**Projet : Services AEPHA de qualité pour tous dans les communes de Ouidah,
Kpomasse et Tori-Bossito**

Appel d'offre ouvert

Description de la prestation : Consultant individuel national pour l'élaboration du manuel de vidangeur au profit de l'intercommunalité OKT (Ouidah, Kpomassè et Tori-Bossito).

Type de mandat : Prestation de service

Durée/Période de services (le cas échéant) : 45 jours

Date de démarrage : 15 juin 2020

Les propositions doivent être déposées sous pli fermé au bureau d'Oxfam au Bénin, Cotonou, sis à Fidjrossè, immeuble WENSER, au plus tard le **5 juin 2020 à 11H00, heure locale**.

La mention «**Sélection d'un consultant individuel national pour l'élaboration du manuel de vidangeur au profit de l'intercommunalité OKT (Ouidah, Kpomassè et Tori-Bossito)**» "A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des plis" devra figurer sur le pli déposé.

La participation au dit appel d'offre est gratuite, Oxfam ne réclame aucune contribution aux bureaux d'étude intéressés à soumettre leur proposition.

Toute demande de clarification doit être adressée par courrier électronique à l'adresse e-mail indiquée ci-dessus. Le bureau d'Oxfam enverra une copie écrite de la réponse à tous les candidat(e)s qui ont manifesté leur intérêt à cet avis d'appel à candidature sans mentionner la source de la requête.

OXFAM se réserve le droit de ne pas donner suite à cette demande de proposition

AVIS DE CONSULTATION

Projet : Services AEPHA de qualité pour tous dans les communes de Ouidah, Kpomassè et Tori-Bossito

Date : 19 Mai 2020

Appel d'offres No : 09/AEPHA/OXFAM

Financement : OmiDelta ANE

Description de la prestation : Consultant individuel national pour l'élaboration du manuel de vidangeur au profit de l'intercommunalité OKT (Ouidah, Kpomassè et Tori-Bossito).

Type de mandat : Prestation de service

Durée/Période de services (le cas échéant) : 45 jours

Date de démarrage : 15 juin 2020

1. OXFAM Bénin (ci-après nommé « le client ») a obtenu un financement de la SNV à travers le fonds OmiDelta Acteurs Non Etatiques, pour la mise en œuvre du projet **Services AEPHA de qualité pour tous dans les Communes de Ouidah, Kpomasse et Tori-Bossito**, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché pour lequel le présent avis de manifestation d'intérêt public est lancé.
2. Les travaux consistent à l'élaboration d'un manuel de vidangeur qui servira de référence pour les différents acteurs de l'assainissement. Ce manuel s'adressera aux entrepreneurs, collectivité et opérateurs impliqués dans la gestion des boues fécales, en introduisant les principes essentiels à considérer pour maîtriser à chaque étape d'une vidange, les risques sanitaires et d'accident.
3. Le manuel doit faire le récapitulatif non seulement des mauvais comportements et leurs conséquences, mais aussi les bons comportements que doivent suivre les vidangeurs. Il doit susciter un changement de comportement chez les vidangeurs qui n'ont pas les bons comportements et les encourager à les suivre
4. La Proposition doit être déposée sous pli fermé au bureau d'Oxfam au Bénin, Cotonou, sis à Fidjrossè, au plus tard le **05 Juin 2020 à 11H00 heure locale**.

5. La mention «**Sélection d'un consultant individuel national pour l'élaboration du manuel de vidangeur au profit de l'intercommunalité OKT (Ouidah, Kpomassè et Tori-Bossito)**» "**A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des plis**" devra figurer sur le pli déposé.
 6. Le délai d'exécution des travaux est de **45 jours** ;
 7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations et le dossier de consultation par email auprès du Secrétariat de OXFAM BENIN 04 BP 171, Tél 21 30 04 50, email : benin.oxfamqc@oxfam.org avec copie à viakinnou.rodrique@oxfam.org , République du Bénin à l'adresse mentionnée ci-dessus à compter du 21 Mai 2020
 8. Les offres qui devront être déposées au secrétariat de OXFAM AU BENIN, Rue 2356, Immeuble WENSER, Fidjrossè- Cotonou Tél : 229 21 30 04 50, au plus tard le **05 Juin 2020 à 11h00 heure locale**.
 9. L'ouverture des plis aura lieu le même jour à 11h 30 heures locales en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés.
 10. OXFAM se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel d'offre
 11. Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à OXFAM au BENIN, Rue 2356, Immeuble WENSER, Fidjrossè- Cotonou Tél : 229 21 30 04 50
- Cotonou, le 19 Mai 2020

