

APPEL A CANDIDATURE

1. CONTEXTE

Dans le contexte actuel marqué par une faible mobilisation de l'épargne et des conditions difficiles de financement à l'international, les caisses de dépôts et consignations agissent comme « des banquiers publics » en offrant de nouvelles alternatives aux gouvernements. Elles constituent un véritable outil de soutien à la mise en œuvre et au financement des politiques publiques. Elles agissent comme des investisseurs de long terme dans les secteurs clés de l'économie et viennent en appui aux activités du système bancaire classique.

En tant qu'institution financière, elles assurent la mobilisation des ressources à long terme, nécessaires au financement des économies. Elles offrent, en outre, une faculté de rentabilité différée et des primes de risques plus faibles. Elles participent également à la mise en œuvre des projets stratégiques pour les États, notamment dans le domaine des infrastructures ou de l'énergie, en tant que facilitateur d'opérations à effet de levier.

Par la Loi n° 2018-38 adoptée du 17 octobre 2018, il est institué la Caisse de Dépôts et Consignations du Bénin (CDCB). La CDCB est un établissement public doté d'une personnalité morale ainsi que d'une autonomie financière, investie d'une mission d'intérêt général en appui aux politiques publiques conduites par l'Etat et les collectivités territoriales. Elle est placée sous la tutelle du Ministre de l'Economie et des Finances.

Le fonctionnement d'une institution stratégique comme la CDCB nécessite des compétences de professionnels expérimentés et pluridisciplinaires.

Dans le cadre de son processus d'opérationnalisation, la Direction Générale de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDCB) lance un avis de recrutement pour pourvoir aux postes suivants :

2. INTITULE DES POSTES

- **Poste 1 :** UN (01) SPECIALISTE SENIOR EN GESTION DE RISQUES (H/F) (REF : TPC-0920R02SSGR)
- **Poste 2 :** UN (1) SPECIALISTE EN FINANCES, TRESORIER (H/F) (REF : TPC-0920R02SFT)
- **Poste 3 :** UN (1) SPECIALISTE EN AUDIT, CONTROLE INTERNE ET CONFORMITE (H/F) (REF : TPC-0920R02SACIC)
- **Poste 4 :** UN (1) SPECIALISTE EN INVESTISSEMENT ET EN GESTION DE PORTEFEUILLE (H/F) (REF : TPC-0920R02SIGP)
- **Poste 5 :** UN (1) INGENIEUR FINANCIER, SPECIALISTE EN MONTAGE DE PROJETS D'INFRASTRUCTURE EN PPP (H/F) (REF : TPC-0920R02IFSMPPIP)
- **Poste 6 :** UN (1) SPECIALISTE EN STRATEGIE FINANCIERE ET MOBILISATION DES RESSOURCES (H/F) (REF : TPC-0920R02SSFMR)

- **Poste 7 :** UN (1) INFORMATICIEN SPECIALISTE SYSTEMES ET RESEAUX (H/F) (REF : TPC-0920R02ISSR)
- **Poste 8 :** UN (1) SPECIALISTE CHARGE DE LA COMPTABILITE (H/F) (REF : TPC-0920R02SCC)
- **Poste 9 :** UN (1) SPECIALISTE SECURITE ET AUDIT DES SYSTEMES D'INFORMATION (H/F) (REF : TPC-0920R02SSASI)
- **Poste 10 :** UN (1) SPECIALISTE CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F) (REF : TPC-0920R02SCRH)

3. COMPOSITION ET DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Déposez votre dossier par mail à l'adresse : recrutement@cdcb.bj

Faites-nous parvenir :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la CDCB, datée et signée ;
- Un curriculum vitae daté et signé ;
- Une copie de chaque diplôme et des certificats, attestations ou toutes autres pièces justificatives de l'expérience ;
- Un extrait d'acte de naissance ou un jugement supplétif tenant lieu ;
- Copie d'une pièce d'identité valide.

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB : Un accusé réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature ; cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

Date limite de dépôt : 28 Septembre à 12 h 00

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com

4. CONDITIONS GENERALES DE CANDIDATURE

Chaque candidat doit remplir, les conditions générales suivantes :

Conditions générales	• Être de nationalité béninoise et jouir de ses droits civiques • Être âgé de 45 ans au plus au 31 décembre 2020 • Être de bonne moralité • Adhérer aux missions et aux valeurs de la CDCB • Être disponible et libre de tout autre engagement contractuel à partir janvier 2021
Profil & Expériences	• Avoir les qualifications et profil requis pour le poste • Avoir le nombre d'année minimum d'expériences professionnelles avérées dans le domaine du poste

Exigences	• Avoir un sens élevé de la ponctualité • Être rigoureux • Avoir un sens des priorités • Être discret • Être apte à travailler sous pression avec efficacité et efficacité • Être pragmatique et avoir une culture du résultat • Avoir une bonne probité morale et rechercher la qualité • Disposer de qualités avérées d'organisation, de méthode, d'anticipation, d'analyse et de discernement.
Aptitudes	• Maîtrise de la bureautique courante (Word, Excel, PowerPoint) • Être bilingue (anglais français) ou avoir un bon niveau d'anglais • Aptitudes au travail en équipe • Bonnes capacités rédactionnelles • Grande rigueur dans l'organisation, esprit d'initiative et de créativité

