

ACECA INTERNATIONAL SARL
SOCIETE D'EXPERTISE COMPTABLE
 523, Avenue de LOUDUN
Côté Ouest de la
Direction Générale de TOTAL BURKINA
 01 BP 4318 Ouagadougou 01
 Tél. : (226) 25-31-37-44 Fax : (226) 25-31-25-98
 E-mail : aceca@fasonet.bf - Site web : www.aceca-international.com

AVIS DE RECRUTEMENT D'AGENTS CONTRACTUELS N°0010/19/AI

Le Cabinet ACECA INTERNATIONAL SARL recherche pour une importante institution de la place :

POSTES	QUALIFICATIONS REQUISES	DESCRIPTION DES POSTES	NOMBRE DE DOSSIER RECEVABLE A RECEVOIR
DEUX (02) MONITEURS DE CONDUITE AUTOMOBILE	<u>Diplôme et expérience professionnelle</u> - Être titulaire du BEPC ou du CAP d'état + le CAPPECA ou tout diplôme reconnu Équivalent ; - Être âgé de moins de 35 ans ; - Être titulaire du permis de conduire Catégorie E. ; - Avoir des notions en mécanique - Avoir une expérience avérée de trois (03) années comme moniteur d'auto- école après l'obtention du permis E. <u>Autres conditions et qualités personnelles requises</u> - Être âgé(e) de quarante (40) ans révolus au plus ; - Avoir des notions en mécanique automobile, maintenance automobile ou en Électromécanique ; - Avoir une bonne connaissance de l'environnement des transports au Burkina Faso ;	Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de : - Assurer les cours sur le code de la route aux candidats au permis de conduire catégorie E (PC/E) ; - Assurer les cours de conduite des véhicules articulés aux candidats au permis de conduire catégorie E ; - Convoquer les candidats au PC/E ayant déposé leurs dossiers de candidature pour le démarrage des cours ; - Traiter les nouveaux dossiers de candidature et les déposer à la DGTMM pour les programmations des différents examens du permis de conduire ; - Assister les candidats lors des différents examens ; - Récupérer les permis provisoires pour remise aux intéressés ; - Participer à la recherche des dossiers égarés à la DGTMM en cas de besoin ; - Participer aux suivis, contrôles et entretiens des véhicules auto-écoles du centre en collaboration avec les formateurs ; - Exécuter toutes tâches connexes demandées par la hiérarchie	20

TROIS (03) AGENTS D'EXPLOITATION	Diplôme et expérience professionnelle • Être titulaire du BEPC et justifier d'une formation professionnelle d'au moins deux (2) ans ou d'un CAP en gestion ou d'un diplôme reconnu équivalent ; • Une expérience professionnelle pertinente d'au moins trois (3) ans est requise. Autres conditions et qualités personnelles requises • Être âgé(e) de quarante (40) ans révolus au plus ; • Maîtriser l'outil informatique de base (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation, logiciel de navigation Internet, logiciel de gestion de messageries, ...) ; • Maîtriser parfaitement la langue française ; • Être méthodique, dynamisme et travailler dans les délais impartis ; • Avoir le sens du contact facile et être apte à travailler en équipe ; • Savoir prendre des initiatives ; • Être de bonne moralité et faire preuve de discrétion ; • Être apte, dynamique et honnête ; • Avoir une bonne présentation physique ; • Être prêt à travailler en province ou en milieu rural ;	Placé sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, ils seront chargés de : • Participer à la gestion des magasins et aires de dédouanement • Effectuer les activités liées au pesage • Élaborer des statistiques, • Entretenir le matériel de pesage, • Suivre les clients en compte, • Effectuer les opérations de caisse (encaissement et reversement), • Effectuer les opérations de facturation et recouvrement, • Élaborer les États de collecte de cotisations au fond de garantie, • Maîtriser les outils et techniques permettant de gérer la relation avec la clientèle, • Effectuer toutes tâches connexes confiées par la hiérarchie.	30
UN (01) ARCHIVISTE-DOCUMENTALISTE	Diplôme et expérience professionnelle • Diplôme BAC+3 d'une formation professionnelle en documentation/archivistique ou de diplômes reconnus équivalents ; • Disposer d'une expérience professionnelle : trois (3) ans au moins d'expérience après le BAC+3 dans le domaine de la gestion archivistique et documentaire ; Autres conditions et qualités personnelles requises • Être âgé(e) de quarante (40) ans révolus au plus ; • Être capable de communiquer avec les visiteurs et les partenaires extérieurs ;	Placé(e) la responsabilité du Chef de Service sera chargé (e) d'assurer un ensemble de travaux archivistiques et documentaires, visant à la gestion de documents et à l'archivage nécessaires au bon fonctionnement de la Direction. Il aura pour tâches de : • La gestion supervision des activités du Centre de documentation : (gestion des abonnements et les achats d'ouvrages en vue d'enrichir le fonds documentaire ; • Du traitement de l'information ; mettre à disposition et diffuser l'information au personnel par la réalisation d'une publication de type "newsletter" ; • Implanter et alimenter un système de Gestion Électronique de l'Information et des Documents pour l'Entreprise (GEIDE) ; • Optimiser la gestion et la conservation des fonds d'archives par : l'établissement des diagnostics d'intervention, l'évaluation des besoins ; le respect des normes archivistiques	10