Mathurin BONZI

Directeur Pays / OXFAM AU BENIN

Termes de référence

Elaboration du manuel du vidangeur

1. Contexte de la mission

Oxfam est une confédération internationale de 20 organisations travaillant ensemble dans 94 pays et en collaboration avec des partenaires et des alliés dans le monde entier pour trouver des solutions durables à la pauvreté et à l'injustice. Nous œuvrons directement avec les partenaires locaux et cherchons à influencer les plus puissants pour aider les populations dans le besoin à améliorer non seulement leur vie et leurs moyens d'existence, mais aussi leur faire prendre part aux décisions qui les touchent. Les interventions d'Oxfam au Bénin s'insèrent dans son modèle opératoire pays à travers ses deux programmes que sont la justice entre femme et homme (JFH) et les moyens d'existence et sécurité alimentaire résilients (MESAR). L'approche de JFH à Oxfam au Bénin est en même temps programmatique et transversale. Le programme MESAR couvre trois axes d'interventions (sécurité alimentaire, autonomisation des jeunes et des femmes, viabilité de l'environnement). Dans le secteur de la viabilité de l'environnement, l'accès équitable à l'eau et à l'assainissement pour toutes les couches sociales de la population est inscrit dans les stratégies d'intervention de Oxfam au Bénin.

Le projet **Services AEPHA de qualité pour tous dans les communes de Ouidah, Kpomasse et Tori-Bossito**, est un projet élaboré et mis en œuvre par OXFAM avec une subvention du Fonds Acteurs Non Etatiques du programme OmiDelta financé par l'Ambassade du Royaume des Pays Bas et géré par l'Organisation Néerlandaise de Développement (SNV) Bénin. C'est un projet qui vise à « contribuer à l'amélioration de l'accès équitable et durable des ménages vulnérables des communes de Ouidah, Kpomasse et Tori Bossito aux services AEPHA ». Il s'agit de façon spécifique de :

- Améliorer la disponibilité des services AEPHA;
- Améliorer la gestion des services AEPHA,
- Promouvoir l'utilisation des services AEPHA tout en créant des emplois pour les jeunes et les femmes.

Depuis un certain nombre d'années, la gestion des boues de vidange est au cœur des préoccupations sanitaires. L'une des actions phares du projet est la réalisation et l'exploitation d'une Station de Traitement des Boues de Vidange (STBV) qui devra être alimenté par les boues de vidange provenant des systèmes d'assainissement individuel installés au niveau des habitations.

La filière, déjà mise en place dans plusieurs pays, comprend les étapes suivantes :

- La gestion locale : il s'agit de la mise en place de fosses et latrines étanches pour un assainissement autonome sécurisé ;
- La collecte et le transport : c'est l'étape de vidange de la fosse. Les matières sont ensuite transportées vers un site de dépôtage ;
- Le traitement : les boues de vidanges dépotées sont traitées via une filière adaptée.
- La valorisation: En fonction du traitement mis en place, les sous-produits issus des boues de vidange peuvent être valorisés (épandage, énergie, ...).

Les vidangeurs sont des acteurs incontournables du secteur et interviennent au niveau de chaque maillon de la chaîne de valeur. Le métier de vidangeur comporte de nombreux risques sanitaires pour ceux qui le pratique, mais aussi pour l'environnement et les populations. La vidange hygiénique alternative représente donc une nécessité primordiale. En effet, l'ambition est de pouvoir développer des services de vidange de qualité, accessibles à tous, dans des contextes où les ressources financières des communautés sont très limitées, où l'accessibilité des domiciles est particulièrement complexe (ruelles

exigües, sentiers non carrossables) et les réticences fortes vis-à-vis des métiers de l'assainissement. La filière des boues de vidange nécessite par conséquent une meilleure organisation, en termes d'offre de services de qualité et à des prix abordables.