La CDCB est très respectueuse du principe du libre accès des citoyens béninois à l'emploi et garantit à cet effet l'égalité des chances des candidats. Néanmoins, les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La CDCB décline toute responsabilité de publications frauduleuses d'offres d'emplois en son nom ou, de manière générale, d'utilisation frauduleuse de son nom de quelque manière que ce soit. Les candidats sont par conséquent appelés à une grande vigilance et à toujours s'informer auprès des services en charge des ressources humaines de la CDCB.

5. PROCESSUS DE SÉLECTION

Le processus de sélection comprend les deux étapes suivantes :

A- L'étape au sein du cabinet :

- Une phase de validation des dossiers conformément aux conditions générales de candidatures énoncées dans la présente offre.
- Une phase de classement concurrentiel des candidatures selon une approche critériée basée sur la cotation des qualifications et expériences des candidat(e)s. A l'issue de cette phase, une liste des candidats présélectionnés sera établie par poste. Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s en vue de la phase de test en ligne.
- La phase de test en ligne qui consiste à soumettre chaque candidat(e) présélectionné(e) à un test à la fois technique et psychotechnique. Cette phase du processus se rapporte non seulement aux aptitudes psychotechniques mais également aux qualifications théoriques du ou de la candidat(e). De cette phase, il sera retenu les meilleurs candidats pour poursuivre la phase d'entretien.
- La phase d'entretien (Présentielle ou par Vidéo conférence) consiste à soumettre chaque candidat(e) sélectionné(e) à un entretien technique. Cet entretien se rapporte non

seulement aux qualifications et à l'expérience du ou de la candidat(e), mais aussi à sa connaissance des missions du poste et de ses responsabilités éthiques et déontologiques. De cette phase, il sera retenu les trois meilleurs candidats pour constituer la short liste par poste.

B- L'étape au sein du CDCB

- v. A l'issue des entretiens, il y aura une délibération des résultats provisoires par ordre de mérite, en tenant compte du nombre de candidat(e)s recherché(e)s par poste, et éventuellement d'une liste d'attente. Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s en vue de la visite médicale d'aptitude et d'une enquête de moralité.
- vi. Une phase de proclamation des résultats définitifs intervient à l'issue de la visite médicale et de l'enquête de moralité.

NB : La CDCB se réserve le droit de ne donner aucune suite à cette annonce ou de proposer un grade inférieur.

6. PROCESSUS D'EMBAUCHE AU SEIN DE LA CDCB

Les candidat(e)s déclaré(e)s définitivement admis(es) seront convié(e)s au siège de la CDCB pour les compléments de dossiers et les formalités de leur embauche.

Chaque candidat(e) définitivement admis(e) sera soumis(e) à une période d'essai conformément à la législation en vigueur.

A l'issue d'un essai concluant, le/la candidat(e) admis(e) sera engagé(e) à la CDCB pour un contrat à durée déterminée (CDD) de deux ans renouvelable ou commuable en contrat à durée indéterminée, sous réserve de la performance observée au cours de la période de CDD.

7. DESCRIPTIF DES POSTES

UN (01) SPECIALISTE SENIOR EN GESTION DE RISQUES (H/F) (REF : TPC-0920R02SSGR)

IDENTIFICATION DU POSTE		
Intitulé du poste		Spécialiste en gestion de risques
Rattachement administratif	Département	Analyse et gestion des risques
	Division	
Position hiérarchique	Supérieur hiérarchique immédiat	Directeur du département
	Collaborateur immédiat	
PROFIL DU POSTE		
Profil de niveau BAC+5 au moins, diplômé en économie ou en gestion financière ou autre domaine pertinent pour le poste, obtenu en école de commerce ou d'ingénieur option finances, ou bien encore à l'Université, le candidat doit être un professionnel, disposant d'au moins dix (10) ans d'expérience avérés en matière de gestion de risques ou ayant mené à bien la création de Fonctions Risques pour une banque ou une institution financière de premier plan. Il ou elle doit avoir une bonne maîtrise de gestion de risques bancaires et financiers et des normes de Bâle 2 & 3.		
PRINCIPALES RESPONSABILITES ET ACTIVITES DU POSTE		
- Contribuer à la mise place de l'unité de gestion des risques et du portefeuille de la CDCB ; - Proposer et promouvoir un cadre approprié de gestion des risques de la Caisse ; - Concevoir et mettre en place les procédures, les outils, les limites et les contrôles permettant de gérer correctement les risques de contrepartie, les risques financiers et les risques opérationnels de la Caisse ; - Superviser le respect de la politique de risques à travers l'identification, l'évaluation, la mitigation des risques de la Caisse ; - Mettre en œuvre la politique de couverture globale des risques financiers de la Caisse ; - Contribuer à la cartographie des risques liés aux activités de la CDCB et à l'identification des points de contrôle requis et assurer la mise à jour de la cartographie ; - Préparer les dossiers techniques à soumettre au Comité d'Audit et de risques ; - Veiller au respect des termes de la doctrine d'investissement de la Caisse ; - Elaborer/ Valider les modèles & outils d'analyse des dossiers d'investissement ; - Veiller au respect des délégations de pouvoir ; - Participer à l'élaboration des procédures de financement ; - Assurer le contrôle de la bonne application des règles et s'assurer de la validité, de la conformité et du respect de l'ensemble du dispositif de maîtrise des risques ; - Elaborer/ Valider les modèles de gestion ALM (Assets Liabilities Management) ;		

