

## RECRUTEMENT MULTIPOSTES AU PROFIT DES ORGANISATIONS SOCIO-PROFESSIONNELLES DE PRODUCTEURS ET D'ELEVEURS DE L'ATACORA, DE LA DONGA, DU BORGOU ET DE L'ALIBORI

| Références               | Poste                                                                                          | Niveau requis                                                                                                     | Nombre | Lieu de travail                                                                             |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Réf : PP-020920-CCSE)   | Coordonnateur/chargé de suivi-évaluation                                                       | BAC+05 en Agronomie ou en Economie, Gestion de Projets ou Sociologie                                              | 02     | Parakou et Natitingou                                                                       |
| (Réf : PP-020920-CTDF)   | Conseiller Technique Développement des Filières                                                | BAC+05 en Agronomie                                                                                               | 02     | Parakou et Natitingou                                                                       |
| (Réf : PP-020920-CTRC)   | Conseiller technique Renforcement des capacités                                                | BAC+05 en Agronomie                                                                                               | 02     | Parakou et Natitingou                                                                       |
| (Réf : PP-020920-CTPA)   | Conseiller Technique Production Animale (CIPA)                                                 | BAC+05 en Science et Technique de Production Animale (Agronomie)                                                  | 02     | Gogounou et Djougou                                                                         |
| (Réf : PP-020920-CAR)    | Chargé de l'Administration et des ressources (CAR)                                             | BAC+04 en Economie de gestion                                                                                     | 03     | Parakou, Gogounou, Djougou, Natitingou                                                      |
| (Réf : PP-020920-SC)     | Secrétaire comptable                                                                           | BAC G2 ou BTS ou Licence en comptabilité-gestion                                                                  | 04     | Parakou, Gogounou, Djougou, Natitingou                                                      |
| (Réf : PP-020920-ATDOPV) | Assistant technique en développement organisationnel, production végétale et promotion des CVA | BAC+05 en Agronomie                                                                                               | 27     | 01 assistant dans chacune des communes de l'Alibori, de l'Atacora, du Borgou et de la Donga |
| (Réf : PP-020920-ATPAC)  | Assistant technique de production animale et conseil en gestion de troupeaux                   | BAC+03 en Agronomie, option production animale, avec 03 années d'expériences ou DEAT avec 05 années d'expériences | 27     | 01 assistant dans chacune des communes de l'Alibori, de l'Atacora, du Borgou et de la Donga |
| (Réf : PP-020920CC)      | Chauffeur-coursier                                                                             |                                                                                                                   | 02     | Djougou et Natitingou                                                                       |
|                          |                                                                                                | Total                                                                                                             | 71     |                                                                                             |

