

pour l'outil Excel.
• Discrétion et confidentialité

Aptitudes et qualités personnelles :
• Autonome et Pro actif et flexible
• Rigueur et honnêteté

Langues : Français courant, connaissance de plusieurs langues locales est un atout.

TYPE DE CONTRAT : CDD de 10 mois à pourvoir le 1er mai 2026.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Envoyez votre dossier de candidature complet comprenant une lettre de motivation et un CV actualisé par mail uniquement à l'adresse suivante : bamako.recrutement@solidarites-mali.org

En indiquant en objet du mail : « Responsable Programme Multisectoriel SAME/EHA » + votre nom et prénom

Date limite de dépôt : 21/04/2026

Les candidatures ne respectant pas les conditions ci-dessus ne seront pas traitées.

Les candidats présélectionnés seront convoqués à un test technique afin de vérifier leur capacité à occuper le poste qui se déroulera dans les locaux de SI à Bamako et Mopti.

LES CANDIDATURES FÉMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES « Ce Poste ouvert sous réserve de la validation du financement »

POSTE 2 : AGENT SAME

Lieu d'affectation : KORO

FINALITÉ ET ACTIVITÉS DU POSTE

L'agent SAME est en charge de la mise en oeuvre et de la réalisation des objectifs définis dans les propositions d'opération. Il/Elle est responsable :

De la mise en oeuvre des activités de mobilisation et les activités de sensibilisations auprès des communautés ciblées par le projet de Solidarités International ;
De dérouler les activités d'assistance alimentaire/ transfert monétaire alimentaire et nutritionnelle auprès des bénéficiaires du projet ;
D'assurer le suivi des activités auxquelles il/elle participe ;
De rapporter sur les activités réalisées et faciliter la tenue de diagnostic ou communiquer sur des besoins non-couverts ;
Il/Elle veille au respect des recommandations techniques et des procédures de Solidarités International.

Liste des principales activités :

Sensibilisations / mobilisation communautaire

- Travailler conjointement avec les leaders de la communauté et les autorités locales afin de mobiliser, informer et sensibiliser les communautés cibles aux activités du projet et à ses objectifs
- Être à l'écoute des communautés
- Appuyer la mise en place des activités de Solidarités International auprès de la communauté tout entière, les autorités locales, les leaders locaux, etc.. ;
- Participer activement à la mise en oeuvre et à la diffusion de l'information relative au système de gestion des plaintes existant dans le cadre du projet

Ciblage - distribution - formation-accompagnement

- Veiller à ce que les bénéficiaires soient informés sur les processus de ciblage, processus d'enregistrement, mécanisme des plaintes, etc.
- Appuyer à la mise en place de comités ou toute autre association communautaire ;
- Participer aux activités de ciblage géographique et des ménages cibles de l'intervention (collecte de données, mobilisation des comités, vérification, accompagnement) ;
- S'assurer de la bonne compréhension des objectifs de l'intervention et de chaque activité par les communautés, les bénéficiaires et les acteurs locaux ;
- Assurer le déploiement des activités (Assistance alimentaire, nutrition,

sensibilisations et appui/ conseils aux bénéficiaires, etc.) sous la responsabilité du Chef d'Equipe SAME;

- Aider à la définition de critères de sélection des sites d'intervention et des bénéficiaires et à l'identification des groupes vulnérables au sein des communautés ;

- Informer les autorités communales et villageoises ainsi que les bénéficiaires des dates de distribution, des sensibilisations et de toute autre planification opérationnelle, à temps ;

- Veiller au respect des consignes et de l'ordre lors des différentes activités/ canaliser tout éventuel débordement d'organisation (afflux de population, perte de contrôle sur les activités, etc.) ;

- Informer l'Adjoint RP sur tout besoin nécessaire à l'intervention ;

- Signaler tout problème dans la mise en oeuvre des activités et proposer des solutions ;

- Informer le Chef d'Equipe SAME de tout déplacement sur le terrain et informer régulièrement le superviseur voire le Responsable Programme de l'évolution du contexte sécuritaire dans sa zone d'intervention.

- Sous la responsabilité du Chef d'Equipe SAME, participer à l'organisation logistique et administrative, la planification et la préparation des interventions terrain ;

Suivi des activités

- Assurer le suivi des activités au sein de la communauté au travers de visites régulières ;

- Participer à la collecte des données qualitatives et quantitatives et aux enquêtes dans le cadre de suivi de l'avancée des activités du projet ;

- Proposer aux cadres du projet des améliorations sur la conduite de toutes les activités dont il/elle a la charge

- Réaliser le suivi sur les marchés ciblés par le projet (prix, échanges)

Capitalisation

- Rédiger des documents de capitalisation en respectant les outils SI

- Rédiger les rapports de passation avant la fin de son contrat de travail, et transmettre aux intéressés sur la mission et au siège

- Être garant de la diffusion de la documentation technique SI

- Rédiger les rapports de passation avant la fin de son contrat de travail, et transmettre aux intéressés sur la mission et au siège
- Être garant de la diffusion de la documentation technique SI
- Accompagner la capitalisation sur les interventions monétaires (distribution, ciblage etc.)
- Participer à la réflexion et formalisation d'outils au service des missions : suivi/veille, guides d'intervention, outils d'évaluation des besoins, évaluation des marchés, veille documentaire.
- Assurer la dissémination sur les missions des procédures, pratiques et savoir-faire liés aux interventions SAME mis en place sur les missions.
- Contribuer à la diffusion des savoirs techniques sur les interventions SAME au niveau des équipes terrain.
- Travailler avec tous les secteurs d'interventions du programme SAME pour permettre de capitaliser sur les expériences terrains.