- Veiller à la cohérence et à la fiabilité des reporting Risque ;
- Assurer la communication avec les autres départements et les intervenants externes ;
- Elaborer des reporting périodiques du statut des demandes d'investissement ;
- Elaborer les reporting internes et externes destinés à la surveillance et la maîtrise des risques ;
- Répondre à toutes autres sollicitations techniques du Directeur de Département ou de la Direction Générale.

UN (1) SPECIALISTE EN FINANCES, TRESORIER (H/F) (REF : TPC-0920R02SFT)

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste		Spécialiste en finance, Trésorier
Rattachement administratif	Département	Finances
	Division	Trésorerie
Position hiérarchique	Supérieur hiérarchique immédiat	Directeur du département
	Collaborateur immédiat	

PROFIL DU POSTE

Profil de niveau BAC+5, avec un diplômé d'économie ou d'Ingénieur financier option gestion financière ou un Master en Banque et Finance d'une grande école de Commerce ou d'ingénieur ou d'une université ou tout autre diplôme jugé pertinent pour le poste, le ou la candidate doit cumuler au moins dix (10) années d'expérience réussie de niveau Sénior (Responsable de la Trésorerie) en gestion de la trésorerie dans une banque ou une institution financière de premier plan. Il doit également avoir une solide expérience de la gestion de participations.

PRINCIPALES RESPONSABILITES ET ACTIVITES DU POSTE

- Mettre en place une unité de gestion de trésorerie au sein de la CDC Bénin ;
- Participer à la définition et à l'implémentation de la politique, des procédures de gestion de la trésorerie et des investissements de la Caisse ;
- Participer à la définition et à l'implémentation de la politique de gestion des risques financiers et ALM ;
- Gérer la trésorerie prévisionnelle ;
- Exécuter des transactions financières en relation avec la Division Comptabilité Générale ;
- Instruire toutes les demandes de décaissement/déconsignation ;
- Effectuer tous les paiements découlant de l'exécution des accords, contrats, conventions et décisions ;
- Encaisser tous les paiements concernant les opérations de toute nature de la Caisse ;
- Négocier les conditions de banque et superviser le rapprochement quotidien ;
- Tenir et mettre à jour le registre des engagements de la Caisse ;
- Préparer et notifier les tableaux d'amortissement provisoires et définitifs relatifs aux opérations de financement ;
- Tenir la comptabilité auxiliaire des engagements de la Caisse ;
- Suivre le recouvrement et les échéances des prêts.
- Préparer les tableaux de bord hebdomadaires, mensuels et trimestriels de la position des consignations et déconsignations ;
- Préparer la situation semestrielle du portefeuille ;
- Mettre en œuvre les outils opérationnels permettant de dynamiser la gestion de la trésorerie de la Caisse (risques financiers, placements) ;

- Gérer le portefeuille des titres (actions, obligations) de la Caisse et veiller à leur rentabilité ;
- Exécuter les tirages et le suivi des emprunts de la Caisse ;
- Déterminer et apprécier les éléments de risque de change y afférents et proposer les mécanismes de couverture ;
- Répondre à toutes autres sollicitations techniques du Directeur de Département ou de la Direction Générale.

UN (1) SPECIALISTE EN AUDIT, CONTROLE INTERNE ET CONFORMITE (H/F) (REF : TPC-0920R02SACIC)

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste		Spécialiste en Audit, Contrôle interne et conformité
Rattachement administratif	Département	Audit Interne, Inspection et Evaluation des Opérations (DA2IEO)
	Division	
Position hiérarchique	Supérieur hiérarchique immédiat	Directeur du département
	Collaborateur immédiat	

PROFIL DU POSTE

Profil de niveau BAC+5 en Comptabilité, audit et contrôle de gestion ou idéalement un diplôme d'expertise comptable, le candidat doit être un professionnel disposant d'au moins 10 ans d'expérience en audit légal et contractuel notamment des entités du secteur bancaire et financier. Il ou elle doit avoir une bonne connaissance de l'environnement réglementaire bancaire ainsi que des normes d'information financière IFRS.

