

Le bureau du Fonds des Nations Unies pour la population (UNFPA) recrute (15 avril 2026)



Informations sur l'emploi

Titre du Poste : CONSULTANT COORDONNATEUR (TRICE) RÉGIONAL (E) HUMANITAIRE

Lieu du Travail : Côte d'Ivoire

Date de Soumission : 29/04/2026

Description de l'emploi

Le Bureau du Fonds des Nations Unies pour la population (UNFPA) en Côte d'Ivoire a entamé la mise en œuvre de son 9e programme de coopération (2026–2030) avec l'État ivoirien, lequel accorde une attention particulière à la réduction des risques de catastrophe. Ce programme repose sur le postulat que les catastrophes naturelles, les épidémies et les conflits ne peuvent être exclus au cours de sa période d'exécution et qu'ils sont susceptibles d'avoir des répercussions significatives sur l'atteinte des résultats programmatiques.

CONSULTANT COORDONNATEUR (TRICE) RÉGIONAL (E) HUMANITAIRE,
KORHOGO/CÔTE D'IVOIRE

Korhogo, Côte d'Ivoire
Soyez le premier à postuler

Informations sur le poste

- Identification du poste 33348
- Date de publication 15/04/2026, 14:25
- Postuler avant 29/04/2026, 17:00
- Horaire de travail Temps plein
- Lieux Korhogo, Côte d'Ivoire
- Grade NOB
- Type de poste vacant Cabinet de conseil individuel
- Rotationnelle/Non rotationnelle Non rotationnel
- Durée du contrat 8 mois
- Formation et expérience professionnelle Master - 3 ans d'expérience
- Autres critères Avoir une bonne connaissance du Cycle de Programmation Humanitaire inter- organisationnel et de l'architecture humanitaire de la Côte d'Ivoire ;
- Langues obligatoires Français
- Langues souhaitées Anglais
- Chronologie des postes vacants 2 semaines

Description du poste

Le poste :

TERMES U

COORDONNATEUR (TRICE) RÉGIONAL HUMANITAIRE

**Bureau de
recrutement :**

UNFPA / CÔTE D'IVOIRE

Objectif du poste :

Le Bureau de l'UNFPA en Côte d'Ivoire a entamé la mise en œuvre de son 9e programme de coopération (2026–2030) avec l'État ivoirien, lequel accorde une attention particulière à la réduction des risques de catastrophe. Ce programme repose sur le postulat que les catastrophes naturelles, les épidémies et les conflits ne peuvent être exclus au cours de sa période d'exécution et qu'ils sont susceptibles d'avoir des répercussions significatives sur l'atteinte des résultats programmatiques.

À cet effet, le programme soutient les investissements dans la préparation aux situations d'urgence, notamment à travers la promotion du Dispositif Minimum d'Urgence (DMU) et le renforcement de la participation des femmes et des jeunes aux initiatives de prévention des conflits et de promotion de la paix et de la cohésion sociale. Dans ce cadre, le Bureau pays de l'UNFPA en Côte d'Ivoire continue de jouer un rôle de premier plan dans la coordination des interventions et la réponse aux crises, conformément à son mandat, en assurant la continuité des services essentiels de santé sexuelle et reproductive au bénéfice des populations affectées et hôtes, ainsi que la prévention et la prise en charge des violences basées sur le genre.

Depuis juin 2021, le nord de la Côte d'Ivoire fait face à un afflux croissant de réfugiés. Selon le HCR, au mois de novembre 2025, le nombre d'arrivées était estimé à 82 592 personnes. Ces mouvements migratoires se sont poursuivis au cours de l'année écoulée, avec des réfugiés en provenance du Ghana, du Mali et du Burkina Faso.

Au regard de la nécessité pour l'UNFPA d'assurer l'atteinte de ses trois résultats transformateurs, y compris en contexte d'urgence humanitaire, il est indispensable de mobiliser une expertise technique spécialisée afin d'appuyer le Bureau pays en matière de réponse humanitaire. Cet appui se matérialisera notamment à travers :

- i) l'appui à la mise en œuvre du projet d'urgence humanitaire 2026 et du projet Résilience Canada ;
- ii) l'appui au programme Sage-femmes humanitaires et d'experts VBG en situation d'urgence ;
- iii) la contribution aux initiatives de mobilisation des ressources ;
- iv) la représentation de l'organisation au sein des plateformes de coordination humanitaire.