| Intitulé du poste                                                                    | Nombre de places              | Profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Expériences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coordonnateur/Conseiller Technique en Suivi-Evaluation (Réf : PP-020920-CCSE)</b> | 02<br>(Parakou et Natitingou) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être de nationalité béninoise ;</li> <li>- BAC + 05 en Economie ou en Agronomie, Gestion et évaluation des Projets ou Sociologie</li> <li>- Disposer de fortes capacités de gestion d'une équipe pluridisciplinaire ;</li> <li>- Être immédiatement disponible ;</li> <li>- Savoir coordonner les activités au sein d'une équipe et en lien avec les Partenaires au développement.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir au moins 10 ans d'expériences avérées au poste de chargé de Suivi &amp; Evaluation ou de coordonnateur / directeur exécutif d'une ONG ou OPA ;</li> <li>- Avoir une expérience avérée en matière de statistiques agricoles ;</li> <li>- Avoir des expériences avérées en matière de collecte et d'analyse de données qualitatives et quantitatives</li> <li>- Avoir une expérience avérée dans l'utilisation de l'un au moins des logiciels Access, SPSS, Stata, etc ;</li> <li>- Avoir travaillé dans une structure financée par les PTF ;</li> <li>- Connaitre les communes de la zone d'intervention du PASDeR3 ;</li> <li>- Avoir des aptitudes physiques à effectuer des missions fréquentes sur le terrain ;</li> <li>- Maîtriser au moins une des langues couramment parlées dans le Nord: Peulh, Bariba, Dendi, Wotammari, Wama, Biali, M'Berlimè, Yom, Nagot, Ani, Lokpa, etc. serait un atout</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la représentation de l'organisation ;</li> <li>- Coordonner l'ensemble des activités de l'organisation ;</li> <li>- Appuyer les élus dans l'organisation des différentes sessions statutaires (AG, BE et CA, etc) ;</li> <li>- S'assurer de la tenue des réunions statutaires dans les démembrements ;</li> <li>- Mettre en place et animer le système de suivi-évaluation de l'organisation ;</li> <li>- Mettre en place et mettre à jour la base de données de l'organisation ;</li> <li>- Animer, de concert avec le RSE du programme, le système de suivi-évaluation du programme ;</li> <li>- Appuyer les équipes communales des OSP pour l'élaboration des Programmes Annuels (PA), le suivi de l'avancement des activités programmées, la mesure des effets auprès des EFP ;</li> <li>- Effectuer à l'échelle départementale, l'analyse et la synthèse des résultats par les partenaires ;</li> <li>- Elaborer les notes et rapports périodiques présentant l'état global d'avancement des activités ;</li> <li>- Etablir une collaboration productive avec les différentes structures partenaires du Programme sur les questions de suivi et d'évaluation ;</li> <li>- Exécuter toutes autres tâches qui lui seront confiées.</li> </ul> |
| <b>Conseiller Technique au développement des</b>                                     | 02<br>(Parakou)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être de nationalité béninoise ;</li> <li>- Avoir un Diplôme d'Ingénieur agronome (BAC + 5 au moins) en agronomie, agroéconomie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir au moins 10 ans d'expériences démontrées en matière d'assistance à la gestion</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner l'organisation et la gestion des filières agricoles au niveau communal et départemental avec un accent particulier sur les filières prioritaires retenues par les acteurs du PASDeR ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Intitulé du poste                                | Nombre de places | Profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Expériences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Filières Agricoles (Réf : PP-020920-CTDF)</b> | et Natitingou)   | <p>ou tout autre diplôme équivalent ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposer de fortes capacités de gestion d'une équipe pluridisciplinaire ;</li> <li>- Être immédiatement disponible ;</li> <li>- Savoir coordonner les activités au sein d'une équipe et en lien avec les Partenaires au développement.</li> </ul> | <p>de projet du secteur du développement rural dont 03 ans au moins dans l'accompagnement des OSP ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une très bonne connaissance de la dynamique des filières agricoles et des CVA au Bénin ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des stratégies nationales et des réformes du secteur agricole en lien avec la promotion des filières agricoles ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des modèles d'affaires agricoles pour l'accès au marché et les systèmes d'information sur marché ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des questions liées au genre ;</li> <li>- Disposer de bonnes capacités de communication (orale, écrite, et écoute) et de négociation ;</li> <li>- Avoir une ouverture d'esprit, de partage d'information, une capacité d'apprentissage et de savoir travailler en équipe ;</li> <li>- Avoir des capacités confirmées en matière de rédaction de rapports et de note de synthèse ;</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyer le développement organisationnel des OSP filières au niveau communal et départemental ;</li> <li>- Œuvrer pour le développement et la promotion des chaînes de valeurs ajoutées dans les filières agricoles retenues ;</li> <li>- Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de développement des filières agricoles en général et en particulier des filières prioritaires ; au niveau communal et départemental</li> <li>- Appuyer le développement des filières (approvisionnement en semences, mise en place et entretien des plantations, les activités de récoltes et de stockage, la transformation et la commercialisation, etc.)</li> <li>- Appuyer les OSP concernées dans la recherche de circuits d'octroi de crédits, d'approvisionnement en intrants et matériels (emballages, équipements de transformation) et d'écoulement des produits, en collaboration avec les ATDA et les autres partenaires d'appui ;</li> <li>- Développer et mettre en œuvre des mécanismes efficaces pour la gestion de la commercialisation</li> <li>- Œuvrer pour la mise en place et la gestion d'un système d'information sur les marchés des produits agricoles en collaboration avec les ATDA, la FUPRO, et autres partenaires intéressés ;</li> <li>- Renforcer les capacités des producteurs et de leurs organisations sur les techniques de marketing et de commercialisation des produits agricoles ;</li> <li>- Contribuer à la formulation des thèmes de vulgarisation dans les filières appuyées ;</li> <li>- Appuyer les membres des UDP et ceux des organisations de base (UCP) dans la recherche de marché pour l'écoulement des produits agricoles ;</li> <li>- Assurer la mise en liens des organisations de producteurs avec le marché ;</li> </ul> |