L'existence d'un manuel servira de référence pour les différents acteurs de l'assainissement. Ce manuel s'adressera aux entrepreneurs, collectivité et opérateurs impliqués dans la gestion des boues fécales, en introduisant les principes essentiels à considérer pour maîtriser à chaque étape d'une vidange, les risques sanitaires et d'accident. Il leur permettra de développer des services de vidange d'un genre nouveau : plus performants, plus propres et plus professionnels.

OXFAM Bénin sollicite les services d'une équipe de consultants et/ou un consultant pour l'élaboration de ce manuel imagé illustratif de communication qui facilitera le renforcement des capacités des vidangeurs. Les présents termes de références donnent des détails de la mission.

2. Objectifs de la mission

L'objectif est d'élaborer un manuel qui servira d'éléments de base sur lesquels pourront être développés des services de vidange d'un genre nouveau : plus performants, plus propres et plus professionnels. De même, il permettra de susciter l'intérêt du plus grand nombre autour de la création de services de vidange alternative améliorée.

Le recours à un vocabulaire simple et à des supports illustrés permettra à l'ensemble des opérateurs impliqués dans la vidange de pouvoir comprendre et assimiler les opérations présentées quel que soit leur niveau d'étude ou d'expérience dans le domaine.

De façon spécifique, le manuel fera ressortir :

- ✓ Les prérequis que les vidangeurs doivent savoir;
 - Qu'est-ce que les boues;
 - Les différents types de boues;
 - La dangerosité des boues;
 - Quand vidanger une fosse
- ✓ Ce qu'il faut apporter sur le chantier;
 - Le matériel de vidange ;
 - Les équipements de sécurité ;
 - Le petit outillage ;
 - Le matériel de nettoyage
- ✓ Comment réaliser une vidange hygiénique;
 - L'installation du chantier;
 - La préparation au pompage;
 - L'extraction des boues;
 - Le chargement;
 - La clôture du chantier;
 - L'évacuation des boues;
 - Le nettoyage

Le manuel doit faire le récapitulatif non seulement des mauvais comportements et leurs conséquences, mais aussi les bons comportements que doivent suivre les vidangeurs. Il doit susciter un changement de comportement chez les vidangeurs qui n'ont pas les bons comportements et les encourager à les suivre.

3. Résultats attendus

Il est attendu de cette mission, un document synthétique revenant sur les bons comportements que le vidangeur doit adopter au niveau de chaque maillon de la chaîne de valeur et les comportements à bannir dans l'optique de l'amélioration de la qualité de service. Le document est bien illustré pour permettre à l'ensemble des opérateurs impliqués dans la vidange de pouvoir comprendre et assimiler les opérations présentées quel que soit leur niveau d'étude ou d'expérience dans le domaine.

4. Méthodologie

Afin d'atteindre les résultats attendus, le consultant devra réaliser les activités suivantes :

- ✓ Revue des résultats des études de références réalisées par le projet;
- ✓ Revue des supports et outils de communication existants et leur adéquation aux publics cibles;
- ✓ Élaboration de la version provisoire du manuel;
- ✓ Transmission de la version provisoire du manuel à OXFAM Bénin pour amendement;
- ✓ Séances de pré-test du manuel;
- ✓ Préparation des versions finales;
- ✓ Validation des versions finales des outils

5. Livrables

- ✓ Un manuel du vidangeur en version provisoire (2 exemplaires);
- ✓ Un manuel du vidangeur en version finale (2 exemplaires + copie électronique sur clé USB).

