'assurer qu'elles reçoivent une copie de la réponse de TechnoServe aux questions.

Les questions et/ou l'avis d'intention de soumissionner doivent être envoyés par courriel à:

[bjprocurement@tns.org](mailto:bjprocurement@tns.org)

1/23/2023 Date à laquelle les réponses aux questions seront distribuées à tous les soumissionnaires potentiels connus.

1/30/2023 Date limite à laquelle les propositions seront acceptées par TechnoServe.

**Termes et conditions:**

- La demande de proposition n'est pas et ne doit pas être considérée comme une offre par TechnoServe.
- Toutes les réponses doivent être reçues au plus tard à la date indiquée sur la DP. Toutes les réponses tardives seront rejetées.
- Toutes les propositions non conformes seront rejetées.
- Toutes les propositions seront considérées comme des offres fermes. Votre proposition doit être valide pour acceptation pendant une période minimale de 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Toutes les récompenses seront soumises aux conditions contractuelles de TechnoServe et dépendent de la disponibilité du financement des donateurs.
- TechnoServe se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute proposition ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment, sans donner de raison, et n'assume aucune responsabilité envers les fournisseurs soumettant des propositions pour un tel rejet ou annulation de l'appel d'offres.
- TechnoServe se réserve le droit d'accepter tout ou partie de la proposition lors de l'attribution du bon de commande/contrat.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette DP sont proposées de bonne foi. Les éléments individuels peuvent être modifiés à tout moment et tous les enchérisseurs potentiels connus seront informés de tout changement.
- TechnoServe se réserve le droit d'exiger de tout soumissionnaire qu'il conclue un accord de non-divulgateion.
- Les soumissionnaires sont seuls tenus de payer tous les frais qui pourraient être encourus par le soumissionnaire ou par des tiers en rapport avec la préparation de la proposition.
- Toutes les propositions et les pièces justificatives deviendront la propriété de TechnoServe et seront traitées de manière confidentielle.

- Les soumissionnaires sont tenus d'identifier et de divulguer tout conflit d'intérêt réel ou potentiel.

**Critères de sélection:**

L'évaluation des propositions par TechnoServe sera basée sur les facteurs énoncés ci-dessous. À la seule discrétion de TechnoServe, les soumissionnaires peuvent être sélectionnés pour des questions de suivi ou pour fournir une présentation orale. TechnoServe se réserve le droit d'attribuer le contrat au soumissionnaire dont la proposition est jugée être dans le meilleur intérêt de TechnoServe. TechnoServe n'attribue pas de contrat à un soumissionnaire s'il y a indication d'un manque d'intégrité commerciale.

<b>Points</b>	<b>Critère</b>
40	Prix, incluant tous les frais de livraison, frais et taxes
10	Atouts du prestataire et de son équipe sur un maximum de deux (02) pages
30	Expérience spécifique du soumissionnaire dans le domaine
10	Expérience générale du soumissionnaire
10	Délai d'exécution en jours calendaires pour mise à disposition des livrables

**L'énoncé des travaux ci-joint fait partie intégrante de cette demande de soumissions.**

## **TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSEIL D'ASSISTANCE JURIDIQUE ET JUDICIAIRE**

### **I- PRÉSENTATION DE TECHNOSERVE**

TechnoServe est une Organisation Non Gouvernementale Internationale à but non lucratif dédiée au développement économique et dont la vision est la création d'entreprise comme solution à la pauvreté. Elle lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, au capital et aux marchés. Notre travail s'appuie sur la conviction que des personnes déterminées, même dans les endroits les plus pauvres, peuvent créer des emplois et de la richesse pour leur famille et leur communauté si l'opportunité leur en est offerte. Nous croyons fermement en la capacité des entreprises privées à améliorer des vies et avons plus de quatre décennies de résultats tangibles.

TechnoServe Bénin exécute en République du Bénin, le Projet intitulé BeninCajù financé par le Gouvernement Américain, le projet BeniBiz conjointement financé par le Ministère Néerlandais du Commerce Extérieur et de la Coopération DDC/Bureau de la Coopération Suisse au Bénin et ultérieurement l'Union européenne.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, le présent appel d'offre est lancé en vue de la sélection d'un **Conseil d'Assistance Juridique et Judiciaire** au profit de l'organisation TechnoServe Bénin dans le cadre de ses activités tant à travers les projets qu'elle exécute qu'au sein de l'organisation au Bénin.