	- Repérer, identifier et anticiper les demandes et les besoins, savoir conseiller et orienter les utilisateurs, maîtriser les techniques de gestion du document ; - Être organisé, méticuleux. Savoir travailler en équipe ; - Maîtriser l'outil informatique et les logiciels Microsoft Office ; - Être capable d'organiser son travail et avoir un bon esprit d'initiative ; - Être apte, dynamique et honnête ; - Être courtois, rigoureux, discret et discipliné ; - Être ponctuel et disponible ; - Être de bonne moralité ; - Avoir une bonne présentation physique.	(délais de conservation et conditions de stockage), l'établissement d'un calendrier d'intervention ; - Mettre en œuvre les conditions techniques, physiques et juridiques de la conservation : inventorer les fonds et évaluer les besoins, trier les documents, déterminer l'élimination ou la conservation des archives, classer les archives, transmettre le répertoire numérique des archives, choisir le conditionnement approprié ; - Valoriser la conservation des fonds : sensibilisation des agents aux méthodes de recherche des documents, d'archives classés et à la gestion de l'archivage des dossiers, élaboration des outils d'accès aux archives (guides, inventaires, base de données...), apporter des conseils et transmettre les notions importantes dans le domaine de la conservation et de la gestion des fonds.	
UN (01) CHARGE D'EXPLOITATION	<u>Diplôme et expérience professionnelle</u> - Être titulaire d'un BAC+4 en économie ou en Transport et Logistique ; - Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans dans le domaine ; <u>Autres conditions et qualités personnelles requises</u> - Être âgé(e) de quarante (40) ans révolus au plus ; - Avoir une bonne connaissance en gestion des plateformes logistiques et l'environnement des affaires et la problématique du secteur privé aux niveaux national et international ; - Faire preuve de bonnes capacités de communication orale et écrite ainsi que de gestion des partenariats ; - Avoir une connaissance de l'Anglais serait un atout ; - Maîtriser l'utilisation des TIC, notamment le pack Microsoft office ; Être organisé, courtois et discret ; - Être de bonne moralité ; - Avoir des aptitudes à travailler en équipe et sous pression.	- Placé sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, il aura pour tâches de : - Gérer et suivre les ponts bascules ; - Suivre les activités des sites ; - Élaborer et suivre les contrats de bail avec les locataires ; - Élaborer les rapports d'activité ; - Suivre la mise en œuvre des plannings d'entretien des infrastructures et équipements ; - Contrôler les stocks des imprimés douaniers et DDU ; - Tenir les différents états de synthèses et de statistiques relatifs à l'exploitation ; - Assurer le management des Agents d'Exploitation et de leurs équipes opérationnelles ; - Planifier et coordonner les opérations logistiques sur le site ; - Suivre les indicateurs de performances et mettre en place les plans d'action nécessaire en cas de dérive ; - Participer à la définition et piloter la mise en œuvre des plans de prévention en matière de sécurité ; - Mener à bien des projets en participant à la définition de nouveaux process ou solutions logistiques ; - Animer le management de vos équipes et suivre vos collaborateurs afin d'assurer leur développement professionnel ; - Être le lien opérationnel avec le client donneur d'ordre en participant aux réunions de travail. - Identifier les sites et faire les études de réalisation de nouvelles plateformes, - Réaliser toutes tâches confiées par la hiérarchie.	10