6. Profil et qualification du consultant

Le consultant doit :

- ✓ Avoir un diplôme d'ingénieur eau, hygiène et assainissement;
- ✓ Avoir au moins cinq ans d'expériences en eau, hygiène et assainissement ;
- ✓ Avoir au moins trois années d'expériences spécifiques dans la gestion des boues de vidange;
- ✓ Avoir une parfaite connaissance de la stratégie nationale en hygiène et assainissement en milieu urbain et péri-urbain et de la gestion des boues de vidange;
- ✓ Avoir une expérience en création de supports de communication et avoir réalisé au moins deux missions de conception de supports graphiques ;

7. Réserve de propriété

Les documents, notes, fichiers, base de données, etc. destinées à cette mission seront la propriété exclusive de OXFAM Bénin à la fin de la mission.

Aucune reproduction ne peut être tolérée si elle n'est pas autorisée explicitement et par écrit par OXFAM Bénin.

8. Grille d'évaluation

8.1 Evaluation des offres techniques

N°	Critères d'évaluation	Barème	Approche pour l'appréciation
1	Qualification du candidat	10	
1.1	Diplôme (Niveau d'étude)	5	<ul style="list-style-type: none">- Bac +5 (Ingénieur, Master, DESS, DEA, Doctorat) : 5 points- Bac +3/4 : 2 points- Inférieur à Bac +3 : 0 point
1.2	Pertinence du domaine de formation	5	<ul style="list-style-type: none">- Science de l'eau, hydraulique, sciences sociales : 5 points- Autres (formation connexe) : 2 points
2	Références d'études similaires de la candidature	15	
2.1	Nombre de <u>missions d'ordre général</u> réalisées dans le secteur AEPHA	5	<ul style="list-style-type: none">- 3 attestations et plus : 5 points- 2 attestations : 3 points- 1 attestation : 1 point- 0 attestation : 0 point
2.2	Nombre de <u>missions spécifiques réalisées (formation) dans le secteur AEPHA</u>	5	<ul style="list-style-type: none">- 3 attestations et plus : 5 points- 2 attestations : 3 points- 1 attestation : 1 points- 0 attestation : 0 point
2.3	Nombre de missions spécifiques réalisées (formation) sur la <u>gouvernance dans le secteur AEPHA</u>	5	<ul style="list-style-type: none">- 3 attestations et plus : 5 points- 2 attestations : 3 points- 1 attestation : 1 points- 0 attestation : 0 point
3	Qualité de la méthodologie proposée	45	
3.1	Connaissance et compréhension des enjeux du projet AEPHA	5	
3.2	Compréhension des tâches à réaliser	5	<ul style="list-style-type: none">- Bonne : 5 points- Assez bonne : 3 points- Moyenne : 2 points- Insuffisante : 1 point
3.3	Démarche développée pour la réalisation des prestations	30	<ul style="list-style-type: none">- Bonne : 30 points (- Assez bonne : 20 points- Moyenne : 15 points- Insuffisante : 5 points

3.4	Champs d'intervention technique	5	Approche exhaustive : 5 points Approche par seuil : 2 points Approche incomplète : 0 points
4	Chronogramme et durée de la Mission	5	
4.1	Présentation du Chronogramme de la mission	2	Chronogramme complet : 2 Chronogramme incomplet : 1
4.2	Délai de réalisation de la mission	2	Délai respecté : 2 points Hors délai: 1 point
4.3	Durée par étape ou tâche	1	Réaliste : 1 point Non réaliste : 0 point
	TOTAL	75	

Les offres techniques doivent obtenir une note au moins égale à 70 avant de passer à l'étape d'ouverture des offres financières.

8.2 Évaluation des offres financières

L'évaluation des offres financière est effectuée selon le critère suivant :

L'offre la moins-disant retenue obtient 30 points, les notes des autres offres sont calculées proportionnellement.

$$Nf = Po/P * 30 \text{ où}$$

P : Prix global proposé.

Po : Prix global de l'offre la moins-disant retenue.

N f : Note attribuée à l'offre financière.

En cas de groupement de prestataires, une seule offre financière doit être présentée pour l'ensemble du groupement.