| Intitulé du poste                                                                                                       | Nombre de places              | Profil                                                                                                                                                                                                                                                           | Expériences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Powerpoint, ou tous autres logiciels spécifiques) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser au moins une des langues couramment parlées dans le Nord : Peulh, Bariba, Dendi, Wotammari, Wama, Biali, M'Berlimè, Yom, Nagot, Ani, Lokpa, etc. serait un atout</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyer les acteurs/opérateurs économiques dans l'élaboration et la mise en œuvre de Partenariats Publics Privés (PPP) adaptés, notamment pour la transformation et la commercialisation de produits agricoles ;</li> <li>- Appuyer les actions de renforcement des capacités des EFP sur le conditionnement, l'emballage, les normes de qualité, la traçabilité et la certification des produits ;</li> <li>- Participer aux cadres de concertations et aux réunions sur le développement des filières agricoles au niveau départemental et national ;</li> <li>- Contribuer à la planification, la mise en œuvre et au suivi-évaluation des activités de développement des filières en générale et celles prioritairement retenues par les acteurs ;</li> <li>- Elaborer les différents rapports et autres documents relevant du domaine ;</li> <li>- Participer à l'organisation des ateliers (préparation méthodologique et intellectuelle) ;</li> <li>- Contribuer à la capitalisation les expériences développées et les leçons tirées des actions en rapport à la stratégie des chaînes de valeurs agricoles.</li> </ul> |
| <b>Conseiller Technique en renforcement des capacités, gestion du savoir et communication</b><br>(Réf : PP-020920-CTRC) | 02<br>(Parakou et Natitingou) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être de nationalité béninoise ;</li> <li>- Avoir un Diplôme d'Ingénieur agronome (BAC + 5 au moins) en agronomie, agroéconomie ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>- Être immédiatement disponible ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une connaissance démontrée et expérience d'au moins 10 années en matière d'assistance à la gestion de projet, dont au moins 03 ans au moins dans l'accompagnement des OSP ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des stratégies nationales et des réformes du secteur agricole ;</li> <li>- Avoir une ouverture d'esprit, de partage d'information, une</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'élaboration du plan de renforcement des capacités des UDP, de ses membres et de ses organisations de base ;</li> <li>- Concevoir, implémenter, évaluer, améliorer des programmes de formation conformes aux attentes des EFP/OSP et assurer leur suivi opérationnel, administratif et financier ;</li> <li>- Contribuer à l'élaboration de modules de formation et des manuels de participants ;</li> <li>- Assurer la mise en œuvre des plans de renforcement des capacités des OSP ;</li> <li>- Assurer le suivi de l'application des connaissances acquises dans le cadre des formations des EFP et OSP ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Intitulé du poste | Nombre de places | Profil | Expériences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                  |        | <p>capacité d'apprentissage et de savoir travailler en équipe ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des capacités confirmées en matière de rédaction de rapports et de note de synthèse ;</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, ou tous autres logiciels spécifiques).</li> <li>- Avoir des expériences dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des projets et programmes de développement serait un atout ;</li> <li>- Maîtriser au moins une des langues couramment parlées dans le Nord : Peulh, Bariba, Dendi, Wotammari, Wama, Biali, M'Berlimè, Yom, Nagot, Ani, Lokpa, etc. serait un atout</li> </ul> | <p>- Assurer l'évaluation des acquis des formations au niveau des EFP et OSP ;</p> <p>- Animer les concertations entre les équipes techniques des UCP ;</p> <p>- Développer des stratégies et méthodologies de formation (champs école, ...) adaptées aux besoins des EFP ;</p> <p>- Rechercher et sélectionner au besoin des consultants et assurer un suivi régulier de leurs activités, de la qualité de leur pédagogie et des méthodologies ;</p> <p>- Capitaliser et gérer le savoir lié aux EFP en collaboration avec les autres assistants techniques, les ATDA, les DDAEP et les partenaires techniques et financiers ;</p> <p>- Assurer l'appui-conseil aux OSP en matière de fonctionnement, organisation et gestion d'une association ou d'une coopérative ;</p> <p>- Contribuer à la vulgariser auprès des différentes OSP les textes de loi sur les associations et les coopératives en République du Bénin ;</p> <p>- Contribuer à l'élaboration et au suivi de la mise en œuvre du plan de communication des UDP et des UCP ;</p> <p>- Appuyer l'organisation d'émissions radiophoniques sur les thèmes liés aux problématiques du développement agricole, et leurs diffusions sur les radios communautaires ;</p> <p>- Appuyer l'élaboration et la diffusion d'une revue départementale agricole ;</p> <p>- Assurer l'animation du site internet de l'URP ;</p> <p>- Coordonner et suivre la mise en œuvre des actions liées au Conseil Agricole au niveau des OSP ;</p> <p>- Assurer un appui-conseil permanent aux techniciens et autres acteurs impliqués dans la mise en œuvre du Conseil Agricole ;</p> <p>- Organiser des visites d'échange d'expériences et capitalisation des savoirs exogènes, innovations, etc. entre les EFP sur les processus de production végétale, à l'intérieur comme à l'extérieur du pays ;</p> <p>- Assurer le suivi et l'évaluation périodique des activités et en assurer le rapportage et la capitalisation des acquis.</p> |

