



APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN.E RESPONSABLE SANTE

Intitulé du poste	Responsable Santé
Référence	MDM-CH/BENIN/0522/BJ11/008
Durée du contrat	11 mois renouvelables suivant la performance et selon disponibilité financement
Lieu d'affectation	Bénin – Cotonou
Aires de travail	Départements de l'Atlantique et du Couffo
Type de Contrat	Contrat national, à temps plein, à durée déterminée.
Date de publication	18.05.2022
Date de démarrage contrat	Juin 2022

Membre du Réseau international de Médecins du Monde comportant 15 associations, Médecins du Monde Suisse (MdM Suisse) a été fondée en 1993. Au carrefour entre l'action humanitaire et la santé publique, MdM Suisse agit depuis plus de 20 ans pour améliorer l'accès à la santé des plus vulnérables. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses interventions au Bénin, l'organisation recherche un.e Responsable Santé pour un projet en cours de mise en œuvre dans l'Atlantique et le Couffo.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision du coordinateur des programmes et avec l'appui technique des référents thématiques, le/ la Responsable Santé appui la gestion du projet « Les Leaders communautaires s'engagent » qui vise à renforcer l'engagement des communautés vis-à-vis des DSSR et des VbG. Elle/ il est la première responsable du développement des activités d'offre de services en SSR et de mobilisation communautaire prévues sur le projet et de l'atteinte des résultats. Parallèlement, le/la Responsable Santé appuiera la mise en œuvre des activités médicales sur les autres projets de MdM au Bénin.

Plus particulièrement, les principales tâches du / de la Responsable Santé sont :

Objectif 1 : Planification et coordination de la mise en œuvre des activités du projet

- Assure la planification des activités prévues dans le cadre de son projet selon le chronogramme établi ;
- Assure et exécute la mise en œuvre des activités tout en veillant à leur qualité ;
- Elabore et soumet dans les délais son plan de travail et sa planification des besoins en trésorerie (plans d'achats) ;
- Participe aux réunions hebdomadaires des programmes ;
- Veille à la bonne application des procédures MdM pour la mise en œuvre des activités (TdR, budgets, processus d'achats, justificatifs) en collaboration avec l'équipe support de Cotonou ;
- Valide les engagements des dépenses et les dépenses effectives à exécuter ;
- Garanti la prise en compte des recommandations techniques dans la mise en œuvre des activités ;
- Garanti le respect de la législation locale concernant les autorisations nécessaires à la réalisation des activités des projets.



Objectif 2 : Management de l'équipe projet et collaboration avec les partenaires

- Représente MDM-CH auprès des différents partenaires (Direction Départementale de la Santé, Zone sanitaire, ...) et toutes autres parties prenantes en lien avec le projet ;
- Assure le briefing et le débriefing des collaborateurs projets qui lui sont directement subordonnés en étroite collaboration avec son supérieur hiérarchique direct ;
- Gère les collaborateurs qui lui sont directement subordonnés (y.c. renforcement des capacités et évaluations en étroite collaboration avec son supérieur hiérarchique direct) ;
- Assure une bonne ambiance et promeut un bon esprit d'équipe.

Objectif 3 : Monitoring et suivi du projet

- Assure un suivi du projet à travers le suivi du chronogramme, le suivi des indicateurs (collecte et analyse des données), le suivi du budget ;
- Assure le suivi des activités mise en œuvre par les partenaires et la tenue de réunions de coordination régulières et les visites de terrain.
- Assure le monitoring du budget en étroite collaboration avec son supérieur hiérarchique direct et l'équipe support de Cotonou et veille à une gestion efficiente des fonds alloués ;
- Rend régulièrement compte à son supérieur hiérarchique direct de l'évolution des activités et informe des décisions à prendre ou prises sur le projet ;
- Supervise les activités, identifie les contraintes et propose des solutions et appuis techniques si nécessaire ;
- Coordonne la recherche collective de solution lorsque des problèmes se posent dans la mise en œuvre ;
- Assure la rédaction de différents rapports (rapports bailleurs, sitreps, compte rendu de réunions) et le suivi des recommandations ;
- Assure la collecte, l'analyse et le suivi des données / indicateurs (base et cible) en étroite collaboration avec le responsable suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage.

PROFIL RECHERCHE :

Conditions Scolaires/Académiques :

- Bac + 7 en médecine avec une formation complémentaire en santé publique, Santé Sexuelle et Reproductive et/ ou en gestion de projet.

Expériences professionnelles :

- Justifier obligatoirement d'au moins trois (03) années d'expérience clinique ;
- Une expérience d'au moins deux ans à un poste de gestionnaire de projet est indispensable ;
- Une expérience de travail communautaire serait d'un grand atout.

Aptitudes :

Excellente capacité rédactionnelle en français ;
Solides connaissances en DSSR et VbG est indispensable ;
Connaissance des outils de travail communautaires est indispensable ;
Connaissance approfondie des outils collaboratifs et du pack office.
Aptitude dans la planification

Sens de l'organisation, de la priorisation et de la planification stratégique et opérationnelle,
Esprit d'analyse et capacité à prendre des initiatives
Capacité à travailler en équipe, à utiliser le réseau professionnel et en gardant le respect de la multiculturalité,
Sens de la rigueur,
Autonomie tout en respectant les procédures et les règles de vie et de sécurité de la mission.



Engagé, vous adhérez aux valeurs de MdM, vous respectez le code de conduite, l'éthique et les principes humanitaires de l'organisation. Vous êtes motivé par son modèle associatif.

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR :

- Lettre de motivation adressée à la Coordinatrice Générale de Médecins du Monde Suisse au Bénin
- Curriculum Vitae (quatre pages maximum)
- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité ou passeport)
- Copie des diplômes et attestations
- Preuve des différentes expériences pertinentes pour le poste (attestations de travail, attestation de bonne fin d'exécution, ...)
- Trois personnes de référence (Nom, Prénoms, Fonction, Adresse mail et Téléphone fonctionnel)

NB : Les copies légalisées de la pièce d'identité, des diplômes et attestations seront sollicitées auprès des candidates retenues.

DEPÔT DES DOSSIERS :

Le dossier complet en fichier unique sous format pdf devra être envoyé par mail à l'adresse : recrutements.benin@medecinsdumonde.ch avec en objet « **Candidature au poste de Responsable Santé** ». **La date limite d'envoi des candidatures est fixée au 30 mai 2022 à 17h30 Heures précises.**

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

Médecins du Monde se réserve le droit de ne donner aucune suite à ce recrutement

Médecins du Monde est un employeur qui promeut l'égalité des opportunités et met en œuvre une procédure de recrutement équitable et transparente. La procédure est ouverte à toutes les candidates et tous les candidats qui pensent qu'ils répondent aux exigences du poste. Aucun employé ou individu de Médecins du Monde n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement.


Dr Jean-Pegy ASSOGBA
Coordinateur Général par intérim