PRINCIPALES RESPONSABILITES ET ACTIVITES DU POSTE

- Formuler, concevoir et mettre en œuvre des stratégies d'audit interne de la CDCB afin d'en assurer la conformité aux procédures et modes opératoires internes ainsi qu'aux meilleures pratiques ;
- Elaborer la charte d'audit interne ;
- Superviser toutes les activités et fournir des recommandations pour améliorer les dispositifs de contrôle interne ;
- Cartographier en collaboration avec les autres départements, l'ensemble des risques liés aux activités de la CDCB et identifier les points de contrôle requis et assurer la mise à jour de la cartographie ;
- Apprécier l'efficacité des dispositifs de contrôle interne et du système de gestion de la qualité des activités de la Caisse ;
- Elaborer le programme annuel ou pluriannuel d'audit après recueil et analyse des données et documents pouvant orienter les travaux d'audit ;
- Assurer les missions d'audit (contrôle conformité, respect du code de déontologie, audit SI, etc.) prévus dans le programme annuel ou pluriannuel et toutes autres missions d'audits spécifiques à la demande de la Direction Générale ou du Comité d'Audit ;
- Garantir la bonne fin des missions d'audit en temps et en qualité et élaborer le rapport d'audit et le valider avec les structures auditées ;
- Assurer l'interface avec les parties externes : auditeurs externes, commissaires aux comptes, divers régulateurs, les agences de contrôle de l'état, la cour des comptes etc ;
- Encadrer et former les équipes interne ;
- Etablir le rapport d'activités annuel de la structure Audit pour soumission à la Direction Générale et au comité permanent d'audit ;

- Contribuer à la rédaction des documents précisant les grands principes d'éthique : code de déontologie, charte de conformité... ;
- Elaborer les normes diffusées à l'ensemble des collaborateurs dans le domaine de la conformité ;
- Transposer dans des outils et procédures internes des dispositions réglementaires liées à la conformité ;
- Réaliser des contrôles sur l'application de la réglementation et la mise en place des procédures et modes opératoires ;
- Réaliser des contrôles sur place afin de fiabiliser le dispositif de contrôle permanent ;
- Définir et diffuser des méthodes, des standards et des outils permettant l'homogénéité du dispositif de Contrôle Permanent.

UN (1) SPECIALISTE EN INVESTISSEMENT ET EN GESTION DE PORTEFEUILLE (H/F) (REF: TPC-0920R02SIGP)

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste		Spécialiste en investissement et en gestion de portefeuille
Rattachement administratif	Département	Investissements d'intérêt général
	Division	
Position hiérarchique	Supérieur hiérarchique immédiat	Directeur du département
	Collaborateur immédiat	

PROFIL DU POSTE

Profil de niveau BAC+5, diplôme en économie, gestion financière obtenu dans une grande école de commerce ou d'ingénieur option finances, ou bien encore à l'Université, le candidat doit être un professionnel chevronné du secteur, disposant d'au moins 10 ans d'expérience avérée et ayant conçu et mis en œuvre avec succès des stratégies d'investissement, dans l'organisation, la structuration et la clôture d'investissements. Il doit posséder de solides compétences en développement de plan d'affaires et en relation client et avoir également de connaissances approfondies en matière de gestion de portefeuille dans des environnements de banque d'investissement et/ou de financement de projets, acquises à travers des postes seniors. Il doit avoir une bonne connaissance du marché des capitaux et des techniques et instruments de financement adaptés aux projets d'infrastructure et une très bonne pratique de la modélisation financière.

Disposer des compétences en matière de gestion des risques serait un atout.

PRINCIPALES RESPONSABILITES ET ACTIVITES DU POSTE

- Participer à la définition et la mise en œuvre des politiques/stratégies et procédures d'investissement d'intérêt général en direction de l'Etat central, les collectivités territoriales et des entreprises publiques ou privées ;
- Coordonner la définition et la mise en œuvre de la stratégie de gestion pour compte propre et sous mandat de la CDCB ;
- Superviser et valider les études d'opportunités d'investissement dans différents domaines ;
- Identifier, instruire les projets et veiller à la mise en œuvre d'investissements structurants, offrant à la Caisse de bonnes opportunités de rentabilité et des perspectives confortables dans les secteurs des infrastructures ou tout autre secteur jugé stratégique par la Caisse ;
- Identifier et instruire des projets marchands structurant privés et public d'infrastructures à financer par la Caisse pour accompagner les Plans et programmes nationaux de développement ;
- Préparer les dossiers techniques à soumettre au Comité d'investissement ;

- Conseiller le Directeur Général sur toutes les questions relatives à la gestion des ressources propres ou sous mandat notamment en matière de participations et/ou d'investissement immobilier ;
- Assurer le suivi et la supervision des projets financés ainsi que des prises de participation ;
- Participer à la définition de la politique de gestion des risques ;
- Participer au processus de structuration et de financement des projets d'investissement ;
- Suivre et valider les notes d'opportunité ;
- Superviser les montages financiers complexes ;
- Suivre les études de rentabilité des nouveaux projets ;
- Préparer et mettre en œuvre des mesures visant à favoriser les investissements notamment dans les secteurs productifs et créateurs d'emplois rémunérés et durables ;
- Préparer et mettre en œuvre des mesures de promotion et de développement des PME à travers les institutions financières ;
- Élaborer et mettre en œuvre les instruments de financement appropriés aux besoins des PME, notamment les lignes de crédit aux institutions financières spécialisées ;
- Évaluer les contraintes et difficultés et faire des propositions d'accès des PME aux ressources de marché et de la Caisse ;
- Définir et développer une stratégie de gestion du portefeuille de participation.