| Intitulé du poste                                                        | Nombre de places            | Profil                                                                                                                                                                                                                                                                               | Expériences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conseiller Technique en Production Animale (Réf : PP-020920-CTPA)</b> | 02<br>(Gogounou et Djougou) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être de nationalité béninoise ;</li> <li>- Etre titulaire d'un Diplôme d'ingénieur agronome (BAC+5) en Science et Technique de Production Animale, ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>- Être immédiatement disponible ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une expérience générale de dix (10) ans et d'au moins cinq (05) ans d'expérience avérée dans le secteur de la production animale ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance de la dynamique des organisations d'éleveurs au Bénin ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance de la dynamique de conseil en gestion des troupeaux et des mécanismes novateurs d'appui à la production</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des réformes dans le secteur agricole au Bénin en lien avec le développement des filières agricoles ;</li> <li>- Avoir une bonne capacité de communication (orale, écrite, et écoute) et de négociation ;</li> <li>- Avoir une capacité d'apprentissage ;</li> <li>- Avoir des capacités confirmées en matière de rédaction de rapports et de note de synthèse ;</li> <li>- Avoir des expériences avec différents logiciels (Excel, Word, Powerpoint, et autres logiciels spécifiques).</li> <li>- Maîtriser au moins une des langues couramment parlées dans le Nord : Peulh, Bariba, Dendi, Wotammari, Wama, Biali,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyer l'UDOPER, les UCOPER dans l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de développement des filières animales (lait, viande, etc.) en mettant l'accent sur les chaînes de valeurs ajoutées (CVA) ;</li> <li>- Appuyer l'UDOPER et les organisations de base dans l'accès aux facteurs de production de qualité et adaptés (intrants, équipements, financement) ;</li> <li>- Elaborer /participer et mettre en œuvre le plan de renforcement des capacités des UCOPER et de l'UDOPER sur les techniques améliorées de production animale ;</li> <li>- Appuyer les UCOPER dans l'élaboration des cartes des couloirs de passage et des infrastructures pastorales, sur leur gestion et participer au règlement des conflits liés à cette gestion ;</li> <li>- Appuyer à la mise en place des noyaux laitiers autour des mini laiteries dans les UCOPER ;</li> <li>- Appuyer les techniciens des UCOPER pour la mise en place et le suivi des troupeaux témoins</li> <li>- Appuyer les techniciens des UCOPER sur le Conseil de Gestion des Troupeaux ;</li> <li>- Appuyer les chefs d'exploitation dans la création et la gestion des fermes agropastorales</li> <li>- Participer à l'organisation des visites d'échange des savoirs endogènes et exogènes, d'innovation etc. entre les EFP pastorales sur les processus de production animale en vue d'une capitalisation pour la diffusion des expériences réussies d'amélioration de la productivité des EFP.</li> <li>- Appuyer les UCOPER dans la collecte des informations statistiques sur la production animale au niveau de la commune</li> <li>- Fournir régulièrement à l'UDOPER, les informations et statistiques sur l'évolution de la production animale et l'impact des renforcements de capacité.</li> </ul> |