Portée des travaux :

Sous la Direction Générale du Représentant Résident de l'UNFPA et du Représentant Adjoint de l'UNFPA-Côte d'Ivoire, coordonnateur (trice) régional humanitaire travaillera sous la supervision générale du Directeur de la Santé de la Santé de la Reproduction et la supervision directe du Spécialiste FP/RHCS, lead de la Task Force Action humanitaire du bureau et aura à réaliser les tâches suivantes :

(Description des services, activités ou résultats)

1. Apporter un appui technique au bureau pays et aux partenaires d'exécution dans la préparation et la mise en œuvre efficace et efficiente des projets relatives à la préparation, le suivi et la réponse humanitaire ;

[Bourses d'études](#)

<

1. Elaborer des documents de projet pour la mobilisation des ressources pour la réponse humanitaire ;
2. Contribuer à l'élaboration des documents techniques (notes conceptuelles, fiches de collecte de données, termes de référence, présentations) dans le cadre du déploiement de Dispositif Minimum d'Urgence pour la SSR ;
3. Appuyer la coordination et la supervision des partenaires de mise en œuvre ainsi que le suivi des interventions humanitaires sur le terrain ;
4. Produire les comptes rendus de toutes les réunions auxquelles il(elle) participe ou qu'il (elle) organise dans le cadre des initiatives de réponse humanitaire et de mobilisation des ressources ;
5. Assurer le suivi continu de la mise en œuvre des recommandations relatives aux interventions humanitaires,
6. Collecter les données requises pour la production de rapports axés sur les résultats et la mise à jour du Dashboard de suivre des indicateurs clés en lien avec les interventions de l'UNFPA dans le domaine humanitaire y compris les indicateurs humanitaires du CP9, la production des évidences et la documentation des bonnes pratiques en matière d'assistance humanitaire ;
7. Organiser et effectuer les missions inter-agences de suivi et d'évaluation de la réponse humanitaire ;
8. Assurer le suivi des activités de réponse humanitaire inscrites dans le PTA DEX et les activités des IPs notamment le fonctionnement des plateformes VBG ;
9. Renforcer les capacités des partenaires de mise en œuvre en matière de suivi de leurs plans de travail et de rapportage sur les volets humanitaires notamment sur les questions de SSR et VBG ;
10. Contribuer à la production des différents rapports du Bureau (rapport trimestriel, Sitrep, Milestones, rapports de projet) ;
11. Apporter tout autre appui technique à la mise en œuvre efficace des interventions de préparation et la mise en œuvre de la réponse humanitaire ;
12. Élaborer un rapport mensuel et trimestriel de qualité et axé sur les résultats, les données humanitaires ainsi qu'un rapport final de consultation ;
13. Apporter un appui à l'élaboration et la mise en œuvre du Minimum Preparedness Action 2026

Livrables
(livrables)

- Un plan de travail couvrant la durée de la consultation indiquant les activités à mener en lien avec les livrables attendus ;
- Rapports de mise en œuvre des projets « renforcer la résilience dans le Nord-Est, « Emergency fund 2026 » ;
- Rapports trimestriels de mise en œuvre du programme sage-femme et experts VBGs en contexte humanitaire.
- Au moins 1 document de projet de mobilisation des ressources.

- Minimum Preparedness Assessment 2026 et rapport mensuel de mise en œuvre
- Être capable de travailler en équipe et dans un environnement multiculturel,
- Rapports mensuels de suivi des activités humanitaires du Bureau
- d'établir des relations de travail harmonieuses et efficaces, et disposer de très bonnes qualités humaines ;
- Comptes rendus des réunions de coordination des acteurs et des initiatives de réponse humanitaire
- Être disponible et apte à effectuer des missions fréquentes sur le terrain ;
- Rapports de mission sur le terrain
- Maîtrise de la langue française et une bonne capacité de travail en Anglais.
- Un rapport final de consultation.