UN (1) INGENIEUR FINANCIER, SPECIALISTE EN MONTAGE DE PROJETS D'INFRASTRUCTURE EN PPP
(H/F) (REF : TPC-0920R02IFSMPPI)

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste		Ingénieur financier, spécialiste en montage de projets d'infrastructures en mode PPP
Rattachement administratif	Département	Investissements d'intérêt général
	Division	
Position hiérarchique	Supérieur hiérarchique immédiat	Directeur du département
	Collaborateur immédiat	

PROFIL DU POSTE

Profil de niveau BAC+5 diplômé en économie et/ou en gestion financière obtenu en école de commerce ou d'ingénieur option finances, le candidat doit être un professionnel disposant d'au moins 10 ans d'expérience avérée et ayant conduit avec succès des stratégies d'investissement en mode PPP. Il doit également disposer de connaissances approfondies en financement de projet ou en analyse financière de projet acquises en environnements de banque d'investissement ou de société à capital risque. Il doit avoir :

- une bonne connaissance du marché des capitaux et des techniques et instruments de financement adaptés aux projets d'infrastructure et de PPP ;
- une pratique de modélisation financière ;
- une pratique de la problématique financière, juridique et technique des PPP ;
- une capacité à modéliser le retour sur investissement possible de participations dans divers secteurs économiques.

PRINCIPALES RESPONSABILITES ET ACTIVITES DU POSTE

- Participer à la définition et la mise en œuvre des politiques/stratégies et des procédures d'investissement d'intérêt général en direction de l'Etat central, des collectivités territoriales et des entreprises publiques ou privées ;
- Identifier et structurer des opportunités de projets d'infrastructure et mettre en œuvre des projets d'investissements structurants, offrant à la Caisse des opportunités de rentabilité et de bonnes perspectives ;
- Identifier et instruire des projets marchands structurants privés et public d'infrastructures à financer par la Caisse pour accompagner les plans et programmes nationaux de développement ;
- Assurer une veille sur les marchés financiers, les techniques de financement et les montages financiers des projets PPP ;
- Assister les **entités publiques** à identifier, prioriser les projets les plus pertinents pour faire l'objet d'un PPP et les accompagner dans le montage financier lors de la préparation puis de passation des contrats PPP ;
- Contribuer à former sur les questions financières des PPP les intervenants impliqués dans cet environnement ;

- Contribuer à l'analyse au traitement et à la mitigation des risques du projet ;
- Préparer, analyser ou vérifier la modélisation financière des projets ;
- Vérifier les composantes financières des fiches projet et études de pré-faisabilité et faisabilité des projets le cas échéant ;
- Accompagner les personnes publiques dans la négociation et l'exécution du volet financier des projets en PPP ;
- Contribuer à la préparation des dossiers techniques à soumettre au Comité d'investissement.
- Assurer le suivi et la supervision des projets financés.

UN (1) SPECIALISTE EN STRATEGIE FINANCIERE ET MOBILISATION DE RESSOURCES (H/F) (REF : TPC-092020R02SSFMR)

IDENTIFICATION DU POSTE		
Intitulé du poste		Spécialiste en stratégie financière et mobilisation de ressources
Rattachement administratif	Département	Département de la Stratégie et du Développement
	Division	
Position hiérarchique	Supérieur hiérarchique immédiat	Directeur de département
	Collaborateur immédiat	
PROFIL DU POSTE		
Profil de niveau BAC+5 au moins et idéalement un doctorat en économie, statistiques, finances, stratégie ou tout autre domaine pertinent pour le poste, obtenu d'une grande école d'ingénieur ou de commerce ou obtenu à l'Université, le candidat doit être un professionnel, disposant d'au moins dix (10) ans d'expérience réussie dans ses fonctions précédentes, notamment en matière de stratégie financière et de mobilisation de ressources acquises dans une banque, une institution financière ou une entreprise de premier plan. Il doit posséder une capacité à établir et maintenir des relations avec les partenaires et les clients.		
PRINCIPALES RESPONSABILITES ET ACTIVITES DU POSTE		
▪ Coordonner la formulation des stratégies et politiques opérationnelles en collaboration avec les autres départements ; ▪ Proposer des plans de développement stratégiques de la CDCB en déterminant des domaines d'action cibles et des objectifs de croissance ▪ Entreprendre et réaliser toutes études et recherches visant à la création et/ou à la diversification des actifs et produits financiers en vue de permettre à la Caisse de contribuer à l'animation et au développement des marchés bancaire, monétaire et financier régional ; ▪ Elaborer des études et analyses économiques, des rapports et notes concernant la situation économique, les programmes de développement du pays, la situation et les perspectives des secteurs d'activités entrant dans les domaines d'activité de la CDCB ; ▪ Faciliter l'identification des projets, des politiques, des priorités et problèmes institutionnels spécifiques à chaque secteur d'activités de la Caisse ; ▪ Examiner les stratégies et priorités de développement du pays, analyser l'impact des activités de la caisse et élaborer régulièrement des stratégies d'assistance à mettre en œuvre ; ▪ Participer à l'élaboration du business plan et suivre sa mise en œuvre ; ▪ Servir d'instrument principal de coordination de la coopération avec tous les partenaires de la CDCB (Trésor Public, professions juridique et judiciaire, entreprises de télécoms, fonds de pensions, CNSS, etc.) ;		

