

THE HUNGER PROJECT
DESCRIPTION DU POSTE D'ADMINISTRATEUR DES OPERATIONS
(COUNTRY MANAGER)
DE THP BENIN

The Hunger Project vise à contribuer à l'éradication de la faim et de la pauvreté chroniques en élaborant des stratégies à la base, durables, intégrées et centrées sur les femmes, et en faisant un plaidoyer en faveur de leur adoption à grande échelle dans les pays du monde entier. La vision de The Hunger Project est un monde où chaque femme, homme et enfant, mène une vie saine et épanouie, autonome et digne.

La dynamique de The Hunger Project pour parvenir à cela consiste à stimuler l'autonomisation, le leadership et l'entrepreneuriat dans 16 000 communautés rurales de 13 pays d'Afrique, d'Asie et d'Amérique latine ; en investissant dans les hommes afin qu'ils puissent eux-mêmes construire une infrastructure sociale durable. En effet, lorsque les hommes osent rêver et ont la possibilité de s'engager et de concrétiser leur vision, ils peuvent réaliser des choses extraordinaires telles que mettre fin à la faim.

Au Bénin, The Hunger Project a fait ses preuves à travers le renforcement des capacités des communautés rurales pour leur autonomisation et a noué de solides relations de travail avec les gouvernements locaux (les communes). Il dispose également d'une équipe à la fois solide et engagée d'experts nationaux et de personnel de soutien (18 FTE).

Un appui et des informations sont disponibles auprès 1) du Directeur Régional pour l'Afrique de l'Ouest, basé au Bénin - par le biais de sessions de coaching bimensuelles 2) d'un groupe d'apprentissage par les pairs composé de Directeurs Nationaux et d'Administrateur des Opérations dans huit autres pays africains, qui se réunit mensuellement sur Skype, 3) d'une équipe d'appui au programme basée à New York et 4) d'un partenaire d'appui aux programmes basé aux Pays-Bas. Un appui aux stratégies de collecte de fonds et à la rédaction de projets est fourni par une Equipe qui assure pour l'ensemble de THP la Gestion des opérations de Collecte de Fonds.

Un Conseil Consultatif National est disponible pour faciliter les contacts et le partenariat au niveau national et contribuer à résoudre les problèmes qui peuvent éventuellement émerger.

OBJECTIF GENERAL : L'Administrateur des Opérations est responsable de toutes les activités de The Hunger Project au Bénin qui joue un rôle efficace et catalyseur dans le processus d'autonomisation de la population en vue d'éradiquer la faim de façon durable. Cela comprend la recherche de financement pour et la mise en œuvre d'une stratégie nationale de mise à l'échelle et la création d'un environnement politique favorable par le biais de dialogues sur les politiques nationales. Elle / il veillera à ce que les résultats atteignent cet objectif. L'Administrateur des Opérations est également responsable de la gestion du bureau national et du personnel.

RESPONSABILITÉ : L'Administrateur des Opérations sera responsable devant la Chief Operation Officer (COO) du Global Office par l'intermédiaire du Directeur Régional pour l'Afrique de l'Ouest. L'Administrateur des Opérations participera à la conception de cette stratégie de passage à l'échelle, sous la responsabilité du Directeur Régional. Le Directeur Régional construira et conduira les mouvements nationaux et régionaux pour le Développement mené par les Communautés. L'Administrateur des Opérations participera à ce processus.

RESULTATS:

1. Stratégie d'exécution : La stratégie de The Hunger Project spécifique à chaque pays est mise en œuvre de manière à contribuer à la mission et aux objectifs de The Hunger Project Global.

- Traduire la stratégie en plans de mise en œuvre ;
- Evaluer la stratégie et la mise en œuvre, en modifiant les plans de mise en œuvre si nécessaire pour atteindre les objectifs ;
- Utiliser les plates-formes nationales pertinentes, les alliances existantes et le réseau propre de THP pour développer et renforcer les partenariats pertinents (avec les ONG locales et internationales, les agences gouvernementales et internationales compétentes, etc.) ;
- Communiquer de manière ouverte, régulière et efficace avec les instances mondiales dans tous les bureaux THP afin d'assurer la transparence, la collaboration et l'alignement la vision, la mission, les principes et valeurs de THP ;
- Fournir des rapports d'avancement sur les progrès en général (trimestriel) au Hunger Project Global et à des investisseurs spécifiques pour des projets spécifiques (à une fréquence convenue dans des accords écrits à cet effet).

2. Atteindre les objectifs financiers : les objectifs de collecte de fonds sont atteints, un budget annuel équilibré est approuvé et comptabilisé, les dépenses font l'objet d'un suivi et les obligations en matière de rapports financiers sont respectées.

- Mobiliser des ressources nationales et internationales pour le budget du pays, de préférence à partir des budgets du gouvernement du pays ;
- Elaborer des budgets annuels équilibrés et les présenter au Hunger Project Global pour approbation ;
- Définir les budgets des différents programmes dans le pays conformément aux accords internes et aux contrats de financement pertinents, en tenant compte des dépenses conformément auxdits accords et contrats ;
- Faire le suivi du budget du programme pays et agir en cas de dépassement ou de sous-utilisation des dépenses ;
- Présenter des états financiers détaillés au Global Office de The Hunger Project tous les trimestres ;
- Fournir annuellement des "clean audits report" au Hunger Project Global, qui sont conformes aux lois réglementaires nationales en matière de rapport financier.

