



**AGENCE POUR LA SECURITE
DE LA NAVIGATION AERIENNE
EN AFRIQUE ET A MADAGASCAR**

DAKAR, LE 12 janvier 2022

DIRECTION GENERALE

N° 2022/ 16025 /ASECNA/DGDD/DRHD/DRHDA

AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ASECNA recherche pour ses Représentations de l'ASECNA au Bénin, aux Comores, en Côte d'Ivoire, au Gabon, en Guinée-Bissau, en Mauritanie et pour son Ecole Régionale de Navigation Aérienne et de Management (ERNAM) :

UN (01) CADRE ADMINISTRATION DU PERSONNEL

La date limite de réception des candidatures est fixée au : **11 Février 2022.**

I - DESCRIPTION DU POSTE :

Le candidat retenu aura pour mission de participer à la gestion de dispositifs de ressources humaines en matière d'emplois, de formation, de gestion administrative et sociale du Personnel.

A ce titre, il sera principalement chargé de :

- Contribuer à la gestion du personnel de la Représentation : élaboration des actes de gestion individuelle et collective du personnel (décisions ou ordres de recrutement, avancements, congés, discipline, etc.) ;
- Suivre l'évolution de la carrière des fonctionnaires détachés ;
- Suivre les affaires juridiques et contentieuses liées au Personnel en relation avec l'inspection du travail, les autorités judiciaires, les avocats conseil et la fonction juridique de la Direction Générale ;
- Suivre les relations professionnelles et du contrat social signé entre l'Agence et son personnel ;
- Participer à l'établissement des traitements et salaires du Personnel ;
- Participer au contrôle des décomptes individuels et des états de reversement des retenues effectuées ;
- Participer à la gestion de la structure médicale par, le suivi de l'approvisionnement en médicaments et produits nécessaires à son bon fonctionnement et le suivi du respect des termes du contrat liant le médecin du centre à l'ASECNA ;
- Participer à la gestion, en collaboration avec les représentants du personnel, du fonds d'aide social et des prêts ;
- Contribuer à l'élaboration du bilan social ;
- Coordonner l'exécution de la campagne d'évaluation annuelle du personnel ;
- Participer à la gestion des compétences et qualifications du personnel ;
- Coordonner le fonctionnement des Commissions Consultatives et Paritaires (CCP) ;



- Contribuer au suivi du fonctionnement du Comité Santé et Sécurité au Travail (CSST) et du Comité Local de Concertation et de Suivi (CLCS).

II – PROFIL EXIGE :

1. FORMATIONS :

Les candidats visés doivent être titulaires d'un diplôme de niveau minimum BAC+2/3 en Ressources Humaines, Gestion, ou équivalent.

2. EXPERIENCE :

Une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans le domaine est exigée.

3. QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- Savoir travailler avec soin et méthode ;
- Faire preuve de déontologie et d'éthique ;
- Aptitudes à communiquer et à gérer des relations professionnelles.

4. COMPETENCES TECHNIQUES :

Le candidat doit :

- Savoir exploiter les outils informatiques et les logiciels spécifiques dédiés ;
- Connaitre le domaine de l'aviation civile et savoir appliquer les techniques relevant de son domaine d'intervention ;
- Savoir appliquer les normes et les dispositions réglementaires relatives à son domaine d'intervention ;
- Avoir une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Avoir un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une capacité de rédaction des textes administratifs et/ou techniques.

5. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir la nationalité de l'un des Etats membres de l'ASECNA.

6. EGALITE DES CHANCES :

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes compétentes sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III – CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de l'ASECNA.



IV – DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Une phase de présélection sur dossier ;
- Une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d'état civil ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat de résidence ou de domicile ;
- Un certificat d'aptitude médicale délivré par un médecin agréé par l'ASECNA ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus ;
- Le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné. Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

VI- ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : www.asecna.aero

Les personnes intéressées et ayant les compétences exigées sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis.

**P/LE DIRECTEUR GENERAL ET PAR DELEGATION
LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES**



GUELPINA CEUBAH

Diffusion

- Toutes Structures Siège
- Toutes les DGRP /DGAN
- DGDP-DGDM
- EAMD-ERNA-ERSI
- Affichage Direction Générale