- Piloter et suivre la mobilisation des ressources (consignations et dépôts spécialisés) par une offre intégrée prenant en compte : conception d'offres, gestion, appui, animation et pilotage des réseaux en charge de la commercialisation et de la gestion ;
- Elaborer et mettre en place le dispositif de suivi évaluation et de production et de collecte d'information de statistiques économiques ainsi que la production des statistiques et des rapports sur les activités de la Caisse ;
- Organiser et coordonner en liaison avec les autres départements les programmes de coopération avec les partenaires de la Caisse ;
- Initier et entretenir les activités de coopération avec les pays, institutions, organismes et agences susceptibles de fournir à la Caisse des ressources sous forme de subventions, d'assistance technique ou de coopération bilatérale et multilatérale ;
- Elaborer à la demande des structures concernées ou selon les besoins identifiés, les requêtes d'assistance financière et/ou technique à soumettre aux partenaires et suivre leur instruction ;
- Assurer le suivi de tous les accords et programmes de coopération conclus avec les divers pays, institutions, organismes et agences, et veiller à ce que leur mise en œuvre réponde bien aux missions et objectifs de la Caisse ;
- Tenir à jour des informations sur les principaux organismes, institutions et agences avec lesquels la Caisse entretient des relations d'affaires sur leurs programmes de coopération technique et financière ainsi que leurs programmes d'activités dans tous les secteurs opérationnels en vue d'une identification des possibilités de coopération ;
- Faire régulièrement le bilan des activités de coopération de la Caisse et proposer des stratégies et perspectives de coopération cohérente pour le futur.

UN (1) INFORMATICIEN SPECIALISTE SYSTEMES ET RESEAUX (H/F) (REF : TPC-0920R02ISSR)

IDENTIFICATION DU POSTE		
Intitulé du poste		Spécialiste Systèmes et Réseaux
Rattachement administratif	Département	Organisation et Systèmes d'Information
	Division	Matériels, infrastructure & réseau
Position hiérarchique	Supérieur hiérarchique immédiat	Directeur du département
	Collaborateur immédiat	

PROFIL DU POSTE

Profil de niveau BAC +3 ou BAC +4 en Informatique, Télécommunications ou Electronique, obtenu dans une Université ou une école d'Ingénieurs. Le candidat doit disposer d'au moins 5 ans d'expérience avérée dans le domaine de l'informatique et avoir participé au déploiement et/ou à l'administration de systèmes et réseaux informatiques d'une banque, d'une institution financière ou d'une grande entreprise d'envergure nationale d'au moins, cinquante personnes.

PRINCIPALES RESPONSABILITES ET ACTIVITES DU POSTE

- Contribuer à la mise place du Système d'Information de la CDCB ;
- Gérer et maintenir au quotidien l'infrastructure technique (serveurs, postes de travail, imprimantes, téléphonie fixe et portable, Firewall, Switch, Routeurs, bornes d'information, système de surveillance, etc.)
- Gérer le déploiement des matériels et logiciels de l'infrastructure informatique (serveurs, virtualisation de serveur sous VMWare, système d'exploitation Windows et Linux, bases de données et périphériques, etc.)
- Veiller à ce que chaque collaborateur dispose d'un bon poste de travail, opérationnel, sécurisé et s'assurer qu'il dispose des applications idoines (bureautique & métier) ;
- Participer à l'élaboration et l'actualisation des procédures d'exploitation, d'intervention et de support ;
- Participation à l'enrichissement de la base de connaissance ;
- Réaliser des opérations de maintenance des systèmes informatiques de la CDCB y compris, ceux dédiés aux partenaires ;
- Être l'interlocuteur technique privilégié des prestataires ;
- Effectuer les recettes des systèmes déployés ou en phase de déploiement ;
- Assurer les diagnostics nécessaires sur les équipements du Système d'Information ;
- Assurer le support technique de niveau 1 et 2 ;
- Assurer l'assistance et le support technique aux utilisateurs ;
- Collaborer au règlement rapidement des incidents ;
- Prendre en charge les problèmes techniques jusqu'à leur résolution ;
- Donner satisfaction aux utilisateurs en leur apportant des solutions rapides à leurs problèmes quel que soit leur localisation ;
- Animer des formations au profit des utilisateurs ;
- Répondre à toutes autres sollicitations techniques du Directeur de l'Organisation et du Système d'Information et de la Direction Générale.