UN (01) CHARGE DE MARKETING ET COMMERCIAL	<u>Diplôme et expérience professionnelle</u> • Être titulaire d'un diplôme BAC+4 (master) en Techniques Commerciales ou marketing ou tout autre diplôme reconnu équivalent, • Avoir au moins trois (3) ans d'expérience professionnelle après le BAC+4 dans le domaine de la fonction commercial ou marketing. 2.2 Connaissances informatiques • Maîtriser l'outil informatique et les applications du logiciel Microsoft Office 2016+. 2.3 Autres conditions et qualités personnelles requises • Être âgé(e) de quarante (40) ans révolus au plus ; • Être un très bon communicateur, capable de convaincre les potentiels clients ; • Avoir une forte capacité de persuasion et une grande capacité d'écoute ; • Avoir une bonne connaissance de l'environnement de la formation professionnelle (très important) ; • Avoir une connaissance en gouvernance et leadership des entreprises ; • Être habile négociateur, être éloquent et savoir persuader ; • Être excellent en rédaction ; • Capacité à élaborer des études de marché ; • Pratique d'au moins deux langues nationales ; • Bon niveau en Anglais ; • Réagir et si possible, anticiper les évolutions ; • Savoir s'organiser et hiérarchiser les priorités ; • Maîtriser les outils statistiques et aimer les chiffres ; • Maîtriser les outils bureautiques et de communication.	Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il/elle sera chargé : • la prospection en vue d'identifier la clientèle et de l'élaboration de la stratégie commerciale ; • la vente des services et leur rentabilité (s'assurer du retour sur investissement des opérations de communication et de promotion ainsi que d'autres coûts générés) ; • la gestion du portefeuille de clients et de formateurs ; • la conception, la réalisation des outils marketing et leur actualisation : catalogues, tarifs, dépliants publicitaires, fiches produits, descriptives, argumentaires, etc. • l'identification des besoins spécifiques des entreprises en termes de formation en gouvernance et leadership et la proposition de services de renforcement de capacité en gouvernance et leadership, adaptés à la spécificité des entreprises ; • l'estimation des prévisions de chiffre d'affaires ; • le développement et la mise en œuvre d'une stratégie de communication et de promotion des services I, en adéquation avec la politique générale de l'Institution ; • l'actualisation des informations relatives aux services sur le site web ainsi que sur les autres supports de visibilité de l'Institution ; • l'analyse des statistiques de ventes et des écarts prévisionnels/réalisés pour proposer des mesures ; • Des actions de fidélisation ou de relance ; • la réalisation des enquêtes de satisfaction pour proposer des améliorations ; • la réalisation des études de marché, des études de concurrence ; • la veille marketing ; • l'analyse de l'environnement du marché pour faire des propositions à la hiérarchie ; • la production des documents nécessaires pour l'organisation des événements.	10
UN (01) INGENIEUR RESEAU SYSTEME ET MAINTENANCE	<u>Diplôme et expérience professionnelle</u> • Être titulaire d'au moins d'un diplôme BAC+3 en en informatique, option réseau : système et maintenance ; • Une expérience professionnelle pertinente	Placé sous la responsabilité du Directeur de l'Informatique et de l'Économie Numérique, il aura entre autres pour missions la configuration, l'administration du système, le déploiement et la maintenance des équipements informatiques et l'assistance aux utilisateurs. A ce titre, ils ou elles seront chargées(e)s de :	15

	d'au moins trois (03) ans après le BAC+3 est requise. <u>Autres conditions et qualités personnelles requises</u> • Être âgé(e) de quarante (40) ans révolus au plus ; • Disposer de connaissances théoriques et pratiques dans la mise en œuvre de réseaux IP ; • Disposer de bonnes connaissances dans la maintenance des équipements informatiques ; • Avoir des connaissances dans l'exploitation des infrastructures Microsoft Windows Server (disposer d'une certification ou avoir suivi des formations officielles présenterait un atout ; • Avoir des connaissances relatives à la configuration des équipements réseaux notamment CISCO (disposer d'une certification ou avoir suivi des formations officielles présenterait un atout ; • Avoir des connaissances théoriques et pratiques dans la gestion des boucles locales radios ; • Avoir des connaissances dans l'administration des bases de données serait un atout ; • Avoir des aptitudes de formateur.	• Participer aux travaux de configuration, de déploiement et de maintenance des équipements informatiques ; • Assurer l'administration de l'infrastructure serveur, la formation et l'assistance des utilisateurs ; • Participer aux déploiements de solutions applicatives ; • Réaliser l'inventaire des équipements informatiques ; • Monitorer le réseau informatique ; • Contribuer à la mise place d'un système de gestion des pannes et incidents ; • Élaborer des documents techniques et des manuels utilisateurs ; • Réaliser des reporting.	
UN (01) ASSISTANT DE VEILLE LOGISTIQUE ET DE STATISTIQUES D'EXPLOITATION	• <u>Diplôme et expérience professionnelle</u> • Être titulaire Bac + 3 au moins en statistique, en transport logistique, Économie et commerce extérieur • Avoir une expérience professionnelle de trois (3) ans moins deux 2 ans d'expérience dans le traitement de statistiques, le suivi d'activités logistiques ou de veille commerciale • <u>Autres conditions et qualités personnelles requises</u> • Être âgé(e) de quarante (40) ans révolus au plus ; • Avoir une bonne connaissance en gestion des plateformes logistiques et l'environnement des affaires et la	Placé sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, il aura pour tâches de : • Proposer des outils et des moyens pour la mise ne place d'un dispositif de veille ; • Animer la veille logistique ; • Mettre en place un dispositif de collecte et consolidation des statistiques d'exploitation ; • Participer à la réalisation d'études périodiques sur les conditions d'acheminement des marchandises ; • Participer aux travaux de conceptions relatives à la diversification des sources de revenus de l'Institution ; • Élaborer des business plans ; • Exécuter toutes autres missions confiées par le chef de service facilitation et veille logistique (SFVL).	10