Autres informations pertinentes ou conditions particulières, le cas échéant :

Les consultants intéressés devront produire les informations sur leurs capacités, qualifications et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour la mission, en soumettant un dossier de candidature composé de :

- Un Curriculum vitae signé démontrant que le candidat dispose des qualifications, expériences et aptitudes pertinentes pour la mission ;
- Le Formulaire P.11 (Notice Personnelle des Nations Unies) que vous trouvez [Ici](#) dûment complété et signé ;
- Une lettre de soumission de l'offre dûment signée ;
- Une copie des diplômes pertinents, de(s) certificat(s) ou attestation(s) de travail ou une attestation justifiant la bonne réalisation d'une prestation similaire ;
- Une offre technique comprenant la méthodologie pour réaliser les travaux de prestation, l'approche de travail, plan d'action, calendrier indicatif
- Une offre financière bien détaillée.

- **Tout dossier incomplet et/ou ne remplissant pas les conditions énumérées ci-dessus ne sera pas analysé ;**
- **Seules les candidatures retenues seront contactées ;**
- **Les candidatures féminines et des personnes en situation de handicap qualifiées sont encouragées.**
- **UNFPA Côte d'Ivoire offre un environnement qui prévient et protège contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEA) notamment des enfants, jeunes, femmes et hommes de la communauté, bénéficiaires des projets**

Signature de
l'agent
demandeur au
bureau de
recrutement :

Date :

Compétences requises :**Valeurs :**

- Illustrant l'intégrité,
- Démontrant leur engagement envers le FNUAP et le système des Nations Unies,
- Embrassant la diversité culturelle,
- Embrasser le changement

Compétences clés :

- Obtenir des résultats,
- Être responsable,
- Développer et appliquer une expertise professionnelle et un sens des affaires,
- Penser de manière analytique et stratégique,
- Travailler en équipe/gérer nous-mêmes et nos relations,

Compétences fonctionnelles :

- <Compétences fonctionnelles>
-

Compétences managériales (si applicable) :

- <Exigence managériale

Rémunération et avantages :

Ce poste offre un package de rémunération active comprenant un salaire net compétitif ainsi qu'une assurance santé et d'autres avantages selon le cas.

Environnement de travail de l'UNFPA :

L'UNFPA offre un environnement de travail qui reflète les valeurs d'égalité des sexes, de diversité, d'intégrité et d'équilibre sain entre vie professionnelle et vie privée. Nous nous engageons à garantir la parité hommes-femmes dans l'organisation et encourageons donc les femmes à postuler. Les personnes issues de la communauté LGBTQIA+, des groupes ethniques minoritaires, des populations autochtones, des personnes en situation de handicap et d'autres groupes sous-représentés sont fortement encouragées à postuler. Un aménagement raisonnable peut être accordé aux candidats en situation de handicap sur demande, afin de soutenir leur participation au processus de recrutement. L'UNFPA promeut l'égalité des chances en matière de nomination, formation, rémunération et sélection pour tous, indépendamment des caractéristiques personnelles et des dimensions de la diversité. La diversité, l'équité et l'inclusion sont au cœur de la main-d'œuvre de l'UNFPA – cliquez [ici](#) pour en savoir plus.

Avertissement :

La sélection et la nomination peuvent être soumises à des vérifications des antécédents et des références, à une habilitation médicale, à la délivrance de visa et à d'autres exigences administratives.

L'UNFPA ne facture aucun frais de candidature, traitement, formation, entretien, test ou autre frais liés au processus de candidature ou de recrutement et ne s'intéresse pas aux informations sur les comptes bancaires des candidats.

Les candidats à des postes dans les catégories professionnelles internationales et supérieures, qui détiennent le statut de résident permanent dans un pays autre que leur pays de nationalité, peuvent être tenus de renoncer à ce statut lors de leur nomination.

Compétences requises

- Communication
- Gestion axée sur les résultats

[Postuler](#)