

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

N° 07/2022/APN-B/PNW

Contexte :

African Parks est une Organisation à but non lucratif qui assume la responsabilité directe de la réhabilitation et de la gestion à long terme des Parcs nationaux, en partenariat avec les gouvernements et les communautés locales. En adoptant une approche commerciale de la conservation, soutenue par le financement des bailleurs de fonds, nous visons à rendre chaque Parc durable à long terme, contribuant ainsi au développement économique et à la réduction de la pauvreté.

Dans le cadre de la mise en œuvre de nos activités, nous recrutons pour notre Bureau Pays sis à Cotonou Un (01) Conducteur de véhicule administratif (H/F)

CONDUCTEUR DE VEHICULE ADMINISTRATIF (H/F)	
CDD à temps plein – Poste basé à Cotonou	
Missions et responsabilités du poste	Sous l'autorité du Directeur Général du WAP, Représentant Résident de APN, Bénin et la supervision directe du Responsable du Bureau de Cotonou, le Conducteur de Véhicule Administratif (CVA) est chargé de : • Conduire les véhicules en fonction des missions autorisées ; • Contrôler quotidiennement le fonctionnement du véhicule attribué ; • Contrôler quotidiennement les équipements du véhicule attribué ; • Compléter le cahier de bord dans sa totalité ; • Maintenir au propre et à tout moment le véhicule attribué ; • Etre responsable du véhicule, des équipements et de la sécurité du personnel à bord ; • Suivre exactement les normes de sécurité routière en vigueur au Bénin et les règles de African Parks - Bénin en terme de sécurité ; • Réaliser toute autre tâche demandée par le supérieur hiérarchique dans le cadre de ses fonctions.
Profil recherché	• Avoir un permis de conduire, Catégorie B ; • Avoir au moins deux (02) années d'expérience professionnelle à un poste similaire dans une organisation bien structurée ; • Une bonne connaissance théorique et pratique de la mécanique de base est un atout ; • Etre honnête, respectueux, dynamique et serviable ; • Faire preuve d'un bon esprit d'équipe et d'entraide ; • Jouir d'une bonne condition physique ; • Adhérer aux valeurs de African Parks Bénin.
COMMENT POSTULER ?	

Toute personne intéressée par le présent avis d'appel à candidature est invitée à nous faire parvenir par courriel **en un seul fichier au format PDF** son dossier de candidature suivant le format ci-après : « **Nom et Prénoms + Intitulé du poste** » ou en version physique à notre Bureau Pays sis à Cotonou : **Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO Tél : +229 97 45 50 08 ; 08 BP 1046 Tri postal Cotonou –BENIN**

Ledit dossier de candidature doit être composé des documents ci-après :

- Une lettre de motivation précisant l'intérêt du candidat pour le poste concerné ;
- Un CV détaillé mentionnant les références de trois (03) personnes à contacter ;
- Une copie du permis de conduire ;
- La copie des preuves des expériences professionnelles antérieures.

E-mail de réception des dossiers de candidature : rh.parcw@africanparks.org

La date limite de réception des dossiers de candidature est fixée au 13 Août 2022 à 18h00, heure de clôture de l'avis. Toute candidature qui ne sera pas soumise dans le format exigé sera purement et simplement rejetée.