8.3 Classement définitif

La note finale combinée sera déterminée par la formule suivante :

$$NF = 0.7*Nt+0.3 Ni , \text{ ou } Nt \text{ représente la Note technique et } Ni \text{ la note financière.}$$

La commission d'analyse des offres proposera à OXFAM, d'attribuer le marché au soumissionnaire ayant la meilleure note finale.

En cas d'égalité OXFAM attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre est la plus claire, documentée et de qualité appréciable pour répondre aux besoins ; et qui présentera la meilleure base technique. Les prix/coûts de chaque offre jugée conforme ne seront considérés que sur la base des critères énumérés ci-dessus.

9. Documents constitutifs de la soumission

Les consultants intéressés doivent présenter un dossier de candidature incluant les éléments ci-après:

9.1 Une offre technique

Elle est constituée de :

- lettre de proposition technique ;
- note explicative sur la compréhension des termes de références;
- présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission;
- liste du personnel clé accompagnée des CV détaillés et signés, des diplômes et attestations de bonne fin d'exécution;
- calendrier prévisionnel de la mission;
- engagement du soumissionnaire dûment rempli par ce dernier (dater, signer et cacheter) et attestant qu'il a pris connaissance conformément aux dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et qu'il s'engage à les respecter;
- code de conduite dûment signé par le soumissionnaire.

9.2 une offre financière :

La proposition financière doit comporter :

- lettre de proposition financière
- un bordereau des prix unitaires
- un devis quantitatif estimatif (Hors Taxe);
- une copie du RIB;
- copie légalisée de l'attestation IFU.

10. Soumission des offres

Les soumissionnaires doivent placer toutes les pièces de l'offre technique dans une enveloppe avec la mention « **Proposition technique** », qu'ils ferment. De même, les pièces de l'offre financière, sont placées dans une enveloppe fermée portant clairement la mention « **Proposition financière** ». Les deux enveloppes sont placées dans une même enveloppe fermée portant la mention «**Sélection d'un consultant individuel national pour l'élaboration du manuel de vidangeur au profit de l'intercommunalité OKT (Ouidah, Kpomassè et Tori-Bossito)**» "A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des plis".

La Proposition doit être déposée sous pli fermé au bureau d'Oxfam au Bénin, Cotonou, sis à la Haie-Vive, au plus tard le **05 Juin 2020 à 11 heure 00 locale**.

11. Formulaire types

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date]

À : [Nom et adresse de l'autorité contractante]

Madame/Monsieur,

Nous soussignés [Nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de consultant, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition. Nous vous soumettons par les présentes notre proposition, qui comprend une proposition technique et une proposition financière sous enveloppe séparée.

Nous vous soumettons notre proposition en association avec : [Insérer le nom complet et l'adresse de chaque consultant associé]²

² [Supprimer si aucune association n'est envisagée]

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente proposition sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou associés intervenant en rapport avec une quelconque partie du marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion de l'alinéa 4.2 des instructions aux candidats.

Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêts définie à l'alinéa 2.2 des instructions aux candidats.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si les négociations ont lieu pendant la période de validité de la proposition, c'est-à-dire avant l'échéance indiquée au paragraphe 6 des Données particulières, nous nous engageons à négocier sur la base du personnel proposé ici. Notre proposition a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant des négociations.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès réception d'un ordre de service.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [*Complète et initiales*] _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du cabinet du candidat : _____

ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussigné [*Insérer le nom du soumissionnaire*], ci-après dénommé « *le Soumissionnaire* » :

- * attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.
- * déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.
- * nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.
- * nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à communiquer par écrit à l'Autorité Contractante et ce, en toute bonne foi :
 - tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;
 - l'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.
- * nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de proposer ou de donner, directement ou indirectement, des avantages en nature et ou en espèces, antérieurement ou postérieurement à la soumission de notre candidature.
- * reconnaissons qu'en cas de manquement aux engagements ci-dessus, nous nous exposons aux sanctions prévues aux articles 143 et 144 de la loi n°2017-04 du 19 octobre 2017 portant Code des marchés publics en République du Bénin, ou par tous les autres textes réglementaires en République du Bénin, ainsi qu'aux sanctions de disqualification ou d'exclusion.