| Intitulé du poste                                                             | Nombre de places                         | Profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Expériences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | M'Berlimè, Yom, Nagot, Ani, Lokpa, etc. serait un atout                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire périodiquement à l'organisation de l'UDOPER les rapports d'activités</li> <li>- Exécuter toute tâche à lui confiée dans les limites de ses compétences selon les nécessités de services</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Chargé (e) de l'Administration et des Ressources (Réf : PP-020920-CAR)</b> | 03<br>(Parakou, Gogounou, et Natitingou) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être de nationalité béninoise ;</li> <li>- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures en Economie ou en Gestion (BAC + 04) ;</li> <li>- Être immédiatement disponible ;</li> <li>- Être capable de travailler dans une équipe pluridisciplinaire et sous pression.</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une connaissance démontrée et une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dans la gestion administrative, comptable et financière ou la gestion des Ressources Humaines ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des procédures de gestion administratives et financières ;</li> <li>- Avoir une connaissance et de l'expérience en matière de budgétisation ;</li> <li>- Avoir de l'expérience dans la gestion des projets de développement ;</li> <li>- Avoir des expériences avec différents logiciels de base données (Excel, Word, Powerpoint et tous les logiciels spécifiques) et la maîtrise de logiciel PERFECTO ;</li> <li>- Avoir une bonne capacité de communication (orale, écrite, et écoute) et de négociation ;</li> <li>- Avoir une ouverture d'esprit et de partage d'information ;</li> <li>- Avoir une capacité d'apprentissage ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyer l'équipe des UDP dans l'élaboration des plans d'actions, de développement et budgets en lien avec leur plan stratégique ;</li> <li>- Assurer le suivi et le monitoring financier et administratif de la mise en œuvre des POA et plans stratégiques des UDP et UDOPER selon les manuels de procédures des UDP et UDOPER ;</li> <li>- Elaborer les contrats des UCP et UCOPER et s'assurer de la mise à disposition effective des fonds ;</li> <li>- S'assurer de l'élaboration et de la gestion correcte des Dossiers d'Appel d'Offre ;</li> <li>- Assurer l'élaboration des contrats de travail du personnel de l'union et des contrats de prestation de service ;</li> <li>- Assurer la gestion administrative du personnel des UDP et UDOPER ;</li> <li>- Superviser la gestion financière, comptable et du matériel ;</li> <li>- Appuyer le Coordonnateur dans le suivi administratif et financier du programme et le suivi d'exécution des contrats ;</li> <li>- Contribuer activement à la mobilisation d'autres partenaires ;</li> <li>- Contribuer à la gestion des projets économiques ;</li> <li>- Fournir les supports administratifs et financiers nécessaires à la préparation des conventions et contrats de partenariat en général ;</li> <li>- Participer aux diverses rencontres de planification et de revue organisées par les partenaires et apporter les appuis logistiques nécessaires aux divers responsables concernés ;</li> <li>- Valider la comptabilité des UDP et UDOPER, de même que celle des UCP et UCOPER membres ;</li> <li>- Organiser la supervision et le monitoring financier des UCP et UCOPER ;</li> </ul> |

| Intitulé du poste                                   | Nombre de places                                 | Profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Expériences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des capacités confirmées en matière de rédaction de rapports et de note de synthèse</li> <li>- Maîtriser au moins une des langues couramment parlées dans le Nord : Peulh, Bariba, Dendi, Wotammari, Wama, Biali, M'Berlimè, Yom, Nagot, Ani, Lokpa, etc. serait un atout</li> </ul>                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi des comptes bancaires et valider les rapprochements bancaires ;</li> <li>- Préparer l'audit des comptes des UDP et UDOPER et ses démembrements ;</li> <li>- Vérifier la caisse et valider les PV de contrôle ;</li> <li>- Participer aux inventaires physiques de biens et de stocks ;</li> <li>- Suivre le matériel des UDP et UDOPER et démembrement et planifier leurs entretiens et réparations quotidiens ;</li> <li>- Participer à la préparation des états financiers ;</li> <li>- Assurer la réception et la gestion des fournitures et consommables ;</li> <li>- Classer/archiver les documents administratifs et comptables (électronique, manuel) ;</li> <li>- Gérer l'agenda de l'équipe technique ;</li> <li>- Effectuer toute tâche liée à ses compétences selon les nécessités du service.</li> </ul>             |
| <b>Secrétaire Comptable</b><br>(Réf : PP-020920-SC) | 04<br>(Parakou, Gogounou, Djougou et Natitingou) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être de nationalité béninoise ;</li> <li>- Être titulaire d'un BAC G2, ou BTS ou Licence en Comptabilité-Gestion) ;</li> <li>- Être immédiatement disponible ;</li> <li>- Être capable de travailler dans une équipe pluridisciplinaire et sous pression.</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une connaissance démontrée et une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans à un poste similaire ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des procédures de gestion administratives et financières ;</li> <li>- Avoir une connaissance et de l'expérience en matière de budgétisation ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des procédures d'archivages ;</li> <li>- Avoir de l'expérience dans la gestion des projets de développement</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion financière des activités de la structure conformément aux procédures établies et rendre compte trimestriellement à l'URP ;</li> <li>- Préparer les plans d'actions de l'organisation quant à leurs aspects financiers et suivre leur mise en œuvre ;</li> <li>- Tenir à jour la comptabilité de l'UCP ;</li> <li>- Vérifier l'application correcte des procédures de passation des marchés ;</li> <li>- Vérifier si les mouvements afférents au compte ouvert en banque ainsi qu'à la caisse sont effectués sous la double signature des personnes indiquées ;</li> <li>- Vérifier l'existence de pièces justificatives probantes et suffisantes à l'appui des engagements et des paiements ;</li> <li>- Vérifier les aspects contractuels et financiers de chaque facture, demande de paiement, état ou décompte ;</li> </ul> |