UN (1) SPECIALISTE CHARGE DE LA COMPTABILITE (H/F) (REF : TPC-0920R02SCC)

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Spécialiste chargé(e) de la comptabilité	
Rattachement administratif	Département	Finance
	Division	Comptabilité
Position hiérarchique	Supérieur hiérarchique immédiat	Chef de Division
	Collaborateur immédiat	

PROFIL DU POSTE

Profil de niveau BAC+5 diplômé (e) en comptabilité audit et contrôle de gestion d'une école de commerce ou d'ingénieur option Finances & Comptabilité, ou idéalement titulaire d'un diplôme d'expertise comptable, le ou la candidat (e) doit être un ou un(e) professionnel (le) disposant d'au moins 10 ans d'expérience avérée. Il ou elle doit avoir une bonne connaissance du fonctionnement du système d'information comptable SAGE et ou d'un ERP. Les domaines de compétences principales sont la comptabilité bancaire et une maîtrise des normes comptables internationales IFRS.

Le ou la candidat(e) doit être en mesure d'identifier, de conceptualiser de nouvelles problématiques d'ordre comptable et de proposer de mesures pertinentes pour les résoudre.

En outre, le candidat est apte à élaborer des rapports clairs, concis et précis et des notes de travail sur les questions relevant de ses attributions. Avoir une expérience en cabinet d'audit serait un atout.

PRINCIPALES RESPONSABILITES ET ACTIVITES DU POSTE

Sous la responsabilité du Chef de Division Comptabilité, le ou la candidat (e) prend en charge les activités de la réglementation comptable, de tenue et d'analyse des comptes ainsi que de reporting. Par ailleurs, il ou elle veille en permanence au respect des règles, procédures modes opératoires en vigueur au sein de l'Institution. En outre, il ou elle apporte son appui au département dans le cadre des missions d'auditeurs internes et externe et de toute analyse financière sollicitée. Doté (e) d'une aptitude à travailler en équipe, il ou elle veille à la cohésion d'ensemble de groupe.

Par domaine, les principales activités se résument comme suit :

Réglementation comptable

- Assurer la veille normative ;
- Assurer l'adéquation permanente du référentiel comptable de la Caisse aux évolutions des normes internationales IAS/IFRS ;
- Apporter son assistance aux missions diligentées par l'audit interne ainsi qu'aux commissaires aux comptes dans leur travail et contribuer à la réussite de leur travail ;
- Participer aux travaux de formalisation de mises à jour des règles comptables en fonction des orientations du management ;
- Contribuer aux travaux d'optimisation du système d'information comptable de l'Institution.

Tenue et analyse comptables

- Initier des écritures comptables des opérations effectuées, conformément au plan comptable ;
- Assurer l'analyse comptable quotidienne des comptes ;
- Elaborer les états justificatifs de soldes des comptes ;
- Assurer la gestion des suspens ;
- Garantir la détection en temps opportun des comptes anormaux et leur correction ;
- Assurer la fiabilité des analyses de comptes et la régularité des soldes de fin de période comptable ;
- Participer activement aux travaux d'arrêté intermédiaire et de clôture des comptes ;
- Tenir les registres comptables des fonds gérés par l'Institution ;
- Renforcer le contrôle comptable ;

Reporting comptable

- Contribuer à la production des états de reporting mensuels destinés à la direction générale ;
- Produire les rapports périodiques destinés à la Commission de Surveillance ;
- Produire les états financiers intermédiaires et annuels de l'Institution ;
- Analyser et commenter la situation financière ;
- Produire le rapport annuel ;
- Participer à l'élaboration de toute autre production souhaitée par le responsable hiérarchique ;

Analyse financière

- Participer, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, à l'analyse financière de toute structure en relation avec l'Institution ;
- Proposer des outils pertinents de diagnostic financier ;
- Concevoir des dispositifs pertinents de notation des partenaires de l'Institution.