Le présent engagement fait partie intégrante du marché.

Nom : [*Nom complet du 1^{er} responsable de l'entité*] agissant au nom et pour le compte de [*Insérer l'identification de l'entreprise soumissionnaire*] en qualité de [*Insérer la qualité du signataire*].

Signé [*Signature et cachet de la personne dont le nom et la qualité figurent ci-dessus*].

Fait à [*insérer lieu*] le [*insérer date : jour_mois_année*]

CODE DE CONDUITE COMMUN D'OXFAM

En tant qu'un seul et même Oxfam*, nous sommes un réseau stratégique d'organisations travaillant de concert dans le monde entier pour trouver des solutions durables à la pauvreté et à l'injustice. Nous avons en commun une vision, des principes et, dans une large mesure, des pratiques de travail. Nous sommes tous animés par les valeurs d'une même marque, la même ambition et le même engagement. Nous nous sommes unis dans le cadre d'une confédération internationale, car nous avons la conviction de pouvoir renforcer notre impact en travaillant en collaboration étroite.

Ensemble, nous œuvrons à un monde dans lequel chacun et chacune pourra vivre dans la dignité, satisfaire ses besoins essentiels, faire valoir ses droits fondamentaux et avoir le contrôle de sa propre vie.

En tout ce que nous faisons pour réaliser notre vision d'« un monde juste sans pauvreté », nous devons demeurer fidèles à notre mission, nos aspirations et nos valeurs fondamentales. Le présent code de conduite vous y aidera en vous guidant dans les dilemmes que vous pourriez rencontrer. En présentant des normes et valeurs à respecter, il vous indique ce qu'il convient de faire dans une situation complexe et à risque pour vous et pour Oxfam. Il vise également à éviter que des employés ne tirent un avantage personnel d'éventuels rapports de force inégaux.

Les règles et lignes directrices exposées dans le présent code de conduite, ainsi que les politiques et procédures de l'affilié qui vous emploie et vos conditions d'emploi (précisées dans votre contrat de travail ou votre convention collective, le cas échéant), constituent le cadre dans lequel tous les membres du personnel d'Oxfam, où qu'ils se trouvent, s'engagent à exercer leurs fonctions et à adapter leur conduite. Ce sont également de précieux alliés d'Oxfam dans la mise en œuvre, le suivi et l'application de ces normes.

Ce code ne dispense personne. Conformément aux politiques et procédures des affiliés, toute infraction peut entraîner des sanctions disciplinaires (y compris le licenciement, dans certains cas), voire des poursuites judiciaires.

En acceptant votre fonction, vous vous engagez à accomplir vos tâches et missions et à adapter votre conduite conformément aux exigences de ce code. Vous contribuez ainsi à l'excellence des performances et de la réputation d'Oxfam. Ce code décrit ce qu'Oxfam attend de ses employés et ce que les employés sont en droit d'attendre d'Oxfam.

Nous reconnaissons que les lois et coutumes locales diffèrent considérablement d'un pays à l'autre. Oxfam n'en demeure pas moins une organisation non gouvernementale (ONG) internationale, et ce code de conduite a donc été élaboré à partir de normes internationales et des Nations unies.

Ce code relève du droit international relatif aux droits humains applicable quel que soit le pays où l'employé exerce ses fonctions ; il doit être interprété dans le respect de cette législation.

* Par « Oxfam », on entend tout affilié d'Oxfam et/ou bureau d'Oxfam International dans le monde.

Code de conduite : normes et valeurs

En tant que membre du personnel d'Oxfam, je m'engage à :

1. Respecter l'intégrité et la réputation d'Oxfam en veillant à ce que mon comportement professionnel et personnel soit en conformité manifeste avec les valeurs et les normes d'Oxfam.

Je m'efforcerai de maintenir et de renforcer la confiance du public dans Oxfam en assumant la responsabilité de mes actes, professionnels et personnels, et en m'assurant que je gère la position de pouvoir inhérente à mon travail avec Oxfam avec la retenue et le contrôle appropriés.