### **II- DESCRIPTION DE LA PRESTATION**

Nous envisageons recruter un **Conseil d'Assistance Juridique et Judiciaire** qui nous fournira des appuis et conseils juridiques et judiciaires sur les questions relatives aux activités de TechnoServe Bénin, portant entre autres sur la gestion des ressources humaines en conformité avec les lois et réglementation nationales, l'enregistrement et la gouvernance de la structure, les contrats commerciaux et les accords de financement, les questions d'ordre fiscal, les règlements de différends ou de conflits, et tout autre problème qui pourrait subvenir dans la conduite des affaires dont serait partie prenante l'organisation TechnoServe Bénin.

#### **2.1 Les domaines de la prestation**

Les domaines de prestations recherchés concernent des prestations de conseils juridiques en matière de législation fiscale et droit de travail au Bénin et comprennent d'une part les conseils-avis juridiques et d'autre part la représentation en justice de l'organisation TechnoServe Bénin.

Il s'agit principalement de :

**a) En matière de droit de travail et de sécurité sociale**

- Tenir l'organisation TechnoServe Bénin, informée de tout changement intervenu dans le cadre législatif, réglementaire et administratif en matière de droit du travail et de sécurité sociale ;
- Fournir des conseils dans l'interprétation du cadre législatif, réglementaire et administratif ;
- Accompagner l'organisation TechnoServe Bénin dans l'actualisation et l'amélioration de son règlement intérieur ;
- Conseiller l'organisation TechnoServe Bénin sur la gestion des relations avec les interlocuteurs externes, notamment les différents services de l'Administration béninoise tels que l'Inspection du Travail et la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS);
- Proposer un avis juridique sur tous problèmes rencontrés par l'organisation TechnoServe Bénin en matière de droit du travail et de la sécurité sociale ;
- Valider les aspects légaux liés à l'exécution et à la clôture des projets, notamment la gestion des fins de contrats ;

**b) En matière de coordination et de représentation**

- Assurer la coordination avec les conseillers juridiques de TechnoServe aux Etats Unis pour des affaires qui relèvent du Siège Général de TechnoServe ;
- Représenter l'organisation TechnoServe Bénin en cas de conflits en justice relatifs aux matières de droit du travail et de la sécurité sociale.

**c) En matière de droit fiscal et financier**

- Conseiller et définir les éléments de procédures particulièrement en termes d'étapes pour déterminer le régime fiscal applicable ;
- Conseiller et définir les mesures à prendre pour sécuriser la bonne application en termes d'articles à intégrer dans les différents types de contrats ;
- Répondre à toutes les questions impliquant l'organisation TechnoServe dans le cadre des procédures et de l'exécution des contrats ;
- Conseiller sur les facturations avec ou sans TVA des prestations réalisées par des prestataires internationaux redevables ou non d'impôts dans leur pays d'origine ;
- Conseiller dans la mise en application du paiement des différents impôts au Bénin ;
- Conseiller au besoin dans la déclaration des impôts ;
- Assurer la conformité des correspondances en matière de fiscalité entre l'organisation TechnoServe et la Direction des Impôts ;

- Représenter l'organisation TechnoServe en cas de conflit en justice en rapport avec les questions relatives au droit fiscal.

## **2.2 Le profil de la prestation**

Le prestataire du Conseil d'Assistance Juridique et Judiciaire recherché, personne physique ou morale, doit répondre au profil ci-après :

- Être inscrit au Barreau du Bénin depuis au moins 5 ans
- Être assuré pour sa responsabilité civile professionnelle du fait de la nature et de l'étendue des risques encourus dans l'exercice pratique de la profession. La preuve de cette assurance valable à la date de réception de l'offre devra être fournie
- Disposer d'une expérience générale d'au moins cinq ans dans le conseil juridique en matière de droit du travail et de la sécurité sociale au Bénin
- Avoir une expérience spécifique d'au moins trois ans dans le conseil juridique en matière de droit de travail et de la sécurité sociale auprès des autres bailleurs internationaux notamment les organisations multilatérales, bilatérales, ONG... et en fournir la liste des références similaires ainsi que quelques certificats de bonne fin d'exécution fournis par ces organisations ;
- Avoir une connaissance de la réglementation en matière fiscale au Bénin
- Disposer d'une expérience générale d'au moins cinq ans dans le conseil juridique en matière fiscale au Bénin ;
- Avoir une expérience spécifique d'au moins trois ans dans le conseil juridique en matière fiscale auprès des autres bailleurs internationaux, notamment les organisations multilatérales, bilatérales, Organisations Non Gouvernementales (ONG), ...et en fournir la liste des références similaires ainsi que quelques certificats de bonne fin d'exécution fournis par ces organisations.