| Intitulé du poste                                                                                                               | Nombre de places                                                 | Profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Expériences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des capacités confirmées en matière de rédaction de rapports et de note de synthèse ;</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique, en particulier la maîtrise de logiciel PERFECTO ;</li> <li>- Maîtriser au moins une des langues couramment parlées dans le Nord : Peulh, Bariba, Dendi, Wotammari, Wama, Biali, M'Berlimè, Yom, Nagot, Ani, Lokpa, etc. serait un atout</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir et mettre à jour la liste du personnel et de leurs rémunérations, l'inventaire du matériel et des équipements ;</li> <li>- Préparer et transmettre les documents d'audit des comptes ;</li> <li>- Faire les déclarations sociales et fiscales du personnel et de l'organisation selon les échéances réglementaires et procéder aux paiements ;</li> <li>- Etablir mensuellement les états de rapprochement bancaire des comptes de l'organisation ;</li> <li>- Préparer et établir les rapports financiers de l'organisation ;</li> <li>- Organiser le secrétariat ;</li> <li>- Recevoir et enregistrer les courriers ;</li> <li>- Appuyer à la rédaction des correspondances ;</li> <li>- Tenir à jour les registres de courriers arrivée et départ ;</li> <li>- Appuyer l'organisation dans la distribution des courriers à l'interne comme à l'externe ;</li> <li>- Assurer l'archivage des rapports et correspondances ;</li> <li>- Exécuter des travaux de photocopie et de scannage ;</li> <li>- Gérer la caisse et tenir à jour le brouillard de caisse.</li> <li>- Exécuter toute tâche à lui confier dans les limites de ses compétences selon les nécessités de services.</li> </ul> |
| <b>Assistant Technique en développement organisationnel, production végétale et promotion des CVA (Réf : PP-020920- ATDOPV)</b> | 27 (A raison d'un dans chacune des 27 des communes du Nord Bénin | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être de nationalité béninoise ;</li> <li>- Avoir un Diplôme d'ingénieur agronome, ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>- Être immédiatement disponible ;</li> <li>- Être capable de travailler dans une équipe pluridisciplinaire et sous pression.</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une connaissance démontrée et expérience d'au moins cinq (05) années en matière d'assistance à la gestion de projet ;</li> <li>- Avoir une connaissance et de l'expérience d'au moins trois (3) années en matière d'accompagnement des OSP/OIP et des EFP ;</li> <li>- Avoir des expériences dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner les activités de l'UCP</li> <li>- Accompagner l'UCP et les structures membres dans l'organisation et la promotion des filières agricoles au niveau communal avec un accent particulier sur les filières prioritaires du PASDeR3 ;</li> <li>- Appuyer le développement organisationnel des OSP filières au niveau communal ;</li> <li>- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de développement des filières agricoles au niveau communal ;</li> <li>- Œuvrer pour le développement et la promotion des chaînes de valeurs ajoutées dans les filières agricoles au niveau de la commune ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Intitulé du poste | Nombre de places | Profil | Expériences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                  |        | <p>des projets et programmes de développement serait un atout ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des expériences dans la mise en marché des produits agricoles</li> <li>- Avoir des expériences avec différents software (Excel, Word, Powerpoint et tous les logiciels spécifiques) ;</li> <li>- Avoir des capacités confirmées en matière de rédaction de rapports et de note de synthèse ;</li> <li>- Avoir des aptitudes physiques à effectuer des missions fréquentes sur le terrain ;</li> <li>- Maîtriser au moins une des langues couramment parlées dans le Nord : Peulh, Bariba, Dendi, Wotammari, Wama, Biali, M'Berlimè, Yom, Nagot, Ani, Lokpa, etc.</li> </ul> | <p>- Organiser les ateliers de planification des activités de l'UCP et des OP des filières promues ;</p> <p>- Organiser les ateliers de formation au profit des EFP et OSP ;</p> <p>- Organiser et animer les réunions de cadre de concertation des acteurs des chaînes de valeur ajoutée par fonction de la chaîne ;</p> <p>- Assurer le suivi et l'évaluation périodique des activités menées par l'UCP et en assurer le rapportage ;</p> <p>- Appuyer les membres de l'UCP dans l'accès aux facteurs de production adaptés et de qualité (intrants, équipements, financement) ;</p> <p>- Contribuer à l'élaboration du plan de renforcement des capacités de l'UCP et des organisations membres ;</p> <p>- Assurer la gestion et la mise à jour de la base de données sur les exploitations agricoles au niveau communal ;</p> <p>- Analyser les informations issues de la base de données et élaborer les dossiers de plaidoyers de l'UCP ;</p> <p>- Assurer l'appui-conseil aux OSP membres de l'UCP en matière de fonctionnement, organisation et gestion d'une association ou d'une coopérative ;</p> <p>- Organiser et suivre la mise en œuvre des actions liées au CEF au niveau de la commune ;</p> <p>- Participer aux cadres de concertations et réunions des acteurs du secteur agricole au niveau communal ;</p> <p>- Veiller à faire participer les OSP aux cadres de concertations et réunions des acteurs du secteur agricole au niveau communal ;</p> <p>- Organiser des visites d'échange d'expériences et capitalisation des savoirs exogènes, innovations, etc. entre les EFP sur les processus de production végétale</p> <p>- Travailler en étroite collaboration avec le chef service planification et développement local de la Mairie, les ATDA et les DDAEP ;</p> |