Tout en observant les exigences de ce code de conduite, je prêterai également attention aux coutumes et à la culture locale, et les respecterai, même si les normes et valeurs de ce contexte culturel diffèrent de celles qui sont énoncées dans le code de conduite. Je solliciterai (et recevrai), si nécessaire, l'assistance et les conseils d'Oxfam.

Je ne travaillerai pas sous l'influence de l'alcool ; je n'utiliserai pas et ne serai pas en possession de substances illicites dans les locaux, les véhicules et les logements d'Oxfam.

2. Traiter chaque personne avec respect et dignité et contester toute forme de harcèlement, de discrimination, d'intimidation ou d'exploitation.

Je contribuerai au maintien d'un environnement de travail qui se caractérise par le respect mutuel, l'intégrité, la dignité et la non-discrimination.

Je veillerai à ce que mes relations avec les autres et mes comportements ne relèvent aucunement de l'exploitation, la maltraitance ou la corruption.

Je respecterai les droits de toutes et tous, y compris des enfants, et ne me livrerai à aucune forme de maltraitance ou d'exploitation sexuelle sur la personne d'un enfant (voir la définition de la politique sur la protection de l'enfance dans le pays), ou de tout autre individu, quel que soit son âge.

Je ne proposerai pas d'argent, d'offre(s) d'emploi, d'emploi(s), de bien(s) ou de service(s) à des bénéficiaires en échange de faveurs sexuelles ou de toute autre forme de comportement humiliant, dégradant ou d'exploitation.

Je mettrai tout en œuvre pour signaler tout comportement de ce genre ou toute faute professionnelle de la part de collègues à mes supérieurs hiérarchiques ou par les voies établies de communication confidentielle.

3. Remplir mes fonctions et mener ma vie privée de manière à éviter tout conflit d'intérêt éventuel avec l'action d'Oxfam.

Je déclarerai tout intérêt financier, personnel ou familial (ou lien de relation intime) dans des activités officielles, qui pourrait avoir un impact sur l'action d'Oxfam (p. ex. : marché de biens/services, emploi ou promotion au sein d'Oxfam, d'organisations partenaires ou de groupes bénéficiaires).

J'informerai Oxfam de toute intention de me porter candidat(e) ou d'assumer tout autre rôle officiel pour un parti politique ou une fonction publique, afin de déterminer si cela créera des conflits, apparents ou réels, avec mes fonctions chez Oxfam.

Même si l'offre ou l'acceptation de présents est une pratique culturelle normale, je n'accepterai pas les dons monétaires ou des dons inappropriés de la part de gouvernements, bénéficiaires, donateurs, fournisseurs et de toute autre personne, qui me seraient offerts en raison de mon emploi au sein d'Oxfam. Si l'offre et l'acceptation de dons est une pratique culturelle normale, je m'assurerai que les dons ne dépassent pas les limites du raisonnable et qu'ils sont

conformes aux politiques d'achat. Je signalerai ces dons à mes supérieurs hiérarchiques et, s'il y a lieu, les remettrai à Oxfam.

Je veillerai à ce que l'assistance d'Oxfam ne soit pas offerte en échange de quelque service ou faveur que ce soit de la part de quiconque.

J'agirai contre toute forme de corruption et n'offrirai, ne prometterai, ne donnerai ou n'accepterai aucun pot-de-vin.

4. Me porter responsable de l'utilisation des informations, des équipements, des fonds et des ressources auxquels j'ai accès en raison de mon emploi au sein d'Oxfam.

Je ferai preuve de discrétion lors du traitement d'informations sensibles ou confidentielles.

Je demanderai l'autorisation avant de communiquer au nom d'Oxfam avec des tiers et éviterai toute répercussion préjudiciable involontaire pour moi ou Oxfam.

Je ferai bon usage de l'argent et de la propriété d'Oxfam (p. ex. : véhicules, équipements, logement fourni par Oxfam, ordinateurs, y compris l'utilisation d'Internet, de l'intranet et de la messagerie électronique).