## **2.3 Les modalités d'exécution de la prestation**

L'exécution des différents services fait l'objet de bon de commande et être terminée dans le délai d'exécution tel que défini dans le bon de commande.

Les bons de commandes servent de support à la détermination des quantités et se fondent sur un contrat-cadre qui sera exécuté au fur et à mesure des besoins de l'organisation TechnoServe Bénin pour chacun des domaines concernés et subordonné à la notification par chacun des bons de commande.

**NB : Le soumissionnaire devra inclure les noms et les qualifications professionnelles du personnel dirigeant ainsi que ceux des experts assignés aux services conseil et assistance juridique et judiciaire. Ils doivent avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais.**

En plus, la ponctualité et la réactivité aux demandes sont critiques pour les opérations de TechnoServe Bénin.

**Le prestataire sera engagé pour une période spécifique d'un (1) an de contrat de service. Il sera payé sur la base des honoraires négociés.**

### **III- PRESENTATION DES OFFRES**

**Le soumissionnaire devra présenter** une offre technique représentant :

60% du total de la cotation et précisant les atouts du prestataire et de son équipe sur un maximum de deux (02) pages : 10%, l'expérience spécifique du soumissionnaire dans le domaine :30%, l'expérience générale du soumissionnaire :10% et le délai d'exécution en jours calendaires pour la mise à disposition des livrables après réception du bon de commande pour le livrable attendu :10%.

Pour ce qui concerne l'offre financière, elle représente 40% de la cotation totale et le soumissionnaire présentera une offre de prix unitaire comprenant tous les frais jugés nécessaires pour effectuer le service demandé jusqu'à la livraison des livrables.

Les cotations pour les critères d'attribution seront additionnées et le marché sera attribué au soumissionnaire qui obtient la cotation finale la plus élevée après vérification et contrôle de l'exactitude des données fournies sur l'honneur par le soumissionnaire.

Le soumissionnaire présentera les propositions de prix négociables comme ci-après :

<b>Rubrique</b>	<b>Unité</b>	<b>Prix unitaire</b>
<b>Conseils avis juridiques</b>	<b>Avis juridique</b>	
<b>Représentation en Justice</b>	<b>Taux horaire</b>	

Dans le cas d'une prolongation du marché, les prix unitaires négociés restent applicables.  
Certifié pour vrai et conforme,

Fait à .....le .....

Signature manuscrite originale  
Nom et Prénom du Soumissionnaire

#### IV- LIVRABLES ET DATES CLES

Il sera demandé au prestataire retenu de préparer un ou plusieurs mémorandums de conseil, les lignes directives et mesures à suivre dans la fourniture de conseil juridique et judiciaire pour assurer la conformité des contrats avec la loi et la réglementation en République du Bénin. Il peut être demandé aussi au prestataire d'intervenir sur des affaires en cours par des voix moins formelles incluant des courriers électroniques, par intervention lors des réunions.

#### V- SOUMISSION DES OFFRES

Les dossiers seront déposés via **UNIQUEMENT** l'adresse **buy+BJ+P0016990@tns.org** au plus tard le 30 Janvier 2023 à **23H précises**. Les offres reçues après le délai de dépôt fixé ne seront pas prises en compte.

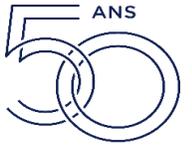
Les pièces ci-après si applicables devront accompagner le dossier de soumission :

- Copie de l'attestation de l'IFU
- Copie de l'attestation fiscale datant de moins de six (06) mois ;
- Copie de l'attestation de la CNSS datant de moins de six (06) mois ;
- Copie du relevé d'identité bancaire (RIB) ;
- La liste des références techniques accompagnée d'au moins deux attestations de bonne fin d'exécution, PV de réception ou contrats (pour les anciennes entreprises)
- Le CV détaillé du personnel proposé

TechnoServe se réserve à tout moment le droit d'accepter, de rejeter toute offre ou d'annuler la procédure de passation de marché sans aucune justification particulière. TechnoServe n'aura aucune responsabilité liée à l'annulation ou au rejet de la procédure de passation de marché envers tout soumissionnaire



**TECHNOSERVE**  
BUSINESS SOLUTIONS TO POVERTY



CHANGEMENT DURABLE