| Intitulé du poste                                                         | Nombre de places                                                 | Profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Expériences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à faire participer les OSP au suivi de la mise en œuvre des PCDA, des PDC et des PDAP dans la commune et à élaborer des notes de position sur ces outils,</li> <li>- Faciliter l'accès des EFP aux fonds FCDA, FNDA, FADeC Agricultures etc.</li> <li>- Participer à la mise en place et au suivi des clusters au niveau communal</li> <li>- Contribuer à la capitalisation et à la diffusion des expériences réussies d'amélioration de la productivité des EFP.</li> <li>- Exécuter toute tâche à lui confier dans les limites de ses compétences selon les nécessités de services.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Assistant Technique en Production Animale (Réf : PP-020920- ATPAC)</b> | 27 (A raison d'un dans chacune des 27 des communes du Nord Bénin | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être de nationalité béninoise</li> <li>- Avoir un Diplôme (BAC+3) en Agronomie option Production Animale ou un DEAT (Diplôme d'Etudes Agricoles Tropicale) ou tout autre diplôme équivalent ;</li> <li>- Être immédiatement disponible ;</li> <li>- Être capable de travailler dans une équipe pluridisciplinaire et sous pression.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir au moins 03 années d'expériences pour les titulaires d'un BAC+3 en Agronomie option Production Animale avec ou 5 années d'expériences pour les titulaires d'un DEAT ou tout autre diplôme équivalent en matière d'accompagnement des OSP/OIP et des EFP ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance de la dynamique des organisations d'éleveurs au Bénin ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance dans le conseil en gestion des troupeaux ;</li> <li>- Avoir une bonne connaissance des réformes dans le secteur agricole au Bénin en lien avec le développement des filières agricoles ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyer l'UCOPER dans la mise en œuvre des actions de développement des filières animales (lait, viande, etc.) en mettant l'accent sur les chaînes de valeurs ajoutées (CVA) ;</li> <li>- Participer/renforcer les capacités des éleveurs/éleveuses sur les techniques améliorées de production animale et de transformation du lait en ses dérivées ;</li> <li>- Faciliter le développement des liens d'affaires entre les différents maillons des CVA en vue de permettre un approvisionnement régulier en matières premières et la mise en marché des produits finaux ;</li> <li>- Assurer le suivi de la mise en œuvre des acquis des formations au niveau des EFP pastorales et identifier les contraintes liées à l'application des acquis de formation ;</li> <li>- Faire le suivi rapproché des exploitations familiales pastorales, le suivi des troupeaux des Exploitations et faire la collecte régulière des données sur les paramètres de production en lait et viande</li> <li>- Appuyer l'UCOPER dans la collecte des informations/statistiques sur la production animale au niveau de la commune ;</li> <li>- Appuyer les UCOPER/EFP à élaborer des projets/plans d'affaires pour booster les activités au niveau des unités économiques (enclos, bergerie et Magasin d'aliment bétail etc.)</li> </ul> |