Logistique et administration

- Dans le cas de recrutement de personnel journalier, respecter les procédures et directives exprimées par le coordinateur programme et par le service administratif ;
- Former les membres de son équipe à la bonne utilisation et la maintenance des outils mis à disposition ;
- Contrôler les consommations grâce aux outils de suivi fournis ;
- Appliquer et faire appliquer les procédures de sécurité par les membres de son équipe ;
- Contrôler la qualité et la quantité de matériels livrés sur les sites d'activité (ex : matériel de traitement d'eau, réactif etc.) ainsi que leur bonne utilisation ;
- Assurer la réception, le stockage et la bonne utilisation du matériel et des outils nécessaires à la conduite des activités sur site.

GRH

- Réaliser le recrutement des salariés techniques nationaux pour son/ses activité(s)
- Définir en lien avec le service administratif les prérequis pour les postes ouverts à candidature, adapter les Profil de Poste du référentiel métier si nécessaire
- Accueillir et briefer les nouveaux salariés ou volontaires travaillant sous

sa responsabilité

- Mettre en place des formations en lien avec les besoins opérationnels et les besoins de formation identifiés
- Être le lien entre les différents Chefs d'Equipes
- Encadrer, soutenir l'équipe sous sa responsabilité
- Animer des ateliers de travail et des réunions régulières ou ad hoc
- Evaluer et apprécier les performances des membres de son/ses équipe(s)
- Identifier les potentiels d'évolution des membres de son/ses équipe(s) et faire remonter les informations au coordinateur programme/référent RH de la coordination
- Veiller au respect des règles de sécurité par son/ses équipe(s)

Reporting / communication / représentation

- Participer aux réunions programmes hebdomadaires de sa base d'affectation ;
- Rédiger un rapport d'activité hebdomadaire et mensuel (qui doit rendre compte de l'avancement des activités);
- Garder ses outils de suivi et ses fichiers archivés au bureau Solidarités International, accessibles à ses supérieurs hiérarchiques ;
- Etablir et maintenir de bonnes relations avec les acteurs locaux et les communautés (populations) sur les terrains d'intervention ;
- Faire le relais entre Solidarités International et les entreprises de construction/réhabilitation ;
- Rester à l'écoute des populations et acteurs de terrain et reporter à son responsable hiérarchique tout problème non technique ou sécuritaire pouvant entraîner des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes Solidarités International.
- Faire remonter les informations immédiatement au Responsable de base
- S'assurer du respect des délais et des formats pour le rendu des rapports
- Communiquer avec les Chefs d'Equipe sur l'avancement et les résultats obtenus de des activité(s)
- Entretenir localement un réseau de communication opérationnel et de bonnes relations avec les autorités gouvernementales/locales, les représentants bailleurs, les agences UN et autres agences internationales en lien avec son superviseur.

- Assurer sur son lieu d'affectation la représentation de Solidarités International aux réunions ou forums concernant les activités SAME et nutrition (Cluster SAME, nutrition)
- Représenter SI sur demande et/ou délégation
- Répondre aux sollicitations de son superviseur concernant des besoins spécifiques
- Rédiger les documents administratifs à signer (MOU) conjointement avec les autorités gouvernementales les communautés ou les partenaires

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme/Niveau d'études :

- Niveau d'étude : Minimum Bac+2 en Agroéconomie, développement rural, sciences sociales, ou autres diplômes similaires.

Compétences spécifiques et niveau d'expérience indispensables :

- Bonne expérience en sensibilisations et en mobilisation communautaires/approche de ciblage HEA, enquêtes,
- Expérience en conception et organisations des activités de distributions de vivres sous différents modalités
- Compétences en communication et sensibilisation des populations
- Capacités organisationnelle, d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Excellente maîtrise du Pack Microsoft Office avec un attrait particulier pour l'outil Excel.
- Discrétion et confidentialité

Aptitudes et qualités personnelles :

- Autonome et Pro actif et flexible
- Rigueur et honnêteté

Langues : Français courant, connaissance de plusieurs langues locales est un atout.

TYPE DE CONTRAT : CDD de 10 mois à pourvoir le 1er Mai 2026.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Envoyez votre dossier de candidature complet par mail uniquement à l'adresse suivante : bamako.recrutement@solidarites-mali.org

En indiquant en objet du mail : « Agent Sensibilisateur SAME » + votre nom et prénom

Date limite de dépôt : 21/04/2026

Les candidatures ne respectant pas les conditions ci-dessus ne seront pas traitées.

Les candidats présélectionnés seront convoqués à un test technique afin de vérifier leur capacité à occuper le poste qui se déroulera dans les locaux de SI à Bamako et Mopti.

LES CANDIDATURES FÉMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES Ce Poste ouvert « sous réserve de la validation du financement »