

#### **AVIS DE RECRUTEMENT**

TITRE DU POSTE: Manœuvres

<u>TYPE DE CONTRAT</u>: Contrat à durée déterminée (CDD)

**<u>DUREE</u>**: Un (01) an renouvelable après évaluation.

PRISE DE FONCTION: Immédiate

LIEU DE TRAVAIL: Cotonou

#### 1- CONTEXTE

PETROLUX est une société de droit béninois qui est spécialisée dans la commercialisation des produits, équipements pétroliers et dérivés (Gasoil, Lubrifiants, GPL, etc.), l'importation, exportation et distribution des produits chimiques.

Dans le but de renforcer et de dynamiser son équipe, PETROLUX recrute des manœuvres.

### 2- RATTACHEMENT

Les manœuvres travailleront en étroite collaboration avec le Magasinier.

Supérieur hiérarchique: Magasinier

Collaborateur(s) Direct(s): Directeur Général, Responsable Commercial et Marketing, Responsable Administratif et Financier, Assistante de Direction, Chargée de clientèle, chauffeurs, manœuvres.

Collaborateur(s) externes: Partenaires, Responsable et personnel des points de vente.

## 3- TACHES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

- Assurer le chargement et déchargement des produits au magasin ;
- Assurer le chargement et le déchargement des camionnettes de livraison;
- Aider le magasinier dans les inventaires journaliers du magasin ;
- Conduire la camionnette au besoin ;
- Aider le magasinier à contrôler les retours de marché des camionnettes ;
- Veiller à la propreté permanente du magasin ;
- Assurer le bon rangement permanent du magasin ;
- Aider le magasinier pour toutes les opérations ;
- Rendre compte au magasinier;
- Exécuter toutes autres activités à lui confiées par son supérieur et relevant de ses fonctions.

### 4- PROFIL REQUIS

- Avoir un permis de conduire catégorie C (renforcer du DR et C1 serait un atout);
- Etre de nationalité béninoise;
- Avoir au minimum le CEP;
- Savoir lire, écrire et surtout compter ;
- Avoir entre 18 ans et 40 ans au minimum ;
- Avoir 01 an d'expériences dans le domaine.



# 5- DOSSIER A FOURNIR

- ✓ Une lettre de motivation précisant le titre du poste, adressée au Directeur Général ;
- ✓ Un curriculum vitae détaillé précisant les diplômes, attestations et les expériences pertinentes, la ou les langues parlées ;
- ✓ Les copies légalisées des diplômes, attestations ou certificats de travail ou de formation ;
- ✓ Une copie légalisée de l'acte de naissance ou de toute autre pièce en tenant lieu ;
- ✓ Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois. (A compléter après sélection)

Les dossiers seront déposés au plus tard le 10 Avril 2020 au secrétariat de **PETROLUX** quartier Aïdjedo, immeuble en face de la BOA et ANPE, Tél. 91393333.

Les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) ou par téléphone pour la suite de la sélection.

Cotonou, le 31 Mars 2020

Adolphe Ayiré KPAKPO Directeur Général