| Intitulé du poste                     | Nombre de places | Profil                                                                                                                                                        | Expériences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                  |                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des connaissances sur les méthodes et techniques d'animation ;</li> <li>- Avoir une capacité d'apprentissage ;</li> <li>- Avoir des capacités confirmées en matière de rédaction de rapports et de note de synthèse ;</li> <li>- Avoir des expériences avec différents softwares de base données (Excel, Word, Powerpoint et tous les logiciels spécifiques).</li> <li>- Maîtriser au moins une des langues couramment parlées dans le Nord : Peulh, Bariba, Dendi, Wotammari, Wama, Biali, M'Berlimè, Yom, Nagot, Ani, Lokpa, etc..</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyer la mise en œuvre du Service de Santé Animale de Proximité au profit des exploitations pastorales ;</li> <li>- Appuyer la sécurisation des infrastructures agropastorales et le bon fonctionnement des comités de gestion ;</li> <li>- Contribuer à l'actualiser du répertoire des couloirs de passage disponibles dans la commune ;</li> <li>- Organiser des visites d'échange d'expériences et capitalisation des savoirs exogènes, innovations, etc. entre les EFP pastorales sur les processus de production animale ;</li> <li>- Participer à l'organisation et l'exécution des campagnes de vaccination et la prophylaxie sanitaire ;</li> <li>- Participer au recensement des membres et à l'actualisation des registres ;</li> <li>- Fournir à l'UCOPER et à l'UDOPER les informations nécessaires pour le suivi des impacts des actions menées et contribuer à la capitalisation et la diffusion des expériences développées.</li> <li>- Veiller à la prise en compte des préoccupations des OSP dans les planifications de la Mairie et de la Cellule Communale de Développement Agricole ;</li> <li>- Faire le suivi-évaluation des activités menées et en assurer le rapportage périodique ;</li> <li>- Exécuter toute tâche à lui confier dans les limites de ses compétences selon les nécessités de services</li> </ul> |
| <b>Chauffeurs (Réf : PP-020920CC)</b> | 02               | CEP, Permis de conduire catégorie B ;<br><br>5 ans au moins d'expériences pertinentes de conduite de véhicules administratifs dans un projet ou un programme. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser au moins une des langues couramment parlées dans le Nord : Peulh, Bariba, Dendi, Wotammari, Wama, Biali, M'Berlimè, Yom, Nagot, Ani, Lokpa, etc.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire dans le strict respect du code de la route et de sécurité des passagers, des ordres de mission et des règles et politiques du programme tout véhicule du programme ;</li> <li>- Effectuer le contrôle technique quotidien avant la mise en marche de tout véhicule du programme ;</li> <li>- Veiller au maintien des véhicules en bon état en vérifiant les lubrifiant, l'eau, les freins, les pneus et signaler à la hiérarchie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Intitulé du poste | Nombre de places | Profil                                                                                                                                                          | Expériences | Cahier de charge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                  | <p>Avoir des prérequis ou des expériences en mécanique serait un atout ;</p> <p>Avoir de bonnes connaissances des différentes localités du Bénin ;</p> <p>-</p> |             | <p>toutes les situations insolites constatées dans l'état de marche du véhicule ;</p> <p>-Assurer le contrôle de l'usage et le suivi de la maintenance du véhicule ;</p> <p>-Produire un rapport périodique régulier sur l'état du véhicule ;</p> <p>-Contrôler et faire renouveler en temps opportun toutes les formalités administratives (assurance, visite technique, carte/livre de bord, etc.)</p> <p>-Tenir à jour le carnet de bord ;</p> <p>-Assurer la propreté du véhicule quotidiennement et signaler les entretiens périodiques ;</p> <p>-Appuyer le programme pour les différents déplacements ;</p> <p>-Aider à la bonne préparation des missions ;</p> <p>-Exécuter toutes autres tâches en lien avec le poste.</p> |

### Pièces à fournir

Les personnes intéressées par ce poste adresseront, au cabinet PREFERE PLUS un dossier comprenant :

- Une Lettre de motivation adressée au Directeur de PREFERE PLUS (Précisez la référence du poste dans l'objet),
- Un CV détaillé comportant 3 personnes de références,
- Une copie légalisée au tribunal des diplômes et de la carte d'identité
- Une Copie simple de la preuve des expériences acquises

14

### Dépôt des dossiers

- Par mail dossier à envoyer à l'adresse : [info@prefereplus.com](mailto:info@prefereplus.com) .

Pour tout renseignement sur l'avis de recrutement détaillé voir tableau d'affichage des organisations paysannes au niveau des départements du Nord Bénin ou consultez [www.prefereplus.com](http://www.prefereplus.com) ou la page Facebook PREFEREPLUS ou appelez/ écrivez au **+ 229**

**97151993**.

Date limite de dépôt : **vendredi 11 septembre 2020 à 17 heures**

PREFERE  
PLUS