5. Protéger la santé, la sécurité et le bien-être de tous les salariés, volontaires et fournisseurs d'Oxfam.

Je procéderai à des évaluations des risques appropriées et agirai conformément à ces évaluations.

Je respecterai les directives locales en matière de gestion de la sécurité et j'informerai la direction, de ma propre initiative, de tout changement à apporter à ces directives.

Je me comporterai de manière à éviter tout risque pour la sécurité, la santé et le bien-être des autres ou de moi-même, y compris des organisations partenaires et des bénéficiaires.

6. Prévention des comportements répréhensibles

Par « comportement répréhensible », Oxfam désigne l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement, la fraude, le détournement de l'aide humanitaire, la corruption et autres fautes professionnelles. Oxfam applique une politique de tolérance zéro à l'égard du harcèlement, de l'exploitation et des abus sexuels. Oxfam ne tolère aucun fait de fraude, corruption, détournement de fonds ni vol dès lors qu'il est constaté et s'engage à réduire de tels actes au plus strict minimum.

En outre, les parties prenantes s'engagent résolument et fermement à prévenir et à prendre des mesures nécessaires pour contrer les comportements répréhensibles.

Tout acte ou toute tentative d'harcèlement sexuelle ou d'abus sexuel doit être signalé dans les meilleurs délais au point focal safeguarding.

En signant un protocole de mise en œuvre de projet avec Oxfam, le fournisseur affirme avoir pris connaissance de cette clause et s'engage à la respecter.

7. Promouvoir les droits humains, protéger l'environnement et m'opposer aux activités criminelles ou immorales

Je veillerai à ce que ma conduite soit cohérente avec le cadre en matière de droits humains auquel Oxfam souscrit.

Je mettrai tout en œuvre pour protéger l'environnement naturel et employer des pratiques durables dans le cadre de mon travail.

Je contribuerai à éviter toute forme d'activité criminelle ou immorale.

J'informerai Oxfam de toute condamnation pénale ou de toute accusation criminelle préalable à mon embauche dans laquelle Oxfam pourrait avoir un intérêt légitime.

J'informerai également Oxfam de toute accusation criminelle portée à mon encontre au cours de mon service chez Oxfam, qui risquerait d'entraver ma capacité à remplir mes fonctions soumises à la législation nationale.

Je respecterai toutes les politiques et procédures d'Oxfam qui appuient les normes ci-dessus.

En acceptant ma fonction, je m'engage à accomplir les tâches et missions qui me sont confiées et à adapter ma conduite conformément aux exigences de ce code. Je contribue ainsi à l'excellence des performances et de la réputation d'Oxfam.

Nom :

Date :

Signature :

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À : [Nom et adresse de l'Autorité contractante]

Madame/Monsieur,

Nous soussignés [indiquer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de consultant, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres]¹ FCFA, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition, c'est-à-dire jusqu'à l'échéance stipulée au paragraphe 6 des Données particulières.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du consultant : _____

Adresse : _____

¹ Les montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le coût total de la proposition financière du formulaire FIN-2.

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Bordereau des prix unitaire

N°	DESIGNATION	UNITE	PRIX UNITAIRE	
			EN CHIFFRE	EN LETTRE
I	Honoraires			
1.1	Consultant principal	Homme/jour		
1.2				
II	Perdiems			
2.1	Consultant principal	Jour		
2.2				
III	Déplacements			
3.1	Déplacements du prestataire	Forfait		
IV	Secrétariat, production de rapports			
4.1	Secrétariat, production de rapports	Forfait		
4.2				

NB : Le soumissionnaire peut ajouter ou retrancher des lignes selon sa proposition technique

Canevas du devis estimatif (F CFA)

N°	DESIGNATION	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
I	Honoraires				
1.1	Consultant principal	Homme/jour			
1.2					
II	Perdiems				
2.1	Consultant principal	Jour			
2.2					
III	Déplacements				
3.1	Déplacements du prestataire				
IV	Secrétariat, production de rapports				
4.1	Secrétariat, production de rapports				
4.2					
TOTAL HT					

Arrêté le présent devis à la somme de

Signature et cachet