

Le Département Recrutement de la Société Afrique Conseil recrute pour une **importante industrie Cimentière le poste ci-après :**

Poste : 01 Comptable (Réf : CPT 0625) (Poste basé dans le Département du Plateau)

Missions et Responsabilités :

- Saisir l'ensemble des pièces comptables ;
- Tenir les livres comptables suivant les règles du manuel des procédures ;
- Etablir les déclarations fiscales et sociales et préparer les moyens de paiement ;
- Participer à l'élaboration des états financiers et à la préparation des rapports de suivi d'activités ;
- Tenir la comptabilité matière, valoriser, saisir les mouvements des stocks (entrées & sorties)
- Assister, à sa demande, le Responsable Comptable dans toute tâche de son ressort dans le cadre de sa mission ;
- Procéder au classement physique et numérique des pièces comptables ;
- Contribuer à la tenue des inventaires.

Profil :

- **Etre titulaire d'une licence (BAC+3) en gestion financière et comptable ;**
- **Disposer d'au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle ;**
- **Avoir une expérience en cabinet d'expertise comptable serait un atout ;**
- Avoir une bonne aptitude de rédaction ;
- Disposer des réelles connaissances comptables et financières, réglementation **SYSCOHADA REVISE**, Loi des Finances, Codes des Impôts, connaissances informatiques, etc. ;
- Avoir une parfaite maîtrise des processus d'analyse et de clôture des comptes ;
- Etre orienté résultats ;
- Avoir le sens de l'éthique totale et du professionnalisme total ;
- Savoir communiquer ;
- Être rigoureux, fiable, organisé et Intègre ;
- Avoir le sens de la confidentialité, l'esprit d'analyse, de synthèse, l'esprit d'équipe et de transversalité ;

- Etre apte à travailler sous pression ;
- Démontrer une excellente maîtrise et agilité dans l'utilisation de progiciels comptables notamment de **SAGE SAARI** ;
- Avoir un niveau avancé dans l'utilisation d'**EXCEL**.

Ce profil est-il le vôtre ?

Déposer vos dossiers :

- ▶ **Au Secrétariat de la Société Afrique Conseil, Avenue Van Vollen Hoven n°634, face "Full Energy" ex-CABOMA à Cotonou, Téléphone : 0190921753**

ET

- ▶ **OBLIGATOIREMENT** sur le Site : www.afriqueconseil.com

Date limite de dépôt : 28 JUIN 2025 A 18H30

PIÈCES À FOURNIR :

- 1- Lettre de motivation précisant l'adresse, les contacts téléphoniques et E-mail du postulant, **nom et Référence du poste** ;
- 2- CV récent détaillé précisant, la date de naissance du candidat, les diplômes (année et lieu d'obtention), durée (mois et/ou années) des expériences, contacts téléphoniques et E-mail des employeurs, noms et contacts de l'employeur le plus important de leur carrière et nombre d'années d'expériences à son service.
- 3- Les copies des diplômes exigés et des attestations de travail qui justifient les expériences professionnelles et compétences annoncées dans le **CV. LES ORIGINAUX SERONT CONTRÔLES AVANT LES TESTS DE COMPETENCE**
- 4- Les adresses électroniques et téléphoniques de (03) personnes de référence.

NB:

Tout dossier physique de candidature doit être classé suivant l'ordre de numérotation ci-dessus et les dossiers électroniques doivent être présentés en un seul fichier PDF, pour être pris en compte

- **Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) par mail et par téléphone pour la suite de la sélection.**

Pour toutes informations complémentaires, consulter :

- ☞ *Le Tableau d'affichage de la Société Afrique Conseil*
- ☞ *Les Réseaux Sociaux*

☞ *L'espace emploi du site au www.afriqueconseil.com*