UN (1) SPECIALISTE SECURITE ET AUDIT DES SYSTEMES D'INFORMATION (H/F) (REF: TPC-0920R02SSASI)

IDENTIFICATION DU POSTE		
Intitulé du poste		Ingénieur Sécurité et Audit des Systèmes d'information
Rattachement administratif	Département	Organisation et Système d'information / Audit Interne et Conformité
	Division	
Position hiérarchique	Supérieur hiérarchique immédiat	Directeur de département
	Collaborateur immédiat	
PROFIL DU POSTE		
Profil de niveau Bac+5, en Master en Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC) option Sécurité des Systèmes d'Informations ou d'un Diplôme d'Ingénieur Réseaux et Télécom, obtenu dans une école de commerce ou d'ingénieur ou à l'Université, le candidat doit être un professionnel disposant d'au moins 10 ans d'expérience avérée en matière de cyber sécurité et audit et conformité réglementaire des SI. Le candidat doit avoir une parfaite maîtrise des normes de sécurité (NIST) et être certifié ISO27001 ou CISSP ou avec des connaissances équivalentes. Il doit également disposer de solides connaissances sur les technologies de sécurité l'information (Réseaux / Télécoms, OS, BDD, ...) et savoir définir des processus de sécurité de type CSIRT / SIEM. Enfin, il doit avoir une très bonne connaissance des problématiques du contrôle permanent/ des risques opérationnels.		
PRINCIPALES RESPONSABILITES ET ACTIVITES DU POSTE		
- Concevoir et réaliser les changements afin d'assurer la sécurité, la disponibilité et la continuité des Systèmes d'Information - Définition d'un plan d'assurance sécurité - Mettre en place les procédures de prise en compte de la sécurité en amont de projets informatiques - Gérer les problématiques de sécurité lors d'appels d'offre ou des audits. - Fournir les services de conception, de support et de sécurisation des systèmes d'information. - Préparer et participer aux audits de sécurité ; - Documenter les exigences de sécurité au sein d'une PSSI ; - Superviser la conception et la mise en place d'une PKI ; - Apporter son expertise en vu du maintien en condition de sécurité de l'infrastructure réseaux en menant entre autres des revues d'architecture ; - Assurez le suivi du contrôle du plan d'assurance sécurité et l'analyse de l'efficacité et l'efficience des contrôles permanents effectués par la première ligne. - Faire le suivi des audits internes et externes (réglementation, Due Diligence, etc.), et des plans d'actions associés.		

- Préparation et suivi des dossiers pour la Résilience et le suivi du dispositif mis en place pour répondre aux obligations réglementaires
- Rédiger et communiquer sur les alertes et risques de sécurité ;
- Répondre aux exigences complexes en lien avec la sécurité des infrastructures et des données.
- Définir et mettre en œuvre une gestion des risques (sécurité, confidentialité, intégrité, fiabilité, ...) des systèmes d'information
- Coordonner, superviser et organiser les activités de sécurité et de réglementation informatique de la Caisse ;
- Assurer une veille technologique ;
- Accomplir toutes autres tâches relevant de ses compétences/aptitudes.

UN (1) SPECIALISTE CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F) (REF : TPC-0920R02SCRH)

IDENTIFICATION DU POSTE		
Intitulé du poste		Un(e) Spécialiste chargé(e) des ressources humaines
Rattachement administratif	Département	Ressources Humaines et Moyens Généraux
	Division	Ressources Humaines
Position hiérarchique	Supérieur hiérarchique immédiat	Directeur de département
	Collaborateur immédiat	
PROFIL DU POSTE		
Profil de niveau Bac+5, en management des organisations spécialité gestion ou développement des ressources humaines ou autres domaines pertinents pour la fonction, obtenu dans une école de commerce ou à l'Université, le candidat doit être un professionnel disposant d'au moins 10 ans d'expérience avérée. Le candidat doit avoir une parfaite maîtrise des dispositifs législatifs et réglementaires relatifs aux conditions de travail, à la santé et sécurité en milieu professionnel. Il ou elle doit avoir, une bonne connaissance des outils et des techniques de gestion des ressources humaines (RH), faire preuve de capacités relationnelles et de communication. Avoir des aptitudes et compétences en gestion des moyens généraux serait un atout.		
PRINCIPALES RESPONSABILITES ET ACTIVITES DU POSTE		
- Formuler, mettre en œuvre et suivre les politiques et programmes relatifs au développement et à la valorisation de ressources humaines en collaboration avec la direction générale de la CDCB ; - Gérer les moyens humains conformément aux statuts de la Caisse, aux règlements et statut du personnel, et aux décisions édictées par le Directeur Général ; - Examiner périodiquement, en collaboration avec les autres départements, les besoins en personnel conformément aux programmes d'activités à long terme de la Caisse ; - Elaborer les politiques et procédures de formation, évaluer les besoins de formation des diverses structures et déterminer les programmes de formation interne et externe ; - Elaborer et mettre en œuvre les politiques en matière de santé, de protection sociale et d'assurance pour l'ensemble du personnel ; - Proposer, élaborer et mettre en œuvre les politiques en matière d'assistance sociale ; - Organiser, les missions et déplacements du personnel ; - Promouvoir le dialogue social et veiller à la bonne ambiance au sein de la Caisse ; - Elaborer les politiques et procédures visant à assurer une bonne gestion du patrimoine de la Caisse ; - Formuler et veiller à l'application des règles et politiques administratives dans les domaines de l'acquisition des biens et services de la Caisse ; - Veiller à la sécurité des biens et des personnes ;		

- Assurer la gestion du patrimoine ;
- Organiser et gérer les services du courrier et de vaguemestre etc...