

**CNLS-TP**

CONSEIL NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE VIH/SIDA,
LA TUBERCULOSE, LE PALUDISME, LES HÉPATITES,
LES INFECTIONS SEXUELLEMENT TRANSMISSIBLES
ET LES ÉPIDÉMIES.

C/195 SCOA-GBETO
01 BP 6930 Cotonou Bénin
+229 21 31002097 / 97097025
cnlsbenin@yahoo.fr

SECRETARIAT EXECUTIF

N° 537 -22/SE/cnls-tp/C-SRPS/RAF/SPM/AA

AVIS DE RECRUTEMENT

N° 003/22/CNLS-TP/ SRPS-2/RAF/SPM/ du 05/08/2022

Dans le cadre du démarrage de la subvention SRPS-2 en Juillet 2022, le Secrétariat Exécutif du CNLS-TP en qualité de Principal Récipiendaire recrute pour la période de 01 septembre 2022 au 31 décembre 2023 un **Contrôleur de gestion.**

Les conditions particulières liées au poste sont décrites ci-dessous :

POSTE : CONTROLEUR DE GESTION

Tâches et responsabilités

Sous la supervision du chef d'unité, il fait appliquer les procédures de gestion définies dans le manuel des procédures administratives, financières et comptables. Il assure le contrôle de gestion par l'élaboration des tableaux de bord et la conduite d'analyses décisionnelles. Il veille à la fiabilité des rapports financiers et à la qualité de l'information.

A cet effet, il doit :

- Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place, et le cadre du reporting ;
- Concevoir les tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels) ;
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : en garantir la fiabilité ;
- Veiller au respect des procédures ;
- Participer à la définition des objectifs ;
- Obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'entreprise ; la traduire en éléments financiers ;
- Analyser mensuellement les performances du projet par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs ;
- Définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers ;
- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des services opérationnels ;
- Produire les documents de synthèse budgétaire, formaliser et éditer le document complet qui servira de guide tout au long de l'année ;
- Intégrer les éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats mensuelles ou trimestrielles ;
- Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reportings et les tableaux de bord ;

- Fournir à la comptabilité les éléments extracomptables à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité ;
- Anticiper les dérives, mener des actions correctrices ;
- Contrôler que ces actions correctrices aient bien les effets escomptés ;
- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à réaliser des économies.

Qualifications et expériences requises

Le titulaire du poste doit :

- Avoir un diplôme universitaire de niveau (BAC+5) en sciences économiques et de gestion, ou contrôle de gestion et audit ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une excellente connaissance des directives en matière de budgétisation et de rapportage financier des bailleurs de fonds et en particulier du Fonds mondial ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins huit (08) ans en tant que contrôleur de gestion dans les projets de santé ou un poste de chef de mission dans un cabinet d'expertise comptable ;
- Avoir une bonne connaissance des principes budgétaires ;
- Avoir des connaissances avérées en finance, contrôle de gestion, comptabilité générale et analytique ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels courants (pack office) et des logiciels de gestion comptable en particulier le logiciel TOM2PRO ;
- Avoir des aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
- Être de nationalité béninoise, ne pas être APE ou n'avoir pas un contrat en cours avec l'État béninois.

DUREE/TYPE DU CONTRAT

Le candidat retenu aura à signer un contrat à durée déterminée d'un an et quatre mois avec une période d'essai conformément à la réglementation en vigueur.

Par ailleurs, le candidat retenu sera soumis à une ou des évaluations.

LIEU D'AFECTATION

A Cotonou, siège de l'UGP SRPS

LISTE DES PIECES A FOURNIR

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée et adressée Secrétaire Exécutif du CNLS-TP ;
- Un Curriculum Vitae détaillé et signé précisant les tâches et responsabilités des précédents emplois ou expériences pertinentes avec le poste et trois références professionnelles ;
- Photocopies du diplôme requis (l'original et la copie légalisée seront présentés à l'entretien) ;
- Photocopies des attestations/certificats de travail ou d'attestation de bonne fin d'exécution en lien avec les expériences pertinentes avec le poste (les originaux seront présentés à l'entretien) ;
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ou le reçu de paiement de la demande du casier judiciaire (l'original sera présenté à l'entretien) ;
- Photocopie du certificat de nationalité béninoise ou une copie de la pièce d'identité nationale (ou passeport) en cours de validité.

Les dossiers de candidatures complets pour les postes, comportant les pièces requises doivent être déposés:

4

✓

- Soit sous plis fermés:
 - Pour le poste de Contrôleur de gestion, avec la mention « *candidatures pour le poste de Contrôleur de gestion* ».

au siège du projet SRPS sis à Les Cocotiers, Carré n°7006 lot 4-J PS 91 – 150 Immeuble « Résidence LOHOUMBO », route de l'aéroport rue avant hôtel de l'Entente et derrière le bâtiment de l'hôtel ;

- Soit par mail à l'adresse suivante :

srpsrecrutement.cg@gmail.com avec en objet la mention « *Candidatures pour le poste de Contrôleur de Gestion* ».

- Au plus tard le 22 Aout 2022 à 17h30.
- Tout dossier incomplet sera rejeté.

NB: Les dossiers doivent être soumis une seule fois. Le candidat a le choix entre un dépôt physique et un dépôt électronique mais pas les deux.

Renseignements et contacts

Pour tout renseignement veuillez écrire aux adresses email : srpsrecrutement.cg@gmail.com.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnés dans leur CV.



Dr. Félix AGBLA

 SEA/CNLS-TP