



AVIS DE RECRUTEMENT

TITRE DU POSTE : Magasinier (ière)

TYPE DE CONTRAT : Contrat à durée déterminée (CDD)

DUREE : Un (01) an renouvelable après évaluation.

PRISE DE FONCTION : Immédiate

LIEU DE TRAVAIL : Cotonou

1- CONTEXTE

PETROLUX est une société de droit béninois qui est spécialisée dans la commercialisation des produits, équipements pétroliers et dérivés (Gasoil, Lubrifiants, GPL, etc.), l'importation, exportation et distribution des produits chimiques.

Dans le but de renforcer et de dynamiser son équipe, PETROLUX recrute un/une magasinier (ière)

2- RELATIONS FONCTIONNELLES

Le/la magasinier (ière) est sous l'autorité directe du Responsable Commercial et Marketing. Il/elle a pour mission de gérer de façon optimale les stocks de produits de la société au niveau du magasin et assurer la valorisation de leur image sur le site afin de réaliser les objectifs de vente et de promotion fixés par la Direction Générale.

Supérieur hiérarchique : Responsable Commercial et Marketing

Collaborateur(s) Direct(s) : Directeur Général, Responsable Administratif et Financier, Assistante de Direction, Chargée de clientèle, chauffeurs, gardien.

Collaborateur(s) externes : partenaires, responsable et personnel des points de vente, Equipe Commerciale d'appui, Manœuvres.

3- RESPONSABILITES SPECIFIQUES

Activation du magasin

- Créer et maintenir un standard de rangement des différents articles et de pose de la Publicité sur Lieu de Vente (PLV) au niveau du magasin ;
- Exécuter la pose de la PLV classique et l'entretenir au niveau du magasin.

Disponibilité

- Créer et maintenir un standard de disponibilité au niveau du magasin ;
- Contrôler l'état des stocks et faire des suggestions ;
- S'assurer de la conformité des flux de produits générés par l'équipe commerciale ;
- Eviter la rupture de stock.

Reporting

- Elaborer ses objectifs mensuels ;
- Etablir un rapport hebdomadaire qui synthétise les actions menées pendant la semaine ;
- Etablir un rapport mensuel de ses activités ;

PETROLUX

- Effectuer un inventaire quotidien du magasin ;
- Centraliser le point financier des ventes réalisées par l'équipe commerciale.

Autres tâches

- Faire respecter les consignes aux chauffeurs et manœuvres ;
- Motiver et encadrer les chauffeurs et manœuvres ;
- Exécuter toutes autres activités à lui confiées par son supérieur et relevant de ses fonctions.

4- PROFIL REQUIS

- Avoir un BAC+2 en transport Logistique ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir 02 ans d'expériences à un poste similaire ;
- Avoir une expérience avérée en gestion des stocks ;
- Avoir entre 18 ans et 40 ans au minimum.

5- APTITUDES PROFESSIONNELLES ET COMPETENCES REQUISES A CE POSTE

- Connaissances en marketing et en action commerciale ;
- Avoir un très bon esprit d'initiative, d'innovation, d'anticipation et de vision ;
- Avoir la capacité démontrée du respect de la confidentialité ;
- Avoir une personnalité ouverte et un niveau d'engagement élevé ;
- Avoir la capacité à travailler avec un minimum de supervision ;
- Avoir une excellente expression écrite et orale et à s'exprimer devant un auditoire ;
- Savoir utiliser couramment et efficacement les technologies de l'information et de la communication.

6- DOSSIER A FOURNIR

- ✓ Une lettre de motivation précisant le titre du poste, adressée au Directeur Général ;
- ✓ Un curriculum vitae détaillé ;
- ✓ Les copies légalisées des diplômes, attestations ou certificats de travail ou de formation ;
- ✓ Une copie légalisée de l'acte de naissance ou de toute autre pièce en tenant lieu ;
- ✓ Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois. **(A compléter après sélection)**

Les dossiers seront déposés au plus tard le 10 Avril 2020 au secrétariat de **PETROLUX** quartier Aïdjedo, immeuble en face de la BOA et ANPE, Tél. 91393333

Les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) ou par téléphone pour la suite de la sélection.

Cotonou, le 31 Mars 2020

Adolphe Ayite KPAKPO
Directeur Général