	problématique du secteur privé aux points de vue national et international ; • Faire preuve de bonnes capacités de communication orale et écrite ainsi que de gestion des partenariats ; • Avoir une connaissance de l'Anglais serait un atout ; • Maîtriser l'utilisation des TIC, notamment le pack Microsoft Office.		
UN (01) CHARGE D'ETUDE ET DE PROSPECTIVE	<u>Diplôme et expérience professionnelle</u> • Être titulaire d'un Bac + 4 en Économie ; • Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans après le BAC+4 dans le domaine est requis. <u>Connaissances informatiques</u> • Maîtriser l'outil informatique et les applications du logiciel Microsoft Office 2016+ ; • Avoir une bonne connaissance du logiciel NAVISION serait un atout. <u>Autres conditions et qualités personnelles requises</u> • Être âgé(e) de quarante (40) ans révolus au plus.	<u>Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</u> • Appuyer dans la réalisation des études économiques et prospectives ; • Appuyer dans l'élaboration des documents de projet et programme en lien avec le développement des entreprises et du secteur privé ; • Initier et conduire des programmes de recherche sur des problématiques de développement des entreprises et du secteur privé ; • Élaborer des notes économiques sur des filières et secteurs économiques d'intérêt ; • Participer au titre de l'Institution à différents ateliers et autres activités auprès des structures partenaires ; • Exécuter toutes autres tâches à lui confiées par la hiérarchie.	10

<u>COMPOSITION DU DOSSIER :</u> • Demande adressée à Monsieur l'Associé Gérant du Cabinet ACECA International SARL. • CV avec <u>l'adresse électronique et les prétentions salariales.</u> • Diplôme exigé légalisé, <u>accompagné du document de reconnaissance officielle par les services compétents de l'état.</u> • Certificat ou Attestation de travail. • Attestation de formation en informatique pour tous les postes sauf pour les informaticiens. • Lettre de motivation. NB : Les dossiers non conformes, les attestations d'admissibilité et les attestations de niveau ne seront pas réceptionnés. Les expériences ou formations non attestées ne seront pas prises en compte.	<u>DEPOT DES DOSSIERS :</u> Les dossiers de candidature <u>conformes</u> aux profils exigés seront reçus jusqu'au Mercredi 18 décembre 2019 à 12H en tenant compte du nombre requis par poste à pourvoir au Cabinet ACECA International SARL.
--	--

PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

- **Tests écrit :** le vendredi 20 décembre 2019 à 8H à l'École Privée de Formation des Enseignants du Primaire (EPFEP) du GROUPE SCOLAIRE SAINTE COLETTE (derrière la Pédiatrie Charles De Gaulle).

NB. : La liste des candidats présélectionnés à l'issue du test écrit et la date des entretiens sera affichée le **vendredi 27 décembre 2019 à 17H** au **Cabinet ACECA International SARL** et sur le site **www.aceca-international.com** sauf cas de force majeure ;

- **Entretiens de sélection finale provisoire (la date sera précisée)**
- **Publication des résultats provisoires** au **Cabinet ACECA International SARL** et sur le site **www.aceca-international.com**

IMPORTANT : AUCUNE INFORMATION NE SERA COMMUNIQUEE AU TELEPHONE
LES DOSSIERS TRANSMIS PAR COURRIER ELECTRONIQUE NE SERONT PAS RECEVABLES