3. Gestion du personnel, des bénévoles et du Conseil Consultatif National : le personnel, les bénévoles et les membres du CCN sont gérés de manière à être motivés et à exécuter leurs tâches de manière efficace et efficiente.

- Assurer la dotation en personnel quantitatif et qualitatif appropriée du bureau du programme pays, mener des entretiens de recrutement et de sélection afin d'atteindre les objectifs fixés.
- Gérer les employés en vérifiant leurs résultats quantitatifs et qualitatifs, en offrant un apport motivant, une assistance et un accompagnement si nécessaire ;
- S'assurer que tous le personnel et les volontaires adhèrent aux principes et à la méthodologie de The Hunger Project ;
- Identifier les besoins en formation et s'assurer que les employés sont formés ;
- Faciliter les activités du Conseil Consultatif National composé d'éminents citoyens du pays.

4. Représentation de l'organisation : en étroite collaboration avec le Directeur Régional et sous sa direction, The Hunger Project est représenté de manière à répondre aux besoins et à la réputation de l'organisation.

- Entretenir des relations avec les parties prenantes concernées : Gouvernement central, les collectivités locales, les organisations bilatérales et multilatérales, les organisations non gouvernementales ;
- Représenter l'organisation lors de réunions internes et externes, jouer le rôle d'hôte et de porte-parole, promouvoir activement The Hunger Project dans les médias et prendre la parole lors de conférences et de débats pertinents ;
- Sauvegarder, maintenir et promouvoir la réputation de The Hunger Project dans toutes ses activités et ses programmes. Assurer la continuité de son positionnement dans l'arène des acteurs de développement ;
- Faire valoir par un leadership éclairé, l'approche et le développement innovant de THP comme une contribution à l'élimination de la faim chronique et de l'extrême pauvreté.

QUALIFICATIONS

Être de nationalité béninoise ;

À égalité de chances, il y a une forte préférence pour la candidature féminine.

Connaissances : diplôme universitaire dans un domaine pertinent

Experience:

- Minimum de 8 ans d'expérience pertinente dans une organisation axée sur la mission de THP
- Succès avéré dans un rôle de leadership
- Capacité démontrée à travailler avec différentes cultures, une importante expérience de travail international et une compréhension des questions de développement international
- Créateur d'équipe expérimenté, qualifié et organisé qui soutient et renforce les membres de l'équipe
- Des compétences et un talent avérés pour la collecte de fonds, le réseautage et la création de partenariats

Compétences et caractéristiques personnelles

- Une réflexion stratégique et visionnaire associée aux compétences organisationnelles nécessaires pour garantir la mise en œuvre des stratégies et l'atteinte des objectifs ;
- Excellente capacité de jugement, de suivi et de démonstration de compétences décisionnelles auxquelles s'ajoute la capacité à déléguer ;
- Un style de travail accessible, transparent, collaboratif, inclusif et compatissant qui dynamise et inspire le personnel et les volontaires de la communauté, qui respecte et soutient leurs capacités, qui les sollicite activement et considère leur contribution et enfin qui les motive à bien travailler en équipe, tout en leur fournissant un sens clair de l'orientation et de responsabilité ;
 - Solides compétences en communication - un orateur public charismatique, efficace au niveau national et destiné à un large éventail de publics, y compris les médias. Un bon orateur qui valorise les divers points de vue et sollicite les contributions de l'ensemble de l'organisation. Écrivain efficace, capable de communiquer des messages clairement et intelligemment à divers publics, à la fois en interne et à l'externe.
- Multilingue, avec une facilité de préférence pour la langue anglaise.

Attitude

- Exemple vivant des valeurs de THP dans la pratique ;
- Démontre son engagement envers la vision, la mission et les principes de THP ;
- A l'aise avec une prise de risque calculée, sans peur, optimiste et constructif ;
- Ambitieux et dynamique ;
- Engagement fort envers les valeurs personnelles d'intégrité et d'honnêteté ;
- L'humour et la grâce sous pression ;
- Capacité à s'engager à long terme dans l'organisation.

CE QUE THP OFFRE

- Une organisation ambitieuse en plein développement ;
- Un contrat d'un an, renouvelable chaque année en cas de bonne performance ;
- Indication de salaire: négociable
- Date de prise de service: 1er mars 2018

PROCÉDURE

Pour toutes candidates et candidats intéressés: Bien vouloir envoyer votre lettre de motivation et votre CV à Annemarie@thehungerproject.nl au plus tard le 17 février 2019, à l'attention de Mme Annemarie van Ravesteyn, chef de bureau. Le présent avis peut également être consulté sur le tableau d'affichage de la Direction Nationale de THP-Bénin sise au Quartier Fidjrossè à Cotonou, rue 12.485 Immeuble ADJAVON dans le 13ème Arrondissement, Carré n° 1797, Lot C Tél. 21 30 56 11 / 96 33 60 88. Les entretiens auront lieu à Cotonou du 27 février au 1